

OGŁOSZENIE
Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez Zgromadzenie Wspólników
ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Zgromadzenie Wspólników ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. (Uchwała nr 2 z dnia 19.02.2025 r.) ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członek Zarządu ds. Handlowych

Firma i siedziba: ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Handlowych ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o., wszczęte w dniu 24.02.2025 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. na adres: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (IV piętro), **do dnia 03.03.2025 r. do godziny 14.00.** Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres - **decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.**
2. **Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 03.03.2025 r.** w siedzibie ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (IV piętro) przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną uchwałą Zgromadzenia Wspólników ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzone **od dnia 10.03.2025 r.** w siedzibie ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (IV piętro), przy czym dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Komisję Kwalifikacyjną rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Handlowych w Spółce.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Aktu założycielskiego Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można wysyłając prośbę na adres e-mail: patrycja.jankowska@enea.pl w okresie od dnia 25.02.2025 r. do dnia 28.02.2025 r. do godz. 12.00.

7. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Handlowych powinni obligatoryjnie spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 5) doświadczenie zawodowe w branży energetycznej,
- 6) znajomość funkcjonowania rynków regulowanych energii, gazu i ciepła.

Dodatkowym atutem będzie:

- 7) znajomość języka angielskiego,
- 8) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka Zarządu;

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy¹. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Komisji Kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
 - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

¹ np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

- posiadaniu co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;
 - nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego; na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 4) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu ds. Handlowych i ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o.” - wg wzoru.
8. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 9. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 10. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
 11. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach.