**OGŁOSZENIE**

**Rady Nadzorczej Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o. z siedzibą w Pile**

Rada Nadzorcza Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

1. **Prezesa Zarządu**
2. **Członka Zarządu ds. Technicznych**

**Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o. (64-920 Piła, ul. Kaczorska 20) KRS: 0000113543**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio:

* „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła   
  sp. z o.o., wszczęte w dniu 20.06.2024 r.”
* „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Technicznych Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o., wszczęte w dniu 20.06.2024 r.”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o. na adres: ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła, **do dnia 02.07.2024 r.   
do godziny 14:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wyżej wskazany adres - **decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.**

1. **Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 03.07.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Spółki przez Radę Nadzorczą Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane **od dnia 05.07.2024 r.**   
   w siedzibie Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o., przy czym dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany   
   w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych   
z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata   
z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
2. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
5. przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce.
6. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
7. aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
8. aktualny tekst Umowy Spółki;
9. sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023.
10. Informacje, o których mowa w pkt 7 powyżej, uzyskać można za pomocą poczty elektronicznej   
    e-mail: [agnieszka.kondeja@enea.pl](mailto:agnieszka.kondeja@enea.pl) w okresie od dnia 21.06.2024 r. do dnia 02.07.2024 r.   
    do godz. 14.00
11. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:**

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego   
   w spółkach handlowych,

Preferowani będą kandydaci posiadający wykształcenie wyższe w zakresie technicznym, doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu, dyplom ukończenia studiów MBA.

**Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych powinni spełniać następujące wymogi:**

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

Preferowani będą kandydaci posiadający wykształcenie wyższe w zakresie technicznym lub tożsame wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, doświadczenie w branży energetycznej, w zakresie systemów ciepłowniczych

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata   
   w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
2. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy,   
   w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy[[1]](#footnote-1). Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
3. oświadczenie o:

* posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
* posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
* posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
* posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
* korzystaniu z pełni praw publicznych;
* w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;
* nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.   
  Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację   
  z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
* niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy   
  o podobnym charakterze;
* niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
* braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
* w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
* w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;

1. dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
2. oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
3. wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki Miejska Energetyka Cieplna Piła sp. z o.o.” - wg wzoru.
4. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie,   
   bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
5. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
7. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany   
   w zgłoszeniu adres e-mail.

1. np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp. [↑](#footnote-ref-1)