

## ZAPYTANIE OFERTOWE



**Połaniec Serwis sp. z o.o.**

Oznaczenie postępowania: EPS/ZO/4500/FZ/015/2022

Przedmiot Postępowania Przetargowego:

**Jednorazowa dostawa środków czystości dla pracowników  
Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.**

Zatwierdzam

<p>WICEPREZES ZARZĄDU ds. Finansowych <i>Aleksandra Główniak</i> Aleksandra Główniak</p>	<p>PREZES ZARZĄDU Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. <i>Krzysztof Pawełek</i> Krzysztof Pawełek</p>
--	--

Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Zawada, dnia 22-06-2022

*Michał Pił.  
Bokuniewicz*



## Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW: .....	3
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne.....	3
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych .....	3
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu.....	3
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	4
ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	5
ROZDZIAŁ VII – Wadium .....	5
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	5
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty .....	5
ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne.....	6
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty.....	6
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą.....	6
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny .....	7
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert.....	7
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia.....	7
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje .....	8
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna – nie dotyczy .....	8
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej – nie dotyczy .....	8
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia.....	8
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty .....	9
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	9
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców .....	9
ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo – nie dotyczy .....	10
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	10
ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO.....	10
ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników .....	11
CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	12
Pozostałe wymagania i informacje .....	12
CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY .....	14

*Machwidł ST.  
Bastula 2*



## CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

### ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

#### 1. Zamawiający:

**Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000797461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym w wysokości 500 000 zł, posiadającą numer NIP: 866-17-41-571, numer REGON: 384006960.

#### 2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Niepubliczny przetarg otwarty.

2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.

3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.

6. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.

7. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.

### ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Jednorazowa dostawa środków czystości dla pracowników Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.

#### 1. Termin realizacji zamówienia:

14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

#### 2. Miejsce realizacji zamówienia:

Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. znajdujący się na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec

#### 3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz warunki jego wykonania zostały określone w Części II WZ.

### ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

### ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie:

1.1. wpisu do właściwego rejestru albo do ewidencji działalności gospodarczej:

1.1.1. w przypadku wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Zamawiający dokona jego sprawdzenia na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));

*Meowich ST  
B. Stachur*



- 1.1.2. w przypadku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, Zamawiający dokona jego sprawdzenia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
- 1.2. oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. posiadania statusu czynnego podatnika VAT.
- 1.4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.5. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca przedkłada dokument zawierający odpowiednio oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów wyżej wymienionych.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

#### ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (**Załącznik nr 1 do WZ**) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;
  - 1.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
    - 1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
    - 1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 1.3. kopii koncesji, zezwoleń lub licencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem;
  - 1.4. ~~wskazanie w Załączniku nr 7 do Formularza Oferty ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;~~
  - 1.5. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT za pomocą:
    - 1.5.1. wydruku z bankowości elektronicznej,
    - 1.5.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
    - 1.5.3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego - **Załącznik nr 5 do Formularza Oferty**;
  - 1.6. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**  
~~dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium – **Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**;~~
  - 1.7. podpisane oświadczenia:
    - 1.7.1. o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 6 do Formularza Oferty**;
    - 1.7.2. o nie zaleganiu z opłaceniem podatków – **Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**;
    - 1.7.3. o nie zaleganiu z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne – **Załącznik nr 3 do Formularza Oferty**;
2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:
  - 2.1. Wykonawcy,
  - 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

nowy nr.  
Bostalski



- 2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

#### ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszych WZ, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i Umowy) Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.
2. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym: [eps.zamowienia@enea.pl](mailto:eps.zamowienia@enea.pl).
3. Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące WZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III Zapytania Ofertowego najpóźniej **na 4 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **na 3 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców, do których zwrócił się z Zapytaniem Ofertowym.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Zamówienia, zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, do których zwrócił się z Zapytaniem Ofertowym.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o **3 dni robocze**.
11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron żąda od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

#### ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: nie jest wymagane**

#### ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **nie jest wymagane**

#### ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
3. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

*Machnicki s.r.l.*  
*B. Machnicki*



4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
6. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do WZ.
7. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
8. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na Ofertę były połączone.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
12. Jakiegokolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
13. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Oferta musi być złożona w wersji elektronicznej, w plikach pdf.
15. Rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości wraz z załączonymi dokumentami nie może przekroczyć 25 MB.
16. Oferta musi być przesłana do Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym. Jeżeli termin ten zostanie przekroczony dla zasadniczej części oferty, zostanie ona uznana jako niedostarczona.
17. Opis zatytułowania oferty w formie e-listu:  
**„Oferta w postępowaniu nr sygn. EPS/ZO/4500/FZ/015/2022 o udzielenie zamówienia”**
18. Jeżeli Oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieodczytanie, nieodebranie bądź usunięcie.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed terminem składania ofert:
20. w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca przesyła taką informację postępując zgodnie z pkt 15-17 w tytule wpisując:  
**„Wycofanie oferty w postępowaniu nr sygn EPS/ZO/4500/FZ/015/2022 o udzielenie zamówienia”.**
21. w przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy przesłać zgodnie z zaleceniami pkt 15-17 w tytule wpisując:  
**„Zmiany do oferty w postępowaniu nr sygn EPS/ZO/4500/FZ/015/2022 o udzielenie zamówienia”.**
22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

## ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia Oferty wspólnej.

## ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

1. **Termin składania Ofert:**
  - 1.1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia 30-06-2022 do godziny **14:30** na adres e-mail: [eps.zamowienia@enea.pl](mailto:eps.zamowienia@enea.pl).
  - 1.2. Zamawiający uzna Ofertę za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres.

## ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **40 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

*Handwritten signature and date:*  
 30-06-2022  
 B. J. K.



### ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

### ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**
  - 2.1. Wynagrodzenie ofertowe netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – łączne wynagrodzenie Ofertowe netto	100 %

#### Bilans oceny ofert

#### K1 – łączne wynagrodzenie Ofertowe netto - znaczenie (waga) / max. 100 %

(porównywane będzie Wynagrodzenie netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{Cn}{Co} * 100 \%$$

Gdzie:

*Cn* – wynagrodzenie najniższej z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),

*Co* – wynagrodzenie ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

### ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WZ.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
  - 3.1. uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
  - 3.2. do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,
 w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.

*Michał St. Borulski*



5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

#### ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje

1. **Negocjacje:** Zamawiający prowadzi negocjacje w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna – nie dotyczy

#### ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej – nie dotyczy

#### ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
  - 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania,
  - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej),
  - 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, dopuścił się z przyczyn leżących po jego stronie – co najmniej trzech przypadków nienależytego wykonania umowy lub umów zawartych ze Spółką (w szczególności opóźnień w wykonaniu umów) i z tego tytułu został obciążony przez Spółkę karami umownymi, których łączna wartość przekracza kwotę 1 000,00 zł (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej),
  - 1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa,
  - 1.5. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę,
  - 1.6. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
  - 1.7. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 1.8. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
  - 1.9. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.10. nie wniósł wadium w wymaganym terminie,
  - 1.11. uzyskał ocenę negatywną zgodnie z Rozdziałem w Rozdziale XXII.

*Michał H.  
Białobliński*





2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Wykonawca wykluczony z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

## ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty,
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert,
  - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert,
  - 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

## ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
  - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
  - 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
  - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
  - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

## ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawca oceniony w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i wykreślenie Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
  - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;

*Machnicki A.*  
*Bożek A.*



- 4.2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
- 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
- 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
- 4.9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
- 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
- 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo – nie dotyczy

#### ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczone na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do **10 dni** od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
  - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,
  - 5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,
6. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

#### ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

##### Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

*Muchowski SF  
30.05.2022*



Dane kontaktowe:

- a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eps.iod@enea.pl](mailto:eps.iod@enea.pl), telefon: 15 / 865 6383.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr **EPS/ZO/4500/FZ/015/2022** oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
  3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
  5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
  6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
    - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
    - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
    - banki w zakresie realizacji płatności,
    - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowo, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.
 Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
  - W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.
 

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
  8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.
  9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
  10. Przysługuje Panu/Pani prawo:
    - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
    - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
    - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
    - d. ograniczenia przetwarzania – w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
    - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
    - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
  11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eps.iod@enea.pl](mailto:eps.iod@enea.pl).
  12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

### Załączniki:

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia – Formularz oferty.

*Handwritten signature and stamp:*  
 Nadmienić st.  
 B. Szulc



Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – OWZT - Ogólne Warunki Zakupu Towarów.

## CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Jednorazowa dostawa środków czystości dla pracowników Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.

1. Zestawienie środków czystości wraz ilościami według poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj Towaru	Ilość
1.	Mydło białe, gramatura 100g, (zapach naturalny) wyrób z atestem przebadany dermatologicznie, termin ważności nie krótszy niż rok.	4100 szt.
2.	Pasta BHP 500g, skutecznie usuwająca tłuszcz, smar, olej, oraz inne zabrudzenia, posiada przyjemny zapach, wyrób z atestem przebadany dermatologicznie, termin ważności nie krótszy niż rok.	750 szt.
3.	Krem do rąk nawilżający 100 ml , wyrób z atestem przebadany dermatologicznie, termin ważności nie krótszy niż rok.	520 szt.
4.	Krem do twarzy nawilżający 50 ml , wyrób z atestem przebadany dermatologicznie, termin ważności nie krótszy niż rok.	520 szt.
5.	Ręcznik frotte kąpielowy 140x70 cm, 100% bawełna, gatunek I, gramatura 500g/m <sup>2</sup> , kolory pastelowe, wyrób krajowy, wymagany certyfikat zgodności z normami w zakresie wyrobów tekstylnych.	175 szt.

2. Warunki techniczne i organizacyjne wykonania Przedmiotu Zamówienia:

- 2.1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wymieniony Towar do siedziby Zamawiającego znajdującej się na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec.
- 2.2. Transport Dostawy Towaru do siedziby Zamawiającego oraz jego rozładunek odbywa się na koszt i ryzyko Dostawcy.
- 2.3. Realizacja dostarczonego Towaru zostanie wykonana w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
- 2.4. Dostarczany Towar musi posiadać min. 12 miesięczny termin przydatności liczony od daty dostawy do Zamawiającego.
- 2.5. Koszt dostawy leży po stronie Dostawcy i zawarty jest w cenie towaru.
- 2.6. Dostawy realizowane będą w dni powszednie w godzinach 7:00-15:00.
- 2.7. Dostawca o dokładnym terminie Dostawy Towaru poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną na dane kontaktowe Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego celem awizacji dostawy u Zamawiającego. Powyższa informacja musi zawierać następujące dane:
  - 2.7.1. Data dostawy.
  - 2.7.2. Marka oraz nr rejestracyjny pojazdu wykorzystywanego do Transportu Towaru.
- 2.8. Na podstawie dowodu dostawy, po stwierdzeniu kompletności dostawy materiałów, sporządzony zostanie protokół odbioru przez przedstawicieli obu Stron, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 2.9. Zapłata Wynagrodzenia przez Zamawiającego następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia faktury VAT
- 2.10. W przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 7 dni uzupełnić brakujące elementy. Uzupełnienie brakujących elementów dostawy i stwierdzenie obu stron, że dostawa jest kompletna, będzie podstawą do wystawienia faktury.

## Pozostałe wymagania i informacje

### I. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC

1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
2. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
3. Poniższy zapis nie obowiązuje

Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów: przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A. (dokumenty Z-1, Z-2), w wymaganych terminach.

*Memoriał  
Bokulski*



## II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\*** przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu świadczenia zamówienia do 4 dni przed terminem składania ofert w godzinach: od godz. 8:00 do godz. 14:00; miejsce spotkania: brama numer 1 Elektrowni Połaniec. W ramach wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli zapoznać się z miejscem odbioru i realizacji zamówienia. Data spotkania celem odbycia wizji lokalnej zostanie uzgodniona z osobą wskazaną w pkt. 3 poniżej.
2. Odbycie wizji **\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\***
3. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przeprowadzenie wizji ze strony Zamawiającego:
  - 3.1. \_\_\_\_\_, Biuro/Dział \_\_\_\_\_, tel. kom. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_
4. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
  - 4.1. przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiające wejście na teren Enea Połaniec S.A.;
  - 4.2. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiające wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
  - 4.3. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren Elektrowni;
  - 4.4. wypełnić formularz Z-1-A (Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A.) i przestać z min. 2-dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

## III. GWARANCJA nie jest obowiązkowa.

1. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu.

*Michał S.  
Boruchowski*

