

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**



**Połaniec Serwis sp. z o.o.**

Oznaczenie postępowania: EPS/PO/4500/FZ/018/22

**Przedmiot Postępowania Przetargowego:**

**Zakup 2 szt. używanych samochodów z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4**

**Zatwierdzam**

<p>PREZES ZARZĄDU Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. <i>Krzysztof Pawełek</i> Krzysztof Pawełek</p>	<p>WICEPREZES ZARZĄDU ds. Finansowych <i>Aleksandra Główniak</i> Aleksandra Główniak</p>
--	--

Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Zawada, dnia 10-11-2022

*Bokushan*



## Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW: .....	4
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne.....	4
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia .....	4
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych .....	5
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu .....	5
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	6
ROZDZIAŁ VII – Wadium .....	7
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	8
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty .....	8
ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne.....	9
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty .....	9
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą .....	10
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny .....	10
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert .....	10
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia.....	11
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje .....	11
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna.....	12
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej.....	13
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia.....	15
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty .....	16
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	16
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców .....	16
ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo – nie obowiązuje .....	17
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	17
ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO.....	18
ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników .....	19
CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	20
Pozostałe wymagania i informacje .....	21
CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY .....	22



*3 stycznia 2022*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "3 stycznia 2022" with a stylized flourish below it.



## CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

### ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

#### 1. Zamawiający:

**Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000797461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym w wysokości 500 000 zł, posiadającą numer NIP: 866-17-41-571, numer REGON: 384006960.

#### 2. Adres internetowy Ogłoszenia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępnia na stronie:

<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/pozostale-zamowienia-w-grupie-enea>;

dlatego też zobowiązuje się Wykonawców do śledzenia Ogłoszenia na stronie internetowej do dnia otwarcia ofert.

#### 3. Tryb udzielania zamówienia:

3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.

3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.

4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt 2.

5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.

8. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.

9. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.

### ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Zakup 2 szt. używanych samochodów z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4

#### 2. Termin trwania umowy:

6 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Enea Połaniec Serwis sp. z o.o., znajdującej się na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec.

#### 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz warunki jego wykonania zostały określone w Części II WZ.



### ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

### ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie:
  - 1.1. wpisu do właściwego rejestru albo do ewidencji działalności gospodarczej:
    - 1.1.1. w przypadku wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Zamawiający dokona jego sprawdzenia na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - 1.1.2. w przypadku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, Zamawiający dokona jego sprawdzenia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
  - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.3. posiadania statusu czynnego podatnika VAT.
  - 1.4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.5. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca przedkłada dokument zawierający odpowiednio oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V WZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

### ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;
  - 1.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
    - 1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
    - 1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 1.3. kopii koncesji, zezwoleń lub licencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem;
  - 1.4. wskazanie w Załączniku nr 7 do Formularza Oferty ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;

B. Stuchala



- 1.5. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT za pomocą:
  - 1.5.1. wydruku z bankowości elektronicznej,
  - 1.5.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
  - 1.5.3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego - Załącznik nr 5 do Formularza Oferty;
- 1.6. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**  
~~dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium - Załącznik nr 4 do Formularza Oferty;~~
- 1.7. podpisane oświadczenia:
  - 1.7.1. o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 6 do Formularza Oferty;
  - 1.7.2. o nie zaleganiu z opłaceniem podatków - Załącznik nr 2 do Formularza Oferty;
  - 1.7.3. o nie zaleganiu z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne - Załącznik nr 3 do Formularza Oferty;
2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:
  - 2.1. Wykonawcy,
  - 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
  - 2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

#### ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszych WZ, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i Umowy) Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.
2. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym: [eps.zamowienia@enea.pl](mailto:eps.zamowienia@enea.pl).
3. Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące WZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III Ogłoszenia najpóźniej **na 4 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **na 3 dni** przed upływem terminu składania Ofert na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I pkt. 2.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o Warunkach Zamówienia.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



9. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Zamówienia, zostanie udostępniona na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o WZ (Rozdział I pkt. 2).
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni robocze.
11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron żąda od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: nie jest wymagane**
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
- ~~3. Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).**~~
- ~~4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 
  - 4.1. pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 4.2. gwarancji bankowej,
  - 4.3. gwarancji ubezpieczeniowej.~~
- ~~5. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta: **22 1020 1026 0000 1902 0443 1151**. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – nr sygn. EPS/FZ/018/2021”.~~
- ~~6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Wykonawca dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu.  
W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopii dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.~~
- ~~7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeżeli:
 
  - 7.1. upłynął termin związania Ofertą,
  - 7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
  - 7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie,
  - 7.4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.~~
- ~~8. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 
  - 8.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
  - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~

B. Dębicki




**ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **nie jest wymagane**

**ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
3. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
6. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do WZ (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w WZ i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
7. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
8. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na Ofertę były połączone.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
13. Jakiegolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego).
16. Opis opakowania z ofertą:

**Dział Umów i Zamówień Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

„Zakup 6 sztuk elektrycznych wózków platformowych po regeneracji

”postępowanie nr sygn. EPS/PO/4500/FZ/008/22

Nie otwierać przed godz. 14<sup>00</sup> w dniu 28-11-2022 r.

*P. Dziubiński*





17. Jeżeli Oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego, (o której mowa w Rozdziale XI pkt 2.1 WZ) bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed terminem składania ofert:
- 18.1. w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Wycofanie”,
- 18.2. w przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Zmiany”.
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

#### ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia Oferty wspólnej.

#### ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

1. **Termin składania Ofert:** 28-11-2022  
Termin składania Ofert upływa: w dniu \_\_\_\_\_ o godz. 14<sup>00</sup>.

2. **Adres korespondencyjny Zamawiającego:**

- 2.1. Ofertę należy składać na adres:

Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.  
Zawada 26  
28-230 Połaniec  
Sekretariat Budynek F 13  
II-gie piętro – pokój 205  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

3. Zamawiający uzna Ofertę za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres:
- 3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- 3.2. za pośrednictwem kuriera,
- 3.3. osobiście,
- 3.4. za pośrednictwem postańca.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
5. Uwaga: w siedzibie Zamawiającego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.
6. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
7. **Termin wewnętrznego otwarcia Ofert:** do maksymalnie 3 dni roboczych od upływu terminu składania Ofert.

*Bokroski*



8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **50 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

#### ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**
  - 2.1. Wynagrodzenie ofertowe netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – Wynagrodzenie ofertowe Netto	100 %

#### Bilans oceny ofert

- K1 – Wynagrodzenie ofertowe netto - znaczenie (waga) / max. 100 %**  
(porównywane będzie Wynagrodzenie netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} * 100 \%$$

Gdzie:

$C_n$  – wynagrodzenie najniższe z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),  
 $C_o$  – wynagrodzenie ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

*Handwritten signature*





- 3.1.2. dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, drogą elektroniczną lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych Ofert (od Oferty o najwyższej cenie, do Oferty najtańszej). Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 3.2. wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających lub potwierdzenia po zamknięciu aukcji elektronicznej ostatecznie złożonej ceny wynagrodzenia. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
- 4.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres,
- 4.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty uzupełniającej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Wykonawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WZ.

## ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
2. Zamawiający lub organizator aukcji zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia.
3. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:
  - 3.1. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
  - 3.2. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - 3.3. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej.
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
5. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią Warunków Zamówienia.
6. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są Oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://start.logintrade.net/> umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Rozdziale XVIII WZ oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.

15.02.2022  
4



9. Momentem decydującym dla uznania, że Oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
10. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty lub informację, czy złożona oferta znajduje się w czołówce ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację Wykonawców nie będą ujawniane.
11. Każde postąpienie oznacza nową Ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu.
12. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
13. W przypadku gdy operator przeprowadzi aukcję nieprawidłowo i niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do powtórzenia aukcji elektronicznej o czym poinformuje Wykonawców. W tym przypadku termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania informacji Wykonawcom o powtórzeniu aukcji.
14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędy popełnione przez Wykonawcę podczas aukcji i nie jest zobligowany do powtórzenia aukcji.
15. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą Ofertę w oparciu o kryteria oceny Ofert wskazanych w Warunkach Zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
  - 16.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej,
  - 16.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia,
  - 16.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
17. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, Zamawiający na podstawie wyników raportu z aukcji elektronicznej dokona wyboru Wykonawcy, który zajął pierwszą pozycję i tym samym uzyskał największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami aukcji elektronicznej. W przypadku gdy łączna cena ofertowa obejmuje kilka pozycji zestawienia Wykonawcy mogą zostać poproszeni o przeliczenie wylicytowanej ceny na pozycje zestawienia Wynagrodzenia Ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Przeliczenie zostanie załączone do Umowy zawartej z Wykonawcą, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
18. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający do oceny bierze pod uwagę pierwotnie złożoną Ofertę w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 16 WZ.
19. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII WZ.

## ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej

1. **Warunki aukcji elektronicznej:**
  - 1.1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 1.2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy Logintrade,
  - 1.3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z „Formularzem ofertowym”,





- 1.4. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą kryteria oceny Ofert wskazane w Rozdziale XIV WZ,
  - 1.5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatniej 1 minuty trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatniej 1 minuty trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to **2 minuty**. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie,
  - 1.6. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następną ofertą zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej,
  - 1.7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
  - 1.8. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją,
  - 1.9. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej Logintrade termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców**
- 2.1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji,
  - 2.2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://start.logintrade.net/rejestracja/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie na adres e-mail Wykonawcy, wprowadzony podczas rejestracji, zostaną wysłane login oraz hasło do Konta,
  - 2.3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiłyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji,
  - 2.4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”),
  - 2.5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: [eps.zamowienia@enea.pl](mailto:eps.zamowienia@enea.pl), niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.





### 3. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą

#### 3.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- 3.1.1. Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- 3.1.2. Google Chrome 31
- 3.1.3. Mozilla Firefox 26
- 3.1.4. Opera 18

#### 3.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- 3.2.1. dostęp do sieci internet
- 3.2.2. zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- 3.2.3. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- 3.2.4. włączona obsługa JavaScript
- 3.2.5. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- 3.2.6. zainstalowany Acrobat Reader
- 3.2.7. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

## ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
  - 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania,
  - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej),
  - 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa,
  - 1.4. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę,
  - 1.5. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
  - 1.6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 1.7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
  - 1.8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie,
  - 1.10. uzyskał ocenę negatywną zgodnie z Rozdziałem w Rozdziale XXII.

*B. Stachurski*



2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Wykonawca wykluczony z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

#### ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie – jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty,
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert,
  - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert,
  - 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

#### ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
  - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
  - 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania,
  - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

#### ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawca oceniony w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.



2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i wykreślenie Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
  - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy,
  - 4.2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy,
  - 4.3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy,
  - 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy,
  - 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy,
  - 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy,
  - 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy,
  - 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy,
  - 4.9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy,
  - 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy,
  - 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo – nie obowiązuje**

#### **ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczone na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
  - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

*B. Jankowski*



5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,

5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

## ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

### Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Połaniec Serwis sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eps.iod@enea.pl](mailto:eps.iod@enea.pl), telefon: 15 / 865 6940.

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr EPS/PO/4500/FZ/018/21 oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO – przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
  - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
  - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
  - banki w zakresie realizacji płatności,
  - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowo, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez



- okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.
  9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
  10. Przysługuje Panu/Pani prawo:
    - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
    - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
    - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
    - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
    - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
    - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
  11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eps.iod@enea.pl](mailto:eps.iod@enea.pl).
  12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

### Załączniki:

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – OWZT - Ogólne Warunki Zakupu Towarów.

*A. Kucyński*





## CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:
  - 1.1. Zakup 2 sztuk samochodów używanych z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4 dla Enea Połaniec Serwis sp. z o.o..
2. Szczegółowy zakres Usługi obejmuje:
  - 2.1. zakup 2 szt. używanych samochodów z nadwoziem typu Pickup w poniższej specyfikacji:
    - 2.1.1. rok produkcji: nie starszy niż 2014 r
    - 2.1.2. rodzaj paliwa: diesel
    - 2.1.3. skrzynia biegów: manualna 6-cio biegowa
    - 2.1.4. napęd: 4 x 4
    - 2.1.5. moc silnika: min. 140 KM
    - 2.1.6. przestrzeń ładunkowa: zabudowa typu skrzynia z otwieranymi drzwiami z trzech stron
    - 2.1.7. kolor nadwozia i zabudowy:biały
    - 2.1.8. klimatyzacja
    - 2.1.9. webasto
    - 2.1.10. 4 x Airbag
    - 2.1.11. asystent zjazdu i podjazdu
    - 2.1.12. ABS
    - 2.1.13. ESP
    - 2.1.14. centralny zamek
    - 2.1.15. elektrycznie otwierane szyby
    - 2.1.16. elektrycznie regulowane lusterka
    - 2.1.17. koło zapasowe
    - 2.1.18. hak holowniczy
    - 2.1.19. dodatkowe oświetlenie zewnętrzne
  - 2.2. Wyposażenie dodatkowe które nie jest wymagane przy składaniu ofert a które będzie brane pod uwagę przy ocenie składanych ofert:
    - kamera cofania
3. Warunki serwisu i gwarancji
  - 3.1. Okres gwarancji wynosić będzie minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
  - 3.2. Limit przejechanych kilometrów w okresie gwarancji 10.000.
4. Warunki techniczne i organizacyjne wykonania Zamówienia:
  - 4.1. Dostawa samochodów jest po stronie Wykonawcy jako oddzielna usługa po przedstawieniu kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego.
  - 4.2. W przypadku gdy Zamawiający nie zaakceptuje kosztów transportu, transport będzie po stronie Zamawiającego.
  - 4.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony i obustronnie podpisany protokół odbioru towaru.





## Pozostałe wymagania i informacje

### I. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC

1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
2. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.

### 3. Poniższy zapis nie obowiązuje

Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów: przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A. (dokumenty Z-1, Z-2), w wymaganych terminach.

### II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający ~~\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\*~~ przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu świadczenia zamówienia do 4 dni przed terminem składania ofert w godzinach: od godz. 8:00 do godz. 14:00; miejsce spotkania: brama numer 1 Elektrowni Połaniec. W ramach wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli zapoznać się z miejscem odbioru i realizacji zamówienia. Data spotkania celem odbycia wizji lokalnej zostanie uzgodniona z osobą wskazaną w pkt. 3 poniżej.
2. Odbycie wizji ~~\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\*~~
3. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przeprowadzenie wizji ze strony Zamawiającego:  
3.1. \_\_\_\_\_, Biuro/Dział \_\_\_\_\_, tel. kom. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_
4. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
  - 4.1. przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiającego wejście na teren Enea Połaniec S.A.,
  - 4.2. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiające wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
  - 4.3. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren Elektrowni,
  - 4.4. wypełnić formularz Z-1 A (Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A.) i przesłać z min. 2 dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

*B. Kubacki*



**CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY**

*o. Stawka*



## Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia

## FORMULARZ OFERTY

## 3. Dane dotyczące Wykonawcy:

- 3.1. Nazwa: .....
- 3.2. Siedziba: .....
- 3.3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .....
- 3.4. Nr NIP: .....
- 3.5. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w imieniu Wykonawcy jest:
- 3.5.1. Pan(i) imię i nazwisko: .....
- 3.5.2. nr tel.: .....
- 3.5.3. e-mail: .....

4. **NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ** w przetargu niepublicznym nr sygn. EPS/PO/4500/FZ/018/22 na „Zakup 2 sztuk samochodów używanych z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4 dla Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.”

5. **SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** tj.:

- 5.1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 5.2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5.3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 5.4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 5.5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunki Zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAM(Y)**, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:

- 6.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziiliśmy szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia, stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 6.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziiliśmy szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- 6.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązaliśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa,
- 6.4. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego,
- 6.5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 6.6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie posługiwałem/postługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

*B. Szwed*



- 6.7. nie złożyłem/złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 6.8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 6.9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale VII).
5. **Potwierdzam(y)**, że okres związania Ofertą wynosi **50 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **Otrzymałem(liśmy)** wszelkie informacje do przygotowania oferty.
7. **Oświadczam(y)**, że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Warunków Zamówienia oraz zapisami OWZU/OWZT stanowiącymi integralną część Umowy.
8. **Oświadczam(y)**, że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.
9. **Oświadczam(y)**, że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.
10. **Oświadczam(y)**, że składamy Ofertę, jako:
- 10.1. samodzielny Wykonawca\*
- 10.2. ~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie\*~~
11. **Oświadczam(y)**, że poza dokumentami wymaganymi w WZ dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.
12. **Oświadczam(y)**, że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
13. **Oświadczam(y)**, że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.
14. **Oświadczam(y)**, że:
- 14.1. jesteśmy \*
- 14.2. nie jesteśmy \*
- czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
15. **Oświadczam(y)**, że faktury będziemy przysyłać w:
- 15.1. formie elektronicznej \*
- 15.2. formie papierowej \*
- (jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej”).
16. **Oświadczam(y)**, że zamówienie wykonamy:
- 16.1. samodzielnie\*
- 16.2. ~~z udziałem podwykonawców\* – części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,~~

3.07.2022



17. ~~Proszę/Prosimy o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie \_\_\_\_\_ na nr konta: \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_ (uzupełni Wykonawca).~~
18. Oświadczam(y), że kompletna Oferta składa się z \_\_\_\_\_ (uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:
19. NINIEJSZYM SKŁADAMY:
- 19.1. Załącznik nr 1 - wynagrodzenie ofertowe – (wymagane),
- 19.2. Załącznik nr 2 - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG – (wymagane),
- 19.3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego – (wymagane);
- 19.4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS – (wymagane);
- 19.5. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadaniu numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty – (wymagane),
- 19.6. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał – (wymagane),
- 19.7. Załącznik nr 7 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 19.8. Załącznik nr 8 – inne.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ roku  
 (podpis / pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

*Bobulian*

## WYNAGRODZENIE OFERTOWE

Za wykonanie przedmiotu postępowania przetargowego

postępowanie nr sygn. EPS/PO/4500/FZ/018/22

„Zakup 2 sztuk samochodów używanych z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4

dla Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.”

Oferujemy łączną wartość ofertową netto w wysokości .....

(słownie .....złotych 00/100)

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (PLN)	Łączna wartość netto (ilość *cena jednostkowa)	VAT (%)	PKWiU/CN*
1.		szt.	1				
2.		kpl	1				
Łączna wartość wynagrodzenia							

\*Powyższe ilości są ilościami szacunkowymi/poglądowymi

Cena/wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena/wynagrodzenie jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

(podpis / pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

---

B. Szulc





**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU PODATKÓW**

Oświadczam(y), że

składając ofertę w postępowaniu:

**postępowanie nr sygn. EPS/PO/4500/FZ/018/22**

„Zakup 2 sztuk samochodów używanych z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4  
dla Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.”

- a. nie zalegam/y z opłaceniem podatków, opłat, \*
- b. uzyskałem/łam/liśmy zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego.\*

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

---

\* zaznaczyć odpowiednie

*A. S. S. S.*  




Załącznik nr 4 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK**

Oświadczam(y), że

składając ofertę w postępowaniu:

**postępowanie nr sygn. EPS/PO/4500/FZ/018/22**

„Zakup 2 sztuk samochodów używanych z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4  
dla Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.”

- a. nie zalegam/y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, \*
- b. uzyskałem/łam/liśmy zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS.\*

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

---

\* zaznaczyć odpowiednie

*Bobulicz*



Załącznik nr 5 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM**

**Oświadczam(y), że**

składając ofertę w postępowaniu:

**postępowanie nr sygn. EPS/PO/4500/FZ/018/22**

„Zakup 2 sztuk samochodów używanych z nadwoziem typu Pickup i napędem 4x4  
dla Enea Połaniec Serwis sp. z o.o.”

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty

w Banku ..... o nr:.....

Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis / pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

\_\_\_\_\_

*B. Stachura*



## Załącznik nr 6 do Formularza Oferty

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.\*

(podpis / pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

---

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).