



I/MS/P/41/2014

**Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi
w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
przez podmioty zewnętrzne**

Numer wydania instrukcji:	3	Instrukcja obowiązuje od dnia:	23.02.2021
---------------------------	----------	--------------------------------	-------------------

Traci ważność instrukcja	I/TQ/P/41/2014	„Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna przez podmioty zewnętrzne” wyd. nr 2 z dnia 21.09.2017r.	
--------------------------	-----------------------	--	--

Niniejsza instrukcja nie może być udostępniana osobom nieuprawnionym bez zgody Prezesa Zarządu

SPIS TREŚCI:

1. CEL INSTRUKCJI	3
2. ZAKRES STOSOWANIA	3
3. DEFINICJE	3
4. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI	4
5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA	4
5.1. <i>Ogólne wymagania ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami</i>	4
5.2. <i>Obowiązki Wykonawcy</i>	5
5.2.1. <i>Wymagane dokumenty</i>	6
5.2.2. <i>Instruktaże i szkolenia</i>	6
5.3. <i>Zasady postępowania z odpadami</i>	7
5.3.1. <i>Selektywna zbiórka odpadów</i>	7
5.3.2. <i>Zasady czasowego magazynowania powstałych odpadów</i>	7
5.3.3. <i>Transport odpadów</i>	8
5.3.4. <i>Postępowanie z niektórymi odpadami niebezpiecznymi na terenie Elektrowni Połaniec</i>	8
5.3.4.1. <i>Oleje odpadowe</i>	8
5.3.4.2. <i>Odpady zawierające azbest</i>	8
5.3.4.3. <i>Inne odpady niebezpieczne</i>	9
5.3.5. <i>Koszt gromadzenia, unieszkodliwiania i wywożenia odpadów z terenu Elektrowni Połaniec</i>	9
5.4. <i>Postępowanie przy zawieraniu umów – wymagania umowne</i>	9
5.5. <i>Ewidencja odpadów</i>	10
5.5.1. <i>Karta przekazania odpadów</i>	10
5.5.2. <i>Karta ewidencji odpadów</i>	10
5.5.3. <i>Informacje przekazywane przez Wykonawcę</i>	10
5.5.3.1. <i>Terminy składania w/w informacji:</i>	11
5.6. <i>Postępowanie w sytuacjach awaryjnych</i>	11
6. DOKUMENTY ZWIĄZANE	12
7. ZAŁĄCZNIKI	12

Tabela zmian				
Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Data aktualizacji	Dokonujący zmiany	Właściwy Dyrektor lub osoba upoważniona
	Wniosek zmian nr 34/2021	23.02.2021		

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest opisanie sposobu postępowania z odpadami wytworzonymi na terenie Elektrowni Połaniec przez firmy zewnętrzne oraz najemców/dzierżawców działających na terenie Elektrowni Połaniec, stanowiącego podstawę dla działania osób odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami.

2. Zakres stosowania

Procedura obejmuje swoim zakresem:

1. Świadczących usługi wytwarzających odpady zgodnie z profilem swojej działalności i specyfiką zawartych umów w związku z prowadzoną działalnością na rzecz Elektrowni Połaniec, m.in.:
 - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych i instalacji,
 - odpady z eksploatacji, konserwacji i napraw urządzeń technicznych.
2. Najemców/dzierżawców wytwarzających odpady zgodnie z profilem swojej działalności w związku z prowadzoną działalnością na terenie Elektrowni Połaniec na podstawie umowy najmu/dzierżawy.

3. Definicje

Elektrownia Połaniec – Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Odpady – każda substancja lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia jest zobowiązany.

Gospodarowanie odpadami - zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

Wytwórca odpadów – każdy, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów) oraz każdego, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa świadczenie usługi stanowi inaczej.

Wytwórcami odpadów są:

1. Świadczący usługi na rzecz Elektrowni Połaniec
2. Najemcy/dzierżawcy działający na terenie Elektrowni Połaniec

Posiadacz odpadów - wytwórcy odpadów oraz firmy przejmujące odpady od wytwórców. Posiadaczem odpadów nie jest prowadzący działalność tylko w zakresie transportu odpadów.

Magazynowanie odpadów – czasowe przetrzymywanie odpadów.

Zbieranie odpadów – gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów.

Niedozwolone (nielegalne) składowanie odpadów - czynność polegająca na umieszczeniu odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Nie istnieje pojęcie *niedozwolonego gromadzenia* – każde umieszczenie odpadu poza miejscem dozwolonym jest traktowane jako *niedozwolone składowanie*.

Nadzorujący – przedstawiciel Elektrowni Połaniec określony w umowie świadczenia usługi na rzecz Elektrowni Połaniec lub w umowie najmu/dzierżawy.

Wykonawca – podmiot świadczący usługi na rzecz Elektrowni Połaniec lub najemca/dzierżawca działający na terenie Elektrowni Połaniec.

Prace szczególnie niebezpieczne – prace, podczas których może wystąpić zwiększone ryzyko zanieczyszczenia środowiska, w szczególności są to czynności wykonywane z użyciem substancji niebezpiecznych lub w wyniku, których wytwarzane są odpady niebezpieczne.

Upoważnieni przedstawiciele Elektrowni Połaniec - Dyrektorzy, Oficer Ochrony Środowiska, Kierownicy komórek organizacyjnych, Dział Zarządzania Środowiskiem, nadzorujący umowę.

BDO – system teleinformatyczny, który dysponuje bazą danych o podmiotach wprowadzających do obrotu produkty oraz gospodarujących odpadami, prowadzony przez Marszałka Województwa. Od stycznia 2020 r. jest wprowadzana do rejestru i generowana elektroniczna karta przekazania odpadu.

4. Zakres odpowiedzialności

Dyrektor Pionu Produkcji jest odpowiedzialny za

- ✓ wdrożenie i prawidłowe funkcjonowanie instrukcji w obszarze swojego działania.

Dyrektor Pionu Remontów jest odpowiedzialny za:

- ✓ wdrożenie i prawidłowe funkcjonowanie instrukcji w obszarze swojego działania.

Dyrektor Pionu Zarządzania Środowiskiem jest odpowiedzialny za:

- ✓ zgodność działań wynikających z instrukcji w obszarze swojego działania.

Spółka Dersław jest odpowiedzialna za:

- ✓ przestrzeganie zakazu wwozu odpadów przez Wykonawców na teren Elektrowni Połaniec.

Nadzorujący jest odpowiedzialny za:

- ✓ realizację działań wynikających z instrukcji.

5. Sposób postępowania

5.1. Ogólne wymagania ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami

1. Każdy Wykonawca działający na terenie Elektrowni Połaniec zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami oraz postanowień niniejszej instrukcji i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
2. Pracownicy Wykonawców powinni zostać zapoznani z zasadami postępowania z odpadami, jakie obowiązują na terenie Elektrowni Połaniec przez Nadzorującego, który zleca im prace lub prowadzi umowę.
3. Wykonawcy działający na terenie lub na rzecz Elektrowni Połaniec, jeżeli prowadzą działalność, w wyniku której powstają odpady, muszą posiadać odpowiednie uprawnienia (zezwolenia, decyzje itp.) do prowadzenia działalności w zakresie gospodarki odpadami zgodnie z wymaganiami odpowiednich przepisów.
4. Wykonawcy wytwarzający odpady są obowiązani do stosowania takich sposobów i form usług, które zapobiegają powstawaniu odpadów albo pozwalają utrzymać ich ilość na możliwie najniższym poziomie, a także zmniejszają uciążliwość bądź zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla

- środowiska. Wykonawca powinien posiadać udokumentowane procedury postępowania z wytworzonymi przez siebie odpadami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie postępowanie z wytworzonymi odpadami i musi je zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.
 6. Jeżeli nie ustalono inaczej, zabrania się magazynowania na terenie Elektrowni Połaniec odpadów powstałych w wyniku realizowanych prac i świadczonych usług. Odpady powinny być na bieżąco wywożone z terenu Elektrowni Połaniec przez Wykonawcę.
 7. Przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania należy odpady zabezpieczyć w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi oraz ochronę środowiska.
 8. Kategorycznie zabrania się na terenie Elektrowni Połaniec spalania jakichkolwiek substancji, przedmiotów i odpadów, wylewania jakichkolwiek substancji i płynów do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach.
 9. Wykonawcy nie wolno wwozić na teren Elektrowni Połaniec jakichkolwiek odpadów.
 10. Upoważnieni przedstawiciele Elektrowni Połaniec mają prawo do kontroli miejsca świadczenia usług lub prowadzenia dzierżaw i placów. Zauważone niezgodności powinny zostać zgłoszone do przedstawiciela Wykonawcy, Nadzorującego i Oficera Środowiskowego.
 11. W przypadku stwierdzenia przez uprawnionych pracowników Elektrowni Połaniec nieprawidłowego postępowania z wytworzonymi odpadami, powinni oni zażądać naprawienia zaistniałej sytuacji we wskazanym terminie. Jeśli ww. żądanie będzie bezskuteczne, Elektrownia Połaniec na zasadach komercyjnych zleci dowolnie wybranej innej uprawnionej firmie unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów i naprawienie szkód i nieprawidłowości z tym związanych, a kosztami tej operacji obciąży w całości firmę, której działanie spowodowało zaistniałą sytuację. Dodatkowo Elektrownia Połaniec ma prawo do ww. kosztów doliczyć karę zgodnie z zapisami w umowie.
 12. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkowi prawidłowego postępowania z odpadami i niestosowania się do nich pomimo przekazywanych uwag, Elektrowni Połaniec przysługuje prawo:
 - a) wstrzymania wykonywanych prac,
 - b) nieprzyjęcia przedmiotu odbioru do czasu spełnienia tych obowiązków,
 - c) zerwania umowy z winy Wykonawcy.

5.2. Obowiązki Wykonawcy

1. Firma, która świadczy usługę w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia tych usług, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Przed rozpoczęciem prac przewidzianych w umowie, firma zewnętrzna sporządza plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową, zawierający informacje o rodzajach odpadów ich ilościach i planowanych sposobach ich zagospodarowania. Sporządzony plan zatwierdzony przez Nadzorującego, Nadzorujący bezzwłocznie przekazuje do Działu Zarządzania Środowiskiem. Do dnia 15 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału, Wykonawca prac dostarcza do Działu Zarządzania Środowiskiem raport zawierający informacje o odpadach wytworzonych w związku ze świadczeniem dla Elektrowni Połaniec usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i

napraw. Wzór wykazu odpadów wytworzonych podczas realizacji umowy stanowi załącznik **Z-2/I/MS/P/41/2014**.

3. Po zakończeniu prac przewidzianych w umowie, Wykonawca sporządza wykaz wytworzonych przez siebie odpadów, zawierający informację o rodzajach odpadów ich ilościach i sposobach zagospodarowania. Do raportu należy dołączyć stosowne dokumenty obrotowe – potwierdzone karty przekazania odpadów. Sporządzony wykaz zatwierdzony przez Nadzorującego, Nadzorujący bezzwłocznie przekazuje do Działu Zarządzania Środowiskiem.

Uwaga:

Złożenie w/w informacji jest warunkiem koniecznym dokonania przez Zamawiającego odbioru prac objętych umową oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac.

W przypadku realizacji umów ciągnących się na przełomie kolejnych lat lub trwających dłużej niż 1 rok, wykaz sporządza się na zakończenie każdego roku i przed zakończeniem obowiązywania umowy.

5.2.1. Wymagane dokumenty

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Nadzorującemu:

- listę rodzajów i ilości przewidzianych do wytwarzania odpadów wynikających z technologii wykonywania prac i używanych materiałów; harmonogram wytwarzania i wywozu wytworzonych odpadów,
- spis substancji chemicznych i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych, które zamierza używać w miejscu wykonywania prac wraz z kopiami aktualnych kart charakterystyk tych substancji oraz potwierdzonym wykazem zapoznanych z nimi pracowników oddelegowanych do realizacji prac,
- kopie dokumentów potwierdzających zapoznanie pracowników wykonujących prace, z aspektami środowiskowymi występującymi przy realizacji prac oraz udzielenie instruktaży w zakresie ochrony środowiska.

W przypadku prac ryczałtowych i stałych zleceń wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do 15 listopada roku poprzedzającego okres umowy.

Przed przystąpieniem do realizacji prac, nadzorujący weryfikuje przekazane dokumenty. Zweryfikowaną listę rodzajów i ilości przewidzianych do wytwarzania odpadów oraz harmonogram wytwarzania i wywozu wytworzonych odpadów niezwłocznie przekazuje do Działu Zarządzania Środowiskiem.

5.2.2. Instruktaże i szkolenia

Obowiązkiem Wykonawcy jest zaznajomienie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, aspektami środowiskowymi występującymi w związku z realizowanymi umowami.

Dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni Połaniec w ramach umów stałych, instruktaż, należy przeprowadzać przed rozpoczęciem każdego nowego zadania, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

Dla pozostałych Wykonawców realizujących umowy jednorazowe, zawsze przed podjęciem prac.

5.3. Zasady postępowania z odpadami

5.3.1. Selektywna zbiórka odpadów

Podmioty prowadzące działalność na terenie Elektrowni Połaniec zobowiązane są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w oddzielnych odpowiednio oznakowanych pojemnikach (opakowaniach) dostosowanych do ilości i rodzaju odpadu, w miejscach oznakowanych, wskazanych przez Nadzorującego w uzgodnieniu z Działem Zarządzania Środowiskiem. Zabrania się mieszania odpadów niebezpiecznych różnych rodzajów oraz mieszania odpadów niebezpiecznych z odpadami innymi niż niebezpieczne.

5.3.2. Zasady czasowego magazynowania powstałych odpadów

1. Gromadzenie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady.
2. Proces gromadzenia odpadów należy prowadzić w sposób uniemożliwiający mieszanie różnych rodzajów odpadów oraz ograniczający do minimum ich negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne i zdrowie ludzi.
3. Zabrania się gromadzenia odpadów bezpośrednio na nieutwardzonej powierzchni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania wytwarzanych przez siebie odpadów. Wykonawca usługi może wystąpić do Elektrowni Połaniec z wnioskiem o uzgodnienie i wyznaczenie miejsca na gromadzenie odpadów. Wykonawca nie może w ramach prowadzonej działalności na terenie Elektrowni Połaniec gromadzić innych odpadów, niż określa to umowa.
5. Wykonawcy mogą tymczasowo magazynować odpady powstałe przy realizowaniu przez niego zadań tylko w uzgodnionych i wyznaczonych miejscach.
6. Miejsca postawienia pojemników do gromadzenia określonych odpadów i sposób ich gromadzenia należy wyznaczyć z nadzorującym umowę usługi lub najmu, w uzgodnieniu z Działem Zarządzania Środowiskiem. Miejsce magazynowania odpadów musi być miejscem wydzielonym, zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych. Zbiorniki do magazynowania odpadów nie mogą być uszkodzone. Przykładowe oznakowanie miejsca magazynowania odpadów stanowi załącznik **Z-1/I/MS/P/41/2014**.
7. Odpady niebezpieczne magazynuje się w miejscach utwardzonych, zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami gruntu i opadami atmosferycznymi, wyposażonych w urządzenia lub środki do zbierania wycieków tych odpadów. Urządzenia lub środki do zbierania wycieków dostosowuje się do ilości i rodzaju magazynowanych odpadów.
8. Dopuszcza się magazynowanie zebranych odpadów nie dłużej niż wymaga tego przygotowanie ich odpowiedniej ilości do transportu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Elektrowni Połaniec wszystkich odpadów jakie powstały przy realizacji danej umowy najpóźniej do czasu jej zakończenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Elektrowni Połaniec wszystkich pojemników po substancjach niebezpiecznych stosowanych do realizacji zadania-zlecenia przez siebie i swoich podwykonawców (jak: butelki, kanistry, beczki, kuwety, aerozole, fiolki, itp.).

5.3.3. Transport odpadów

1. Transport odpadów do i z miejsca ich gromadzenia musi być prowadzony w odpowiednich pojemnikach, przy pomocy właściwego sprzętu, wykonywany z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolonych i uprawnionych pracowników; musi odbywać się zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów.
2. Transport odpadów niebezpiecznych prowadzi się zgodnie z przepisami o transporcie materiałów niebezpiecznych. Podczas transportu odpadów niebezpiecznych pod pojemnikami (opakowaniami) należy umieszczać wanny przechwytyjące na wypadek nieszczelności pojemnika (opakowania). Należy sprawdzać czy z pojemników nie wydostaje się odpad. W razie stwierdzenia nieszczelności pojemnika należy odpad przełożyć do drugiego, ewentualnie pojemnik z odpadem umieścić w drugim pojemniku.

Podmiot świadczący usługi w zakresie transportu odpadów z terenu Elektrowni Połaniec do odbiorcy odpadów zobowiązany jest posiadać wpis do Rejestru BDO.

5.3.4. Postępowanie z niektórymi odpadami niebezpiecznymi na terenie Elektrowni Połaniec

5.3.4.1. Oleje odpadowe

1. Oleje odpadowe zbiera się i magazynuje selektywnie według wymagań wynikających ze sposobu ich przemysłowego wykorzystania lub unieszkodliwiania.
2. Podczas zbierania i magazynowania olejów odpadowych jest niedopuszczalne ich mieszanie z innymi odpadami i substancjami, w tym zwłaszcza odpadami stałymi, odpadami PCB, olejem napędowym, olejem opałowym, płynami chłodniczymi, płynami hamulcowymi oraz innymi substancjami i preparatami chemicznymi niebędącymi olejami.
3. Dopuszcza się mieszanie różnych rodzajów olejów odpadowych, jeżeli nie wpłynie to negatywnie na proces ich odzysku lub unieszkodliwiania.
4. Oleje odpadowe zbiera się do szczelnych pojemników, wykonanych z materiałów trudno palnych, odpornych na działanie olejów odpadowych, odprowadzających ładunki elektryczności statycznej, wyposażonych w szczelne zamknięcia, zabezpieczonych przed stłuczeniem.
5. Pojemniki do zbierania olejów odpadowych mogą być stosowane w rotacji pomiędzy wytwórcą odpadu a ich kolejnym posiadaczem, miejscem odzysku albo unieszkodliwiania.
6. Oleje odpadowe magazynuje się w miejscach utwardzonych, zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami gruntu i opadami atmosferycznymi, wyposażonych w urządzenia lub środki do zbierania wycieków tych odpadów. Urządzenia lub środki do zbierania wycieków dostosowuje się do ilości magazynowanych odpadów. W miejscu magazynowania (gromadzenia) olejów odpadowych pod pojemnikami (opakowaniami) należy umieszczać wanny przechwytyjące na wypadek nieszczelności pojemnika (opakowania).
7. Odbiór może być dokonany tylko przez firmę specjalistyczną zbierającą oleje odpadowe i posiadającą stosowne zezwolenia i rejestrację w BDO.

5.3.4.2. Odpady zawierające azbest

1. Należy gromadzić w specjalnych dobrze oznakowanych pojemnikach bez możliwości wymieszania z innymi rodzajami odpadów, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska (szczelne zamknięcia, utrzymywanie w stanie wilgotnym itp.).
2. Do transportu odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. Sposób postępowania z odpadami zawierającymi azbest, dla których przepisy o transporcie towarów niebezpiecznych nie ustalają szczególnych warunków przewozowych:
 - zabrania się gromadzenia odpadów w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, miejsce należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych i odpowiednio oznakować,
 - oznakowanie pojemników, opakowań – zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 2.04.2004 (Dz.U. 2004 nr 71 poz.649),
 - odbiór może być dokonany tylko przez specjalistyczne firmy posiadające stosowne zezwolenia i rejestrację w BDO.

5.3.4.3. Inne odpady niebezpieczne

Szczegółowy sposób postępowania z odpadami niebezpiecznymi mogącymi wystąpić na terenie Elektrowni Połaniec:

- zużyte czyściwo - należy umieszczać w specjalnych oznakowanych pojemnikach,
- zużyte baterie i akumulatory - należy umieszczać w specjalnych oznakowanych pojemnikach,
- opakowania po olejach, płynach eksploatacyjnych, farbach, lakierach itp. – należy umieszczać w specjalnych oznakowanych pojemnikach,
- płyny eksploatacyjne - należy umieszczać w specjalnych oznakowanych pojemnikach,
- odpady zawierające PCB – należy gromadzić w specjalnych pojemnikach.

Zabrania się mieszania tych odpadów z innymi odpadami.

5.3.5. Koszt gromadzenia, unieszkodliwiania i wywożenia odpadów z terenu Elektrowni Połaniec

1. Wytwarzający odpady na terenie Elektrowni Połaniec zobowiązani są do usuwania wytwarzanych przez siebie wszelkich odpadów we własnym zakresie i na własny koszt, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Gromadzenie, wywóz i unieszkodliwienie wszystkich odpadów wytworzonych podczas realizacji usługi na rzecz Elektrowni Połaniec jest kosztem Wykonawcy chyba że umowa stanowi inaczej.

5.4. Postępowanie przy zawieraniu umów – wymagania umowne

1. Warunki zawierania umów podane są w dokumencie „Ogólne warunki zakupu usług” - <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow2>.

W każdej umowie oraz zleceniu z firmą zewnętrzną musi być zapis o gospodarowaniu odpadami powstającymi w wyniku działalności tej firmy na terenie Elektrowni Połaniec:

Wytwórcą odpadów powstających w wyniku działań związanych z wykonywaniem umowy jest Wykonawca. Odpady zostaną zagospodarowane przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się odkładać odpady powstające w toku prac objętych niniejszą umową w miejscach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca oznakuje i zabezpieczy miejsca magazynowania odpadów. Oznakowanie dodatkowo powinno zawierać nazwę firmy wykonawcy i rodzaj odpadów.

2. Jeżeli w wyniku prac związanych z wykonywaniem umowy oraz zlecenia nie powstają odpady w dokumentach powinien znaleźć się zapis „*W wyniku działań związanych z wykonywaniem umowy nie powstają odpady*”.
3. Jeżeli odpady np.: złom, olej odpadowy, powstałe przy realizacji przedmiotu umowy są własnością Elektrowni Połaniec, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ich do magazynu odpadów na terenie Elektrowni Połaniec.
4. Wykonawcy obowiązani są posiadać aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami powstającymi w wyniku ich prac lub posiadać umowy z firmami posiadającymi takie zezwolenia, posiadać własne opisane nazwą firmy kontenery na zbierane odpady w miejscu i w sposób wskazany przez nadzorującego umowę.

5.5. Ewidencja odpadów

Obowiązek prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów nakłada na każdego posiadacza odpadów ustawa o odpadach. Ewidencja musi być prowadzona zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów. Ewidencję należy prowadzić, stosując następujące dokumenty:

- karty ewidencji odpadu, prowadzonej dla każdego rodzaju odpadu odrębnie,
- karty przekazania odpadu.

5.5.1. Karta przekazania odpadów

Od stycznia 2020 roku kartę przekazania odpadów należy prowadzić w formie elektronicznej. Każdy transport odpadów jest wprowadzany do rejestru BDO i generowana jest elektroniczna karta przekazania odpadów – KPO.

Zgodnie z obowiązującą KPO masę odpadów należy podawać w megagramach z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

5.5.2. Karta ewidencji odpadów

Od stycznia 2020 roku kartę ewidencji odpadów należy prowadzić w formie elektronicznej dla każdego z odpadu oddzielnie, w tym na odrębnych formularzach dla komunalnych osadów ściekowych i zużytego sprzętu elektronicznego.

5.5.3. Informacje przekazywane przez Wykonawcę

Wszyscy Wykonawcy, zobowiązani są do przedkładania do Nadzorującego potwierdzonych dokumentów dotyczących sposobu zagospodarowania wytworzonych odpadów.

Dokumenty te, nadzorujący weryfikuje (parafka na dokumencie) i dołącza do dokumentacji związanej z umową. Kopię zweryfikowanego dokumentu niezwłocznie przekazuje do Działu Zarządzania Środowiskiem.

Uwaga:

W przypadku odpadów niebezpiecznych przy dostarczaniu informacji o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami należy obowiązkowo dołączać „karty przekazania odpadu”.

5.5.3.1. Terminy składania w/w informacji:

1. W przypadku Wykonawców działających stale na podstawie umów rocznych i wieloletnich oraz dzierżawców pomieszczeń:
 - do dnia 15 każdego miesiąca – po zakończeniu kwartału,
 - do dnia 15 marca – informacje za poprzedni rok (np.: kopia informacji przekazywanej do władz administracji państwowej).
2. W przypadku Wykonawców działających czasowo na podstawie umów terminowych – zadaniowych z początkiem i końcem zadania w roku bieżącym - na koniec zadania w roku następnym.

5.6. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

1. W przypadku wystąpienia w trakcie realizowania prac sytuacji nadzwyczajnej mogącej mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników lub środowisko, Wykonawca jest zobowiązany podjąć skuteczne działania ochronne lub zaradcze. W szczególności, w celu przyspieszenia akcji ratowniczej należy:
 - a) natychmiast przerwać prace oraz powiadomić osoby bezpośrednio zagrożone,
 - b) zawiadomić Dyżurnego Inżyniera Ruchu oraz służby Ochrony Środowiska Elektrowni Połaniec,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu Nadzorującego realizację prac ze strony Zamawiającego.
2. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny powstania sytuacji mającej wpływ na środowisko oraz przekazania nadzorującemu realizację prac kopii stosownych dokumentów dotyczących wyników tego postępowania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków wywołanych swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności. Przed rozpoczęciem prac, Nadzorujący zobligowany jest do zapoznania przedstawiciela Wykonawcy z przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami na terenie Elektrowni Połaniec oraz sprawdzenia czy Wykonawca posiada stosowne dokumenty i pojemniki na odpady. Odpady powstałe podczas prac na terenie Elektrowni Połaniec można magazynować jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości do przekazania specjalistycznym firmom o uregulowanym statusie prawnym, ale nie dłużej niż do czasu zakończenia umowy.

6. Dokumenty związane

Dokumentami regulującymi podstawowe sposoby postępowania z odpadami są:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) z późniejszymi zmianami, oraz akty wykonawcze do ustawy,
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2001 Nr.62 poz.627) z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do ustawy,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 Nr.79 poz.666) z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do ustawy.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U 2015.1688) z późniejszymi zmianami, oraz akty wykonawcze do ustawy.

7. Załączniki

Z-1/I/MS/P/41/2014 Przykładowe oznakowanie miejsca magazynowania odpadów

Z-2/I/MS/P/41/2014 Wzór wykazu odpadów wytworzonych podczas realizacji umowy