

Nr pisma:

Dotyczy: **BADANIE RYNKU –** *WE323E000099*  
**zapytanie o informację cenową**

Enea Bioenergia sp. z o.o. z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec przeprowadza badanie rynku w zakresie: „Dostawa 10 szt. foteli biurowych” dla Enea Bioenergia sp. z o.o.

W związku z powyższym zapraszamy do złożenia wstępnej informacji zgodnie z treścią Załącznika nr 1 na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Odpowiedź prosimy złożyć drogą mailową na adres:

[marcin.kurgan@enea.pl](mailto:marcin.kurgan@enea.pl), w terminie **do dnia 31.01.2023 r. do godz. 10:00 (CET)**.

W przypadku pojawienia się konieczności dodatkowych wyjaśnień prosimy o kontakt z Panem:

1. **Marcin Kurgan – Biuro Wsparcia Technicznego**  
tel. 606 149 469, adres e-mail: [marcin.kurgan@enea.pl](mailto:marcin.kurgan@enea.pl)

Niniejsze zapytanie nie jest i nie może być interpretowane jako oferta (w rozumieniu art. 66 k.c.), zaproszenie do udziału w negocjacjach, bądź propozycja zawarcia umowy dotyczącej kwestii objętych zapytaniem, w tym w szczególności nie jest i nie może być interpretowane jako oferta, umowa ani zobowiązanie do udzielenia zlecenia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu. Każdy z podmiotów, który odpowie na niniejsze zapytanie ponosi wszystkie koszty własne oraz podwykonawców takiego podmiotu związane z przygotowaniem odpowiedzi.

**Z wyrazami szacunku:**

Enea Bioenergia sp. z o.o.  
BIURO TECHNICZNE  
p.o. Kierownik Biura

*Grzegorz Dyl*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz informacji,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis zapytania o informację.

**Załącznik nr 1. Formularz informacji.**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Informacja dotycząca badania rynku w zakresie usługi:**

**„Dostawa 10 szt. foteli biurowych” dla Enea Bioenergia sp. z o.o..**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą informację cenową dotyczącą wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa 10 szt. foteli biurowych” dla Enea Bioenergia sp. z o.o.**

**Tabela 1. Ceny netto za poszczególne usługi**

Lp.	Rodzaj czynności	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość zamówienia (szacowana ilość x cena jednostkowa) netto w PLN
1	Sonata 24/7	6		
2	Sense 7 Spellcaster	2		
3	Sofotel Porto	2		
<i>* Wszystkie dodatkowe koszty wliczone w cenę</i>				

**1. Istotne założenia przyjęte do przedmiotowej dostawy .**

--

**2. Rekomendacja koniecznych zmian w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 2.**

--

**3. ....**

--

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela (i)  
Wykonawcy

## Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa 10 szt. foteli biurowych obrotowych.

### 2. Wymagane parametry techniczno – użytkowe dla przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Oferowane fotele muszą być fabrycznie nowe, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.
- 2.2. Cała wymagana dokumentacja, oryginały lub kopie dla dostarczanych foteli, a w szczególności instrukcje obsługi, instrukcje bezpieczeństwa, muszą być dostarczone w języku polskim.

### 3. Warunki realizacji zamówienia

- 3.1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć fotele nie wykazujące wad i usterek technicznych w okresie do 30 dni roboczych liczony od dnia zawarcia umowy we wskazane przez zamawiającego miejsca na terenie Elektrowni Połaniec, zawada 26, 28-230 Połaniec.
- 3.2. Dostawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do realizacji dostawy z 3 dniowym wyprzedzeniem w terminie uwzględniającym konieczność przeprowadzenia czynności odbiorczych.
- 3.3. Dostawa zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy, bez wniesienia oraz bez montażu w miejscu docelowym wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do miejsca dostawy. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu ponosi Dostawca.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza dostawy foteli partiami.
- 3.5. Dostawca dostarczy dokument WZ, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonych foteli niespełniających wymogów jakościowych. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone fotele nie spełniają określonych wymagań, nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych lub są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.
- 3.7. W przypadku opisanym w pkt 3.6 Dostawca wymieni je na nowe, zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i bez wad, na własny koszt i ryzyko w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.8. Dostawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za terminowe wykonanie, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.9. W przypadku podania cech szczegółowych towarów (model, producent, itp.) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na Towary o przynajmniej równoważnych parametrach.
- 3.10. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Dostawcę muszą posiadać co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne co najmniej w zakresie opisywanym danym znakiem towaru lub daną normą i nie obniża określonych przez Zamawiającego standardów.
- 3.11. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze parametry – opisane daną normą lub takie jak: funkcjonalność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia.
- 3.12. Udowodnienie równoważności zaoferowanego Towaru spoczywa na Dostawcy. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

**3.13.** W przypadku zaofiarowania Towaru równoważnego Dostawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowy opis przedmiotu równoważnego, tj. podać nazwę oraz szczegółowo opisać parametry techniczne.

**4. Gwarancja**

**4.1.** Wymagany okres udzielanej przez Dostawcę gwarancji wynosi minimum 12 miesiące.

**4.2.** Dostawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem 12 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

**4.3.** Wszystkie koszty naprawy / wymiany foteli w okresie trwania rękojmi ponosi Dostawca.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

**5.1.** Do 30 dni roboczych liczony od daty zawarcia umowy.

**6. Termin płatności faktury przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez zamawiającego adres.**