

**OGŁOSZENIE**  
**Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez Zgromadzenie Wspólników**  
**ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Zgromadzenie Wspólników ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. (Uchwała nr 3 z dnia 14.03.2024 r.) ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Prezes Zarządu**

**Firma i siedziba: ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**  
**Numer KRS 0000972437**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o., wszczęte w dniu 15.03.2024 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. na adres: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (IV piętro), **do dnia 22.03.2024 r. do godziny 14.00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres - **decyduje data i godzina doręczenia przesyłki**.
2. **Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 25.03.2024 r.** w siedzibie ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (IV piętro) przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną uchwałą Zgromadzenia Wspólników ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzone **od dnia 26.03.2024 r.** w siedzibie ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (IV piętro), przy czym dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Komisję Kwalifikacyjną rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Aktu założycielskiego Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2022.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można wysyłając prośbę na adres e-mail: [radoslaw.galicki@enea.pl](mailto:radoslaw.galicki@enea.pl) w okresie od dnia 15.03.2024 r. do dnia 22.03.2024 r. do godz. 12.00.

7. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni obligatoryjnie spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

Preferowani będą kandydaci posiadający wykształcenie wyższe w zakresie ekonomicznym bądź finansowym lub tożsame wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy<sup>1</sup>. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Komisji Kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
  - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub

---

<sup>1</sup> np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;

- nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego; na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 4) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki ENEA Power&Gas Trading sp. z o.o.” - wg wzoru.
8. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
  9. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
  10. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
  11. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach.