

Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SWZ NR OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022
ENEA Nowa Energia sp. z o.o. z/s w Radomiu**

Przetarg otwarty na:

„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”

sporządził	Kierownik Biura/ Wnioskodawca	sprawdził pod względem merytorycznym	sprawdził pod względem formalno-prawnym
Specjalista ds. Zakupów <i>Melny</i> Kamil Melny	 Signed by / Podpisano przez: Grzegorz Nawodziński Date / Data: 2022-04-06 11:21		 z upoważnienia Dyrektora ds. Administracji Tuzusza Roman Agencja Usługowa Pielarska



Signed by /
Podpisano przez:

Grzegorz Andrzej
Mierzejewski

Date / Data: 2022-04-06 11:43

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Albert Dworak

Date: 2022-04-06 11:55 CEST

Zakaz Rozwiazajacy

Dworak
Dyrektor ds. Administracji

(w części formalno-prawnej)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu otwartego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień i Zawierania Umów (RUZIZU) ENEA Nowa Energia sp. z o.o. wprowadzonego do stosowania Uchwałą nr 48/2022 z dnia 28.02.2022r. (do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych).

Radom, dnia06.....04.....2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

- 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
ENE A Nowa Energia sp. z o.o.
ul. Kaszubska 2
26- 603 Radom
- 2. WPROWADZENIE**
Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) jest podstawą do złożenia ofert.
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu otwartego.
- 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
Przedmiotem Zamówienia jest:
 - 4.1. Zakres prac wg:
 - 4.1.1. Załącznika Nr 1 – Zakres Przedmiotu Zamówienia.
- 5. OFERTY CZĘŚCIOWE**
Zamawiający ~~dopuszcza~~*/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. OFERTY WARIANTOWE**
Zamawiający ~~dopuszcza~~*/nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. ROBOTY DODATKOWE**
Zamawiający ~~przewiduje~~*/nie przewiduje możliwość/(ci)* wykonania robót dodatkowych, których konieczność wykonania nastąpi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
- 8. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**
 - 8.1. Postępowanie Uzupełniające może być prowadzone w jednej z następujących form:
 - 8.1.1. pisemnych ofert uzupełniających,
 - 8.1.2. aukcji elektronicznej,
 - 8.1.3. negocjacji bezpośrednich.
 - 8.2. Do Postępowania Uzupełniającego Zamawiający kwalifikuje Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.
 - 8.3. Przystępując do Postępowania Uzupełniającego Zamawiający zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do Postępowania Uzupełniającego, informując Wykonawców o formie prowadzenia Postępowania Uzupełniającego oraz zasadach uczestnictwa i prowadzenia Postępowania Uzupełniającego.
 - 8.4. W Postępowaniu Uzupełniającym przeprowadzanym w formie pisemnych ofert uzupełniających Wykonawcy składają oferty w sposób określony przez Zamawiającego. Wykonawca, składając ofertę uzupełniającą, nie może zaferować ceny wyższej oraz innych kryteriów mniej korzystnych niż te, które zostały wskazane w pierwotnej ofercie.
 - 8.5. Postępowanie Uzupełniające prowadzone w formie aukcji elektronicznej odbywa się na podstawie szczegółowego regulaminu aukcji operatora portalu obsługującego w tym zakresie Zamawiającego. Regulamin aukcji zostanie udostępniony Wykonawcom zakwalifikowanym do Postępowania Uzupełniającego. Protokół z aukcji sporządzany jest elektronicznie przez operatora portalu. Postępowanie uzupełniające prowadzone w formie aukcji elektronicznej jest realizowane w Postępowaniach, w których zostały złożone przynajmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - 8.6. Postępowanie Uzupełniające prowadzone w formie negocjacji bezpośrednich, jest

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

prowadzone wyłącznie w przypadku, gdy w Postępowaniu Uzupełniającym bierze udział jeden Wykonawca.

8.7.W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia postępowania uzupełniającego w formie aukcji elektronicznej negocjacje cenowe przeprowadza się według poniższych zasad:

- 8.7.1. do negocjacji zaprasza się Wykonawców, którzy złożyli następujące po sobie Najkorzystniejsze Oferty,
- 8.7.2. w przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury odwróconej oceny Ofert negocjacje przeprowadzane są z Wykonawcami, których Oferty zostały najwyżej ocenione na podstawie kryteriów przyjętych w Postępowaniu,
- 8.7.3. negocjacjom mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Negocjacje mogą dotyczyć także postanowień projektu Umowy w sprawie Zamówienia lub istotnych warunków Umowy w sprawie Zamówienia – w przypadku, gdy dopuszczono taką możliwość w Warunkach Zamówienia lub SWZ.
- 8.7.4. negocjacjom nie podlegają:
 - 8.7.4.1. wielkość i zakres Przedmiotu Zamówienia,
 - 8.7.4.2. termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość Przedmiotu Zamówienia.
- 8.7.5. zmiana wielkości i zakresu Przedmiotu Zamówienia oraz terminu jego realizacji wynikająca z negocjacji w trybie z jednym Wykonawcą, nie może prowadzić do ustania przesłanek wyboru tego trybu, ani do powstania obowiązku stosowania przepisów PZP przy udzielaniu Zamówienia.
- 8.7.6. dopuszcza się możliwość przeprowadzania negocjacji bezpośrednich (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 8.7.7. zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty, ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 8.7.8. Komisja Przetargowa zaprasza Wykonawców do negocjacji według jednego z wybranych sposobów:
 - 8.7.8.1. alfabetycznie – dotyczy firmy (nazwy) Wykonawcy, lub
 - 8.7.8.2. zaoferowanych cen – począwszy od najwyższej ceny, lub
 - 8.7.8.3. terminu złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej - decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 8.7.9. Kierownik Zamawiającego może dokonać zmiany kolejności zaproszenia do negocjacji, podając przyczynę zmiany.
- 8.7.10. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:
 - 8.7.10.1. negocjacje prowadzi Komisja Przetargowa lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie Postępowania;
 - 8.7.10.2. negocjacje mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych, których ilość ustalają osoby, o których mowa w ppkt. 8.7.10.1.;
 - 8.7.10.3. negocjacje mogą być prowadzone: osobiście, telefonicznie, mailowo;
 - 8.7.10.4. przed rozpoczęciem negocjacji osoby, o których mowa w ppkt. 8.7.10.1. wyznaczają cele oraz strategię i taktykę negocjacyjne;
 - 8.7.10.5. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji;
 - 8.7.10.6. okoliczność przeprowadzenia negocjacji (po zakończeniu każdej

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

rundy negocjacyjnej) dokumentuje się w formie protokołu z negocjacji, który podpisują osoby biorące udział w negocjacjach;

- 8.7.10.7. jeżeli negocjacje prowadzone są drogą elektroniczną, Zamawiający dołącza do Dokumentacji Postępowania treść korespondencji mailowej.
- 8.7.11. Po przeprowadzeniu negocjacji i złożeniu przez Wykonawcę aktualizacji Oferty, Komisja Przetargowa lub Prowadzący Postępowanie przystępuje do ostatecznego porównania Ofert.
- 8.7.12. Postępowanie Uzupełniające może być prowadzone w całym zakresie oferty, nie wyłączając Ceny. Jeśli w Postępowaniu Uzupełniającym Zamawiający otrzyma oferty o takiej samej Cenie poszczególnych części, a jedynym kryterium jest Cena, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta, wybrana, jako Najkorzystniejsza oferta, obejmuje większy zakres Dostaw, Usług lub Robót budowlanych.

9. WIZJA LOKALNA

- 9.1. Wizja lokalna jest obowiązkowa i zostanie ona zorganizowana na prośbę Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia. W celu umówienia wizji należy kontaktować się z Panem Janem Wielgosem pod nr kom.: 505 175 824, e-mail: jan.wielgos@enea.pl.

10. TERMIN REALIZACJI

- 10.1. rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy - z dniem zawarcia Umowy,
10.2. zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy: do dnia 31.08.2022 r. Termin ten uważany będzie za dochowany przez Wykonawcę w przypadku, gdy przed jego upływem nastąpi protokolarny odbiór końcowy prac będących Przedmiotem Umowy.

11. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na swój wyłączny koszt.
11.2. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania Umowy ponosi Wykonawca.

12. JĘZYK POSTĘPOWANIA I JĘZYK OFERTY

- 12.1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

13. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU I ZASADY UCZESTNICTWA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien:

- 13.1. **posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,**
13.2. **posiadać uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
13.3. **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj.:**
13.3.1. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
13.4. **posiadać pracowników zdolnych do wykonania Zamówienia, tj.** Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami z zakresem uprawnień właściwym dla rodzaju i zakresu Przedmiotu Zamówienia, a mianowicie:
13.4.1. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie wykonywanych prac projektowych oraz mogącą spełniać obowiązki kierownika budowy w następujących specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Do oferty należy dołączyć wykaz osób wraz z kserokopią uprawnień i przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

13.5. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

13.5.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał na modernizacji instalacji ogrzewania budynków i wody użytkowej - co najmniej wykonaną za kwotę min. 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) netto,

13.6. posiadać potencjał ekonomiczny i techniczny,

13.7. **zaakceptować projekt Umowy** - Załącznik nr 8. Projekt Umowy uważa się za zaakceptowany jeżeli każda strona Umowy zostanie parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i projekt zostanie dołączony do oferty.

13.8. **odbyć wizję lokalną na obiektach** (pobrać potwierdzenie odbycia wizji na obiekcie od osoby reprezentującej Zamawiającego).

13.9. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia

Wykonawca podpisując Formularz „OFERTA” składa oświadczenie zgodnie z pkt 4 załącznika nr 2 do SWZ.

13.10. **udzielić Zamawiającemu min. 36 miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany Przedmiot Zamówienia** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Wykonawca podpisując Formularz „OFERTA” składa oświadczenie zgodnie z pkt 1.8. załącznika nr 2 do SWZ.

13.11. **wnieść wadium przetargowe na warunkach określonych w pkt. 17 Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

14. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW TRZECICH

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego Zamówienia. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać również oświadczenie podmiotu trzeciego, że przyjmuje on na siebie solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie w jakim Wykonawca ma skorzystać z udostępnionych przez niego zasobów.

15. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

15.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy zagraniczni zamiast w/w dokumentu składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca*.

15.2. upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów wymienionych pkt.15.1.SWZ.

15.3. oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego - *Załącznik nr 3.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca*.

15.4. oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS - *Załącznik Nr 4.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca*.

Uwaga! Zamawiający może żądać w terminie późniejszym od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za Najkorzystniejszą ofertę, przedłożenia zaświadczeń od właściwych instytucji, tj. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego i zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawionych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do złożenia w/w dokumentów, na potwierdzenie złożonych w ofercie oświadczeń.

15.5. oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności - informacje handlowe, techniczne, przekazane lub udostępnione przez ENEA Nowa Energia sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia – *Załącznik nr 5,*

15.6. wykaz zrealizowanych prac potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z pkt. 13.5.1 SWZ - *Załącznik nr 7,*

15.7. referencje lub inny dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy i spełnienie warunku opisanego w pkt. 13.5.1. SWZ,

15.8. wykaz osób spełniających warunek udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 13.4.1. SWZ - *Załącznik nr 6,*

15.9. uprawnienia osób wymienionych w Załączniku nr 6 potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 13.4.1. SWZ,

15.10. kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 13.3.1. SWZ,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

- 15.11. zaakceptowany projekt Umowy - *Załącznik nr 8*,
- 15.12. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 15.13. potwierdzenie odbycia wizji lokalnej na obiekcie pobrane od osoby reprezentującej Zamawiającego.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 60 dni, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert określonego w pkt. 20.2.3. SWZ.

17. WADIUM

17.1. W niniejszym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 1 500,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100). Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania ofert i może być wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:

17.2.1. pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,

17.2.2. gwarancjach bankowych,

17.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj: 32 1020 1026 0000 1802 0453 9854 z dopiskiem w tytule przelewu „**Wadium - OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**”.

17.4. Wniesione wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

17.5.1. zawarto Umowę w sprawie Zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania (o ile było wymagane),

17.5.2. Zamawiający unieważnił postępowanie,

17.5.3. upłynął termin związania ofertą przed zaistnieniem okoliczności wymienionych w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. powyżej,

17.5.4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert lub którego oferta została odrzucona,

17.5.5. po wyborze Najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako Najkorzystniejsza.

17.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

17.7.1. odmówił zawarcia Umowy na warunkach określonych w ofercie,

17.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (o ile było wymagane),

17.7.3. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

Pani Donata Lisiecka tel. +48 67 235 11 84, +48 695 651 120, e-mail:
donata.lisiecka@enea.pl

Pan Kamil Molga tel.:+48 48 335 35 21, +48 887 467 367, e-mail:
kamil.molga@enea.pl;

W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer nadany przedmiotowemu Zamówieniu: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022.

- 18.2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej. Jeżeli w toku postępowania Zamawiający nie określi inaczej, dokumenty te mogą być równocześnie przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu zastrzeżonego do ich złożenia, a jednocześnie została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 19.1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza „OFERTA” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.
- 19.2. Złożona Oferta powinna odpowiadać treści SWZ.
- 19.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 19.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż Oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
- 19.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę.
- 19.6. Oferta i załączniki do Oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
- 19.7. Każda z zapisanych stron Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.
- 19.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie składają dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia.
- 19.9. Wadium Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) powinno być złożone w imieniu wszystkich podmiotów – członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej – składających Ofertę.
- 19.10. Umowa konsorcjum winna zostać załączona do Oferty i powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z konsorcjantów, solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu Zamówienia.

- 19.11. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 19.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 19.13. W przypadku podpisywania Oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 19.14. Każdą zapisaną stronę Oferty (również załączniki) Zamawiający zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
- 19.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty (w tym załącznikach do Oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące Ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
- 19.16. Część niejawna Oferty:
Wykonawca ma prawo – nie później niż w terminie składania Oferty - zastrzec, że nie mogą być ujawniane zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.17. Wykonawca zastrzeżone informacje oddzieli od pozostałej części Oferty i oznaczy, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w odpowiednich miejscach Oferty Wykonawca zamieści stosowne odesłanie.
- 19.18. W przypadku zastrzeżenia tajności informacji zamieszczonych w Ofercie, Wykonawca złoży uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że:
 - 19.18.1. zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - 19.18.2. dochowano należytej staranności przy działaniach zmierzających do zachowania poufności informacji zastrzeżonych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

20. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

20.1. Skan Formularza „OFERTA” wraz z wymaganymi dokumentami z pkt. 15 SWZ (spakowane plikiem .zip) lub Formularz „OFERTA” wraz z wymaganymi załącznikami z pkt. 15 podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> - po uprzedniej rejestracji Wykonawcy (w przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności uniemożliwiających złożenie oferty, kontakt z obsługą platformy LOGINTRADE: tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787 37 27; +48 71 787 37 57; e-mail: helpdesk@logintrade.net).

Uwaga: w przypadku Wykonawców nie posiadających kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający po upływie terminu otwarcia ofert może zażądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za Ofertę Najkorzystniejszą, oryginału Formularza OFERTA wraz z załącznikami. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ww. Wykonawca dostarczy oryginał „dowodu wniesienia wadium”.

20.2. Termin na składanie ofert:

20.2.1. Termin zadawania pytań: 12.04.2022 r. do godz.: 12⁰⁰

20.2.2. Termin rozpoczęcia przyjmowania ofert: 05.04.2022 r.

20.2.3. Termin zakończenia przyjmowania ofert: 20.04.2022. do godz.: 12⁰⁰

20.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której był zamieszczony SWZ najpóźniej przed pierwotnym terminem złożenia Ofert.

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

21.1. Otwarcie ofert odbędzie się na Platformie Zakupowej dnia 20.04.2022 r. o godz. 12⁰¹.

21.2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne dla Wykonawców.

22. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

22.1. Wykonawca może dokonać aktualizacji oferty, tj. wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty na Platformie Zakupowe Logintrade do momentu zakończenia przyjmowania ofert tj. do dnia i godziny wskazanej w pkt 20.2.3. SWZ.

22.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie Oferty zaś skan powinien być oznakowany dopiskiem „ZMIANA”.

22.3. Wykonawca nie może wycofać oferty złożonej na Platformie Zakupowej Logintrade.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

23. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

23.1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 24.1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 24.2. Cena powinna być obliczona w sposób podany w formularzu oferty.
- 24.3. Cena podana w treści oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, jako wartość netto i brutto.
- 24.4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie niniejszej „Specyfikacji Warunków Zamówienia”, wizji lokalnej na obiekcie oraz obmiaru wykonanego we własnym zakresie.

25. OCENA OFERT

- 25.1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i wybierze Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 25.2. SWZ poniżej.
- 25.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (udział procentowy)
K1	Cena (netto)	80%
K2	Gwarancja	20%
Kryterium	Wartość (%)	Sposób punktowania
K1	80	Ilość punktów: (porównywana będzie Cena ofertowa netto nie zawierająca podatku VAT) $K1 = C_n / C_o * 90\% * 100$ pkt. C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (netto), C_o – cena ocenianej oferty (netto)
K2	20	Ilość punktów: (udzielona przez Wykonawcę gwarancja musi zawierać się w przedziale min. 36 – max. 60m-cy) $K2 = G_o / G_n * 10\% * 100$ pkt. G_o – gwarancja ocenianej oferty G_n – gwarancja najwyższa z ocenianych ofert

Handwritten signature

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

- 25.3. Bilans oceny z tytułu kryteriów: $K=K1+K2$
- 25.4. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4 i lub mniej, końcówkę pomija się, zaś w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi od „5” do „9” następuje zaokrąglenie w górę. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako Najkorzystniejsza oferta uznana zostanie oferta z najniższą Ceną.
- 25.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę i siedzibę Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą ofertę.
- 25.6. Wybranemu Wykonawcy doręcza się niezwłocznie Umowę do podpisania.
- 25.7. Jeżeli Wykonawca, którego Najkorzystniejsza oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 26.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie Zamówienia Podprogowego, jeżeli:
- 26.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 26.1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 26.1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia, albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 26.1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń „Kodeksu Kontrahentów Grupy Enea”, albo dopuścił się innych naruszeń postanowień „Kodeksu Kontrahentów Grupy Enea”, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - 26.1.5. w sposób inny niż wskazany w ppkt. 26.1.1 do 26.1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - 26.1.6. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

- 26.1.7. otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 26.1.8. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - 26.1.9. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 26.1.10. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 26.1.11. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 26.1.12. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 26.1.13. nie uzupełnił oferty pomimo przesłanych wezwań do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie.
- 26.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 26.4. Przesłanka wykluczenia Wykonawcy określona w pkt. 26.1.1. – 26.1.5. niniejszego paragrafu nie będzie mieć zastosowania, gdy Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub podjęte przez Wykonawcę środki w celu naprawienia szkody okażą się wystarczające do wykazania jego rzetelności.

27. ODRZUCENIE OFERT

- 27.1. Zamawiający odrzuca ofertę/wniosek w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Podprogowego, jeżeli:
 - 27.1.1. jej treść nie odpowiada wymogom określonym w warunkach Zamówienia lub SWZ pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 27.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

- 27.1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - 27.1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 27.1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 27.1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 27.1.7. została złożona po terminie składania ofert/wniosku;
 - 27.1.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - 27.1.9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - 27.1.10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 27.2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuceniu oferty/wniosku, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 28.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia Podprogowego:
- 28.1.1. jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek Wykonawcy o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 28.1.2. jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski Wykonawców o dopuszczenie do aukcji albo nie zostały złożone oferty, przez co najmniej dwóch Wykonawców,
 - 28.1.3. jeżeli Cena Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie Zamówienia,
 - 28.1.4. w każdym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania lub jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 28.1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania,
 - 28.1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 28.2. W przypadku unieważnienia postępowania należy o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w danym postępowaniu.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

29. WARUNKI UMOWY

- 29.1. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży Ofertę Najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWZ.
- 29.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w Ofercie.
- 29.3. Postanowienia Umowy zawarto we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 30.1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% (dziesięć procent) ceny umownej brutto.
- 30.2. Zabezpieczenie musi być wniesione w jednej z następujących form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 30.2.1. pieniądzu, na rachunek Zamawiającego, nr 37 1020 1026 0000 1602 0453 9862 (na przelewie należy umieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022”. Potwierdzenie dokonania przelewu należy dostarczyć Zamawiającemu;
 - 30.2.2. gwarancji bankowej;
 - 30.2.3. gwarancji ubezpieczeniowej;
- 30.3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, o której mowa powyżej, niezależnie od formy jego wniesienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej do dnia zawarcia Umowy.
- 30.4. Udzielona gwarancja (bankowa lub ubezpieczeniowa) winna zawierać zastrzeżenie, że jest bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie oraz nieodwołalna, wystawiona przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce.
- 30.5. Gwarancja Bankowa, albo Ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Gwarancją Bankową, albo Ubezpieczeniową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 30.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym kar umownych) oraz roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 30.7. Po otrzymaniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadium. W przypadku nieudzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Umowa nie zostanie zawarta, zaś wadium przepada na rzecz Zamawiającego.
- 30.8. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższego zabezpieczenia.
- 30.9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujących częściach i terminach:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

- 70% (siedemdziesiąt procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy,
- 30% (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (stanowiące kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji) w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie rękojmi i po rozliczeniu ewentualnych potrąceń z tytułu zgłaszanych przez Zamawiającego roszczeń.

31. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 31.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień (w formie pisemnej, e-mailowej lub organizując spotkanie z Wykonawcami). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść takich wyjaśnień będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o przetargu w formie załącznika i takie wyjaśnienia będą wiążące. Dlatego też zobowiązuje się Wykonawców do śledzenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu (tzn. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 31.2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 31.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do treści SWZ. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, prześle treść dokonanych zmian wszystkim Wykonawcom, którym wysłano SWZ w formie pisemnej oraz w przypadku przetargu otwartego zamieści na stronie internetowej pod ogłoszeniem o przetargu w formie załącznika i takie zmiany będą wiążące. Modyfikacja treści SWZ może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Z powyższych względów Wykonawcy zobowiązani są śledzić ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert.
- 31.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której był zamieszczony SWZ najpóźniej przed pierwotnym terminem złożenia ofert.
- 31.5. W toku rozpatrywania ważnych ofert, jeżeli jest to konieczne ze względu na potrzebę uzyskania wyjaśnień do złożonych ofert, Zamawiający może poprzedzić

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022

wybór Wykonawcy wyjaśnieniami potwierdzonymi na piśmie z dowolną ilością Wykonawców. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny oferty.

32. RODO

- 32.1. Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Nowa Energia sp. z o.o., ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom na rzecz, której świadczy Pan/Pani usługi. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Małgorzata Blum, adres email: ene.iod@enea.pl
- 32.2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:
- 32.2.1. realizacji postępowania przetargowego (art.6 ust.1 lit. c), lit. f) RODO);
 - 32.2.2. nawiązywania kontaktów handlowych (art.6 ust.1 lit. f) RODO).
- 32.3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postępowania przetargowego.
- 32.4. Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom Grupy ENEA, dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, a w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, serwisowe, agencyjne, ochrony. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator danych wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.
- 32.5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 32.6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
- 32.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
- 32.8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- 32.8.1. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 32.8.2. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - 32.8.3. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 32.8.4. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 32.8.5. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 32.8.6. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
- 32.9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
„Modernizacja ogrzewania budynku administracyjno-warsztatowego Gorzów”
Znak sprawy: OAZ.OWH-P-GN.2113.5.2022**

swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych na adres: ene.iod@enea.pl

32.10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 33.1. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty, w tym kosztów związanych z przeprowadzeniem wizji lokalnej. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 33.2. Zamawiający zastrzega prawo swobodnego wyboru oferty, zmiany treści ogłoszenia albo warunków przetargu, odwołania ogłoszenia albo warunków przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
- 33.3. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SWZ.
- 33.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 33.5. O ostatecznych wynikach rozstrzygnięcia postępowania przetargu Zamawiający poinformuje pisemnie, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.
- 33.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania Umowy lub nie udzieli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami niniejszej SWZ, Zamawiający ma prawo do udzielenia Zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert.
- 33.7. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu, z którym Zamawiający zawrze Umowę, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy podać numery PKWiU.

Postępowanie zostanie przeprowadzone bez stosowania procedur Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Zakres Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec Urzędu Skarbowego,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS,
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych prac potwierdzających doświadczenie Wykonawcy zgodnie z pkt. 13.5.1 SWZ,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób zgodnie z pkt. 13.4.1 SWZ,
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy,
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej.