

Znak sprawy: **OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

Enea Nowa Energia sp. z o.o. z/s w Radomiu

Przetarg otwarty na:

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**

sporządził	Kierownik Biura/ Wnioskodawca	sprawił pod względem merytorycznym	sprawił pod względem formalno-prawnym

**Zatwierdzający**

**Zatwierdzający**

**Zatwierdzający**

.....  
(w części technicznej)

.....  
(w części finansowej)

.....  
(w części formalno-prawnej)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu otwartego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień i Zawierania Umów (RUZiZU) Enea Nowa Energia sp. z o.o. wprowadzonego do stosowania Uchwałą nr 178/2022 z dnia 30.06.2022 r. (do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

Radom, dnia 03.06.2024 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Enea Nowa Energia sp. z o.o.**

**ul. Kaszubska 2**

**26– 603 Radom**

**2. WPROWADZENIE**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) jest podstawą do złożenia ofert.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu otwartego.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest koszenie traw na obiektach Biura Koronowo.

4.1. Zakres usług wg:

4.1.1. Załącznika Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający ~~dopuszcza~~\*/nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający ~~dopuszcza~~\*/nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. ROBOTY DODATKOWE**

Zamawiający na etapie postępowania ~~przewiduje~~\*/nie przewiduje \* wystąpienia potrzeby wykonania robót/usług dodatkowych

**8. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

8.1. Postępowanie Uzupełniające może być prowadzone w jednej z następujących form negocjacji cenowych:

8.1.1. pisemnych ofert uzupełniających,

8.1.2. aukcji elektronicznej,

8.1.3. negocjacji bezpośrednich.

8.2. Do Postępowania Uzupełniającego Zamawiający kwalifikuje Wykonawców, którzy złożyli ważne Oferty.

8.3. Przystępując do Postępowania Uzupełniającego Zamawiający zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do Postępowania Uzupełniającego, informując Wykonawców o formie prowadzenia Postępowania Uzupełniającego oraz zasadach uczestnictwa i prowadzenia Postępowania Uzupełniającego.

8.4. W Postępowaniu Uzupełniającym przeprowadzanym w formie pisemnych Ofert uzupełniających Wykonawcy składają Oferty w sposób określony przez Zamawiającego. Wykonawca, składając Ofertę uzupełniającą, nie może zaoferować ceny wyższej oraz innych kryteriów mniej korzystnych niż te, które zostały wskazane w pierwotnej Ofercie.

8.5. Postępowanie Uzupełniające prowadzone w formie aukcji elektronicznej odbywa się na podstawie szczegółowego regulaminu aukcji operatora portalu obsługującego w tym zakresie Zamawiającego. Regulamin aukcji zostanie udostępniony Wykonawcom zakwalifikowanym do Postępowania Uzupełniającego. Protokół z aukcji sporządzany jest elektronicznie przez operatora portalu. Postępowanie uzupełniające prowadzone w formie aukcji elektronicznej jest realizowane w Postępowaniach, w których zostały złożone przynajmniej dwie Oferty niepodlegające odrzuceniu.

8.6. Postępowanie Uzupełniające w formie negocjacji bezpośrednich, prowadzone jest wyłącznie w przypadku, gdy w Postępowaniu Uzupełniającym bierze udział jeden Wykonawca.

8.7. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia postępowania uzupełniającego

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**

**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

w formie aukcji elektronicznej negocjacje cenowe przeprowadza się według poniższych zasad:

- 8.7.1. do negocjacji zaprasza się Wykonawców, którzy złożyli następujące po sobie Najkorzystniejsze Oferty.
- 8.7.2. w przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury odwróconej oceny Ofert, negocjacje przeprowadzane są z Wykonawcami, których Oferty zostały najwyżej ocenione na podstawie kryteriów przyjętych w Postępowaniu.
- 8.7.3. negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Negocjacje mogą dotyczyć także postanowień projektu Umowy w sprawie Zamówienia lub istotnych warunków Umowy w sprawie Zamówienia – w przypadku, gdy dopuszczono taką możliwość w Warunkach Zamówienia lub SWZ.
- 8.7.4. Negocjacje nie podlegają:
  - 8.7.4.1. wielkość i zakres Przedmiotu Zamówienia,
  - 8.7.4.2. termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość Przedmiotu Zamówienia.
- 8.7.5. Zmiana wielkości i zakresu Przedmiotu Zamówienia oraz terminu jego realizacji wynikająca z negocjacji w trybie z jednym Wykonawcą, nie może prowadzić do ustania przesłanek wyboru tego trybu, ani do powstania obowiązku stosowania przepisów PZP przy udzielaniu Zamówienia.
- 8.7.6. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania negocjacji bezpośrednich (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 8.7.7. Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty, ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 8.7.8. Komisja Przetargowa zaprasza Wykonawców do negocjacji według jednego z wybranych sposobów:
  - 8.7.8.1. alfabetycznie – dotyczy firmy (nazwy) Wykonawcy, lub
  - 8.7.8.2. zaoferowanych cen – począwszy od najwyższej ceny, lub
  - 8.7.8.3. terminu złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej - decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 8.7.9. Kierownik Zamawiającego może dokonać zmiany kolejności zaproszenia do negocjacji, podając przyczynę zmiany.
- 8.7.10. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:
  - 8.7.10.1. negocjacje prowadzi Komisja Przetargowa lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie Postępowania;
  - 8.7.10.2. negocjacje mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych, których ilość ustalają osoby, o których mowa w ppkt. 8.7.10.1.;
  - 8.7.10.3. negocjacje mogą być prowadzone: osobiście, telefonicznie, mailowo;
  - 8.7.10.4. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji;
  - 8.7.10.5. okoliczność przeprowadzenia negocjacji (po zakończeniu każdej

## „Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”

Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024

rundy negocjacyjnej) dokumentuje się w formie protokołu z negocjacji, który podpisują osoby biorące udział w negocjacjach;

8.7.10.6. jeżeli negocjacje prowadzone są drogą elektroniczną, Zamawiający dołącza do Dokumentacji Postępowania treść korespondencji mailowej.

8.7.11. Po przeprowadzeniu negocjacji i złożeniu przez Wykonawcę aktualizacji Oferty, Komisja Przetargowa lub Prowadzący Postępowanie przystępuje do ostatecznego porównania Ofert.

8.7.12. Postępowanie Uzupełniające może być prowadzone w całym zakresie oferty, nie wyłączając Ceny. Jeśli w Postępowaniu Uzupełniającym Zamawiający otrzyma oferty o takiej samej Cenie poszczególnych części, a jedynym kryterium jest Cena, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta, wybrana, jako Najkorzystniejsza oferta, obejmuje większy zakres Dostaw, Usług lub Robót budowlanych.

### 9. WIZJA LOKALNA

9.1. Wizja lokalna jest fakultatywna i może zostać ona zorganizowana na prośbę Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Termin wizji należy ustalać na 1 dzień roboczy przed planowanym przyjazdem. Osobą do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest Pan Arkadiusz Prokop 695 543 889; 52 313 26 43; e-mail: [arkadiusz.prokop@enea.pl](mailto:arkadiusz.prokop@enea.pl).

9.2. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności dojazdu na miejsce realizacji planowanych prac.

### 10. TERMIN REALIZACJI

10.1. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy: od dnia zawarcia Umowy,

10.2. Zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy: do dnia 30.11.2024 r. Termin ten uważany będzie za dochowany przez Wykonawcę w przypadku, gdy przed jego upływem nastąpi protokolarny odbiór końcowy prac będących Przedmiotem umowy (lub do momentu, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy osiągnie kwotę przewidzianą w Umowie).

### 11. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca przygotowuje Ofertę wyłącznie na swój koszt.

11.2. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do zawarcia Umowy ponosi Wykonawca.

### 12. JĘZYK POSTĘPOWANIA I JĘZYK OFERTY

12.1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

### 13. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU I ZASADY UCZESTNICTWA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien:

13.1. **posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunków w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

13.2. **posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

- 13.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj.:**
- 13.3.1. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty, za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia.
- 13.4. posiadać zdolność techniczną lub zawodową,**
- 13.5. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że:
- 13.5.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie minimum jedną usługę polegającą na koszeniu terenów zielonych o powierzchni min. 1 ha – do oferty należy dołączyć wykaz prac (Załącznik nr 7) oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że opisane prace zostały wykonane terminowo i prawidłowo.
- 13.6. posiadać potencjał ekonomiczny i techniczny,**
- 13.7. zaakceptować projekt Umowy** – (Załącznik nr 8). Wykonawca podpisując Formularz „OFERTA” składa oświadczenie zgodnie z pkt 13 Załącznika nr 2 do SWZ.
- 13.8. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia** Wykonawca podpisując Formularz „OFERTA” składa oświadczenie zgodnie z pkt 6 Załącznika nr 2 do SWZ.
- 13.9. wnieść wadium przetargowe na warunkach określonych w pkt. 17 SWZ.**
- 14. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW TRZECICH**
- 14.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego Zamówienia. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać również oświadczenie podmiotu trzeciego, że przyjmuje on na siebie solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie w jakim Wykonawca ma skorzystać z udostępnionych przez niego zasobów.
- 14.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców dokumenty i oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**  
**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (*Załącznik nr 11*), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 14.4. W przypadku Postępowań o udzielenie Zamówienia, w których udział biorą konsorcja stosuje się zasadę, iż wskazane wyżej warunki musi spełniać przynajmniej jeden członek konsorcjum. Wyłącza się możliwość spełnienia przez Wykonawcę warunku w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej w oparciu o zasoby innych podmiotów, co nie wyklucza możliwości wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie Zamówienia.

**15. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

- 15.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy zagraniczni zamiast w/w dokumencie składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, przez tłumacza przysięgłego.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca\*.*

- 15.2. Upoważnienie do podpisania Oferty. Pełnomocnictwo do złożenia Oferty, musi być złożone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 15.3. Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego (*Załącznik nr 3*).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca\*.*

- 15.4. Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**  
**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS (Załącznik nr 4).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca\*.

15.5. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności - informacje handlowe, techniczne, przekazane lub udostępnione przez Enea Nowa Energia sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia - (Załącznik nr 5).

15.6. Oświadczenie Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - (Załącznik nr 6).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy Wykonawca\*.

15.7. Wykaz zrealizowanych usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 13.5.1. SWZ (Załącznik nr 7), wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,

15.8. Oświadczenie podmiotu trzeciego o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczy tylko Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia innych podmiotów ) - (Załącznik nr 8),

15.9. Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji Zamówienia (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - (Załącznik nr 9),

15.10. Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

15.11. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty, za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia,

15.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 60 dni, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert określonego w pkt. 20.2.3. SWZ.

## **17. WADIUM**

17.1. W niniejszym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100). Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania Ofert.

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**

**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

- 17.2. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert i może być wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:
- 17.2.1. pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 17.2.2. gwarancjach bankowych,
  - 17.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: 32 1020 1026 0000 1802 0453 9854 z dopiskiem w tytule przelewu „OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024”.
- 17.4. Wniesione wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 17.5.1. zawarto Umowę w sprawie Zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania (o ile było wymagane),
  - 17.5.2. Zamawiający unieważnił postępowanie,
  - 17.5.3. upłynął termin związania ofertą przed zaistnieniem okoliczności wymienionych w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. powyżej,
  - 17.5.4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert lub którego Oferta została odrzucona,
  - 17.5.5. po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana, jako Najkorzystniejsza.
- 17.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- 17.7.1. odmówił zawarcia Umowy na warunkach określonych w Ofercie,
  - 17.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (o ile było wymagane),
  - 17.7.3. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 18.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan Kamil Molga, tel +48 48 335 35 21; +48 887 467 367  
e – mail: kamil.molga@enea.pl; w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> w dni robocze.

W przypadku nieobecności osoby wskazanej powyżej, osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących postanowień SWZ jest:

Pani Donata Lisiecka, tel. +48 67 235 11 84; tel. kom. +48 695 651 120  
e – mail: donata.lisiecka@enea.pl; w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> w dni robocze.

W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer nadany przedmiotowemu Zamówieniu: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024.

- 18.2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej. Jeżeli w toku postępowania Zamawiający nie określi inaczej, dokumenty te mogą być równocześnie przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje



przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu zastrzeżonego do ich złożenia, a jednocześnie została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 19.1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza „OFERTA” stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.2. Złożona Oferta powinna odpowiadać treści SWZ.
- 19.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i mieć formę elektroniczną.
- 19.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż Oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
- 19.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę.
- 19.6. Oferta i załączniki do Oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym bądź podpisem zaufanym.
- 19.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 19.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie składają dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia.
- 19.9. Wadium Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) powinno być złożone w imieniu wszystkich podmiotów – członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej – składających Ofertę.
- 19.10. Umowa konsorcjum winna zostać załączona do Oferty i powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z konsorcjantów, solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu Zamówienia.
- 19.11. W przypadku składania dokumentów w formie skanu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym bądź podpisem zaufanym.
- 19.12. W przypadku podpisywania Oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem skanu dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem osobistym bądź podpisem zaufanym.

## „Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”

Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024

- 19.13. Każdą zapisaną stroną Oferty (również załączniki) Zamawiający zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
- 19.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty (w tym załącznikach do Oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące Ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
- 19.15. Część niejawna Oferty:  
Wykonawca ma prawo – nie później niż w terminie składania Oferty - zastrzec, że nie mogą być ujawniane zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2022 r., poz. 1233).
- 19.16. Wykonawca zastrzeżone informacje oddzieli od pozostałej części Oferty i oznaczy, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w odpowiednich miejscach Oferty Wykonawca zamieści stosowne odesłanie.
- 19.17. W przypadku zastrzeżenia tajności informacji zamieszczonych w Ofercie, Wykonawca złoży uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że:
- 19.17.1. zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- 19.17.2. dochowano należytej staranności przy działaniach zmierzających do zachowania poufności informacji zastrzeżonych.

## 20. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 20.1. Skan Formularza „OFERTA” wraz z wymaganymi dokumentami z pkt. 15 SWZ (spakowane plikiem .zip) lub Formularz „OFERTA” wraz z wymaganymi załącznikami z pkt. 15 podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym bądź podpisem zaufanym należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> - po uprzedniej rejestracji Wykonawcy (w przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności uniemożliwiających złożenie oferty, kontakt z obsługą platformy LOGINTRADE: tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787 37 27; +48 71 787 37 57; e-mail: helpdesk@logintrade.net).
- 20.2. Termin na składanie ofert: 14.06.2024. do godz.: 11<sup>00</sup>
- 20.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której był zamieszczony SWZ najpóźniej przed pierwotnym terminem złożenia Ofert.

## 21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

21.1. Otwarcie ofert odbędzie się na Platformie Zakupowej dnia 14.06.2024 r. o godz. 11<sup>01</sup>.

21.2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie Ofert następuje elektronicznie na Platformie Zakupowej Logintrade i jest jawne dla Wykonawców.

## 22. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

22.1. Wykonawca może dokonać aktualizacji oferty, tj. wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty na Platformie Zakupowej Logintrade do momentu zakończenia przyjmowania ofert, tj. do dnia i godziny wskazanej w pkt 20.2.3. SWZ.

22.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone wg takich samych zasad jak złożenie Oferty zaś skan powinien być oznakowany dopiskiem „ZMIANA”.

22.3. Wykonawca nie może wycofać oferty złożonej na Platformie Zakupowej Logintrade.

## 23. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

23.1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu.

## 24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

24.1. Cena podana w Ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

24.2. Cena powinna być obliczona w sposób podany w formularzu Oferty.

24.3. Cena podana w treści Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, jako wartość netto i brutto.

24.4. Cenę Oferty należy wyliczyć na podstawie SWZ, wizji lokalnej na obiekcie oraz obmiaru wykonanego we własnym zakresie.

## 25. OCENA OFERT

25.1. Komisja Przetargowa dokona oceny Ofert i wybierze Najkorzystniejszą Ofertę na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w pkt. 25.2. SWZ poniżej.

25.2. Kryteria oceny Ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (udział procentowy)
K1	Cena (netto)	100%
Kryterium	Wartość (%)	Sposób punktowania
K1	100	Ilość punktów: (porównywana będzie Cena ofertowa netto nie zawierająca podatku VAT stanowiąca sumę cen na poszczególne lokalizacje za jeden pokos) $K1 = C_n / C_o * 100\% * 100$ pkt.

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**

**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

		C <sub>n</sub> – cena najniższa z ocenianych ofert (netto), C <sub>o</sub> – cena ocenianej oferty (netto)
--	--	---

- 25.3. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny Ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4 i lub mniej, końcówkę pomija się, zaś w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi od „5” do „9” następuje zaokrąglenie w górę. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako Najkorzystniejsza Oferta uznana zostanie oferta z najniższą Ceną.
- 25.4. O wyborze Najkorzystniejszej Oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, wskazując nazwę i siedzibę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.
- 25.5. Wybranemu Wykonawcy doręcza się niezwłocznie Umowę do podpisania.
- 25.6. Jeżeli Wykonawca, którego Najkorzystniejsza Oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, lub unieważnić postępowanie.

## **26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 26.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie Zamówienia Podprogowego, jeżeli:
- 26.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 26.1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 26.1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia, albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie;
- 26.1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń „Kodeksu Kontrahentów Grupy Enea”, albo dopuścił się innych naruszeń postanowień „Kodeksu Kontrahentów Grupy Enea”, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- 26.1.5. w sposób inny niż wskazany w ppkt. 26.1.1 do 26.1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- 26.1.6. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**

**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

- 26.1.7. otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 26.1.8. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- 26.1.9. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 26.1.10. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 26.1.11. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- 26.1.12. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 26.1.13. nie uzupełnił oferty pomimo przesłanych wezwań do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie.
- 26.1.14. Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.);
- 26.1.15. Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

- finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.);
- 26.1.16. Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).
- 26.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 26.4. Przesłanka wykluczenia Wykonawcy określona w pkt. 26.1.1. – 26.1.5. niniejszego paragrafu nie będzie mieć zastosowania, gdy Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub podjęte przez Wykonawcę środki w celu naprawienia szkody okażą się wystarczające do wykazania jego rzetelności.

## **27. ODRZUCENIE OFERT**

- 27.1. Zamawiający odrzuca ofertę/wniosek w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Podprogowego, jeżeli:
- 27.1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w warunkach Zamówienia lub SWZ pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 27.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 27.1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - 27.1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 27.1.5. jej treść narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 27.1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 27.1.7. została złożona po terminie składania Ofert/wniosku;
  - 27.1.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;

- 27.1.9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- 27.1.10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 27.2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuceniu Oferty/wniosku, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

## **28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 28.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia Podprogowego:
- 28.1.1. jeżeli nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek Wykonawcy o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 28.1.2. jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski Wykonawców o dopuszczenie do aukcji, albo nie zostały złożone Oferty, przez co najmniej dwóch Wykonawców,
- 28.1.3. jeżeli Cena Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie Zamówienia,
- 28.1.4. w każdym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania lub jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego,
- 28.1.5. jeżeli Kierownik Zamawiającego (Członek Zarządu, Zarząd) nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty,
- 28.1.6. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania,
- 28.1.7. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 28.2. W przypadku unieważnienia postępowania należy o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w danym postępowaniu.

## **29. WARUNKI UMOWY**

- 29.1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży Ofertę Najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWZ.
- 29.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w Ofercie.
- 29.3. Postanowienia Umowy zawarto we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

## **30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

### **31. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ**

- 31.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień (w formie pisemnej, e-mailowej lub organizując spotkanie z Wykonawcami). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść takich wyjaśnień będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o przetargu w formie załącznika i takie wyjaśnienia będą wiążące. Dlatego też zobowiązuje się Wykonawców do śledzenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu (tzn. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 31.2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 31.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do treści SWZ. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, prześle treść dokonanych zmian wszystkim Wykonawcom, którym wysłano SWZ w formie pisemnej oraz w przypadku przetargu otwartego zamieści na stronie internetowej pod ogłoszeniem o przetargu w formie załącznika i takie zmiany będą wiążące. Modyfikacja treści SWZ może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Z powyższych względów Wykonawcy zobowiązani są śledzić ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert.
- 31.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której był zamieszczony SWZ najpóźniej przed pierwotnym terminem złożenia Ofert.
- 31.5. W toku rozpatrywania ważnych Ofert, jeżeli jest to konieczne ze względu na potrzebę uzyskania wyjaśnień do złożonych Ofert, Zamawiający może poprzedzić wybór Wykonawcy wyjaśnieniami potwierdzonymi na piśmie z dowolną ilością Wykonawców. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny oferty.

### **32. RODO**

- 32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Nowa Energia sp. z o.o., ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom na rzecz, której świadczy Pan/Pani usługi. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:, adres email: ene.iod@enea.pl



- 32.2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:
- 32.2.1. realizacji postępowania przetargowego (art. 6 ust. 1 lit. c), lit. f) RODO);
  - 32.2.2. nawiązywania kontaktów handlowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 32.3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postępowania przetargowego.
- 32.4. Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom Grupy ENEA, dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, a w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, serwisowe, agencyjne, ochrony. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator danych wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.
- 32.5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 32.6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
- 32.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
- 32.8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- 32.8.1. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - 32.8.2. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - 32.8.3. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - 32.8.4. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - 32.8.5. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - 32.8.6. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
- 32.9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań Inspektora Ochrony Danych na adres: [ene.iod@enea.pl](mailto:ene.iod@enea.pl)
- 32.10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 33.1. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przygotowaniem Oferty, w tym kosztów związanych z przeprowadzeniem wizji lokalnej. Wszelkie koszty związane ze złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.
- 33.2. Zamawiający zastrzega prawo swobodnego wyboru Oferty, zmiany treści ogłoszenia, odwołania ogłoszenia, albo warunków przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert bez podania przyczyn.
- 33.3. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży Najkorzystniejszą Ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWZ.
- 33.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w Ofercie.
- 33.5. O ostatecznych wynikach rozstrzygnięcia postępowania przetargu Zamawiający poinformuje pisemnie, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

**„Koszenie traw na obiektach Biura Koronowo”**

**Znak sprawy: OAZ.OWH.K.AP.2112.9.2024**

Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

33.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia Umowy lub nie udzieli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami SWZ, Zamawiający ma prawo do udzielenia Zamówienia Wykonawcy, którego Oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych Ofert.

33.7. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę w postępowaniu, z którym Zamawiający zawrze Umowę, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy podać numery PKWiU.

Postępowanie zostanie przeprowadzone bez stosowania procedur Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec Urzędu Skarbowego,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 13.5.1. SWZ,
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy,
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór gwarancji ubezpieczeniowej,
- 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie podmiotu trzeciego o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków,
- 12) Załącznik nr 12 – Kosztorys uproszczony