

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną Enea Ciepło Sp. z o.o. w Białymstoku

ROZDZIAŁ I UŻYTE W REGULAMINIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

1. **eBOK** - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta znajdujące się pod adresem internetowym ebok.mpec.bialystok.pl.
2. **Klient indywidualny** - osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca), będąca stroną umowy zawartej z MPEC Sp. z o.o.,
3. **Klient instytucjonalny** - osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, w tym spółki cywilne, będąca stroną umowy zawartej z MPEC Sp. z o.o.
4. **Enea Ciepło Sp. z o.o.** - Enea Ciepło Sp. z o.o.. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000121456, o kapitale zakładowym w wysokości 72.182.900,00 zł, NIP 542-02-01-908, REGON 050038558
5. **Użytkownik** - Klient indywidualny albo reprezentant Klienta instytucjonalnego lub upoważniony przedstawiciel Klienta, zarejestrowany w eBOK, korzystający z usługi wystawiania eFaktury.
6. **eFaktura** - rozumie się przez to fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym. Wystawienie jej i wysłanie drogą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF wraz z podpisem elektronicznym weryfikowanym poprzez certyfikat niekwalifikowany zastępuje przesłanie listem faktury w formie papierowej. Jest to dokument spełniający wymogi określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Regulamin niniejszy dotyczy eFaktur, e-korekt, e-duplikatów, e- not odsetkowych, wystawianych przez **Enea Ciepło Sp. z o.o.**
7. **Udostępnienie eFaktury** - umożliwienie pobrania przez Użytkownika eFaktury poprzez umieszczenie jej na eBOK.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi wystawiania eFaktury.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej eFakturą) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 wraz z późn. zm.) (zwana dalej ustawą).
3. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204), tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną (zwany dalej Regulaminem).
4. Podmiotem świadczącym opisaną w Regulaminie usługę drogą elektroniczną w zakresie eFaktury na podstawie Ustawy, będącą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jest **Enea Ciepło Sp. z o.o.**
5. Usługa elektronicznej faktury umożliwia otrzymywanie faktury drogą elektroniczną, poprzez aplikację eBOK. Usługa umożliwia także otrzymywanie powiadomień e-mailowych na temat wystawienia eFaktury oraz e-korekt, e-duplikatów, e-not odsetkowych.

ROZDZIAŁ III EFAKTURY

1. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Por-

table Dokument Format).

2. Warunkiem uruchomienia usługi i otrzymywania eFaktury jest posiadanie przez Klienta indywidualnego / Klienta instytucjonalnego aktywnego konta w eBOK oraz uprzedniej akceptacji przez niego elektronicznego sposobu przesyłania eFaktur. W przypadku braków formalnych lub błędów we wniosku papierowym o wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej usługa nie zostanie aktywowana (powiadomienie, o którym mowa w pkt. 5 poniżej nie zostanie wysłane). Akceptacja przesyłania eFaktur oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

3. W celu realizacji usługi, Klient indywidualny / Klient instytucjonalny zobowiązany jest udostępnić **Enea Ciepło Sp. z o.o.** swój adres e-mail. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail dla potrzeb przesyłania eFaktur.

4. **Enea Ciepło Sp. z o.o.** udostępnia eFaktury w aplikacji eBOK po uprzednim zalogowaniu przez Użytkownika na swoje konto.

5. eFaktury będą przesyłane i udostępniane Użytkownikowi od momentu otrzymania przez Użytkownika z adresu elektronicznego **Enea Ciepło Sp. z o.o.** na e-maila (na adres e-mail podany przez Klienta indywidualnego / Klienta instytucjonalnego na eBOK) potwierdzającego aktywację usługi.

6. Wniosek o wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej musi zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta i zostać poświadczony poprzez podpis Użytkownika.

7. Jeżeli klient posiada kilka umów, wówczas zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej powinna być wyrażona dla każdej umowy oddzielnie.

8. Klient indywidualny zobowiązany jest przekazać **Enea Ciepło Sp. z o.o.** prawidłowo wypełniony wniosek w postaci „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur **Enea Ciepło Sp. z o.o.** Klient indywidualny” w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na stronie eBOK, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Klient instytucjonalny zobowiązany jest przekazać MPEC Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony wniosek w postaci „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej **Enea Ciepło Sp. z o.o.** - Klient instytucjonalny”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wyłącznie w formie pisemnej za pomocą następujących kanałów komunikacji:

a) korespondencyjnie na poniższy adres:

Enea Ciepło Sp. z o.o.. Dział Sprzedaży i Obsługi Klienta
ul. Warszawska 27 15-062 Białystok

b) osobiście w Biurze Obsługi Klienta.

11. Klient indywidualny jest uprawniony do cofnięcia zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur w każdym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest dostarczyć **Enea Ciepło Sp. z o.o.** prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur Enea Ciepło Sp. z o.o. - Klient indywidualny” w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na stronie eBOK, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Klient instytucjonalny jest uprawniony do cofnięcia zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur w każdym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest dostarczyć MPEC Sp. z o.o. prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur MPEC Sp. z o.o. - Klient instytucjonalny” wyłącznie w formie pisemnej, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu:

a) korespondencyjnie na poniższy adres:

Enea Ciepło Sp. z o.o. Dział Sprzedaży i Obsługi Klienta al.
Warszawska 27 15-062 Białystok

b) osobiście w Biurach Obsługi Klienta.

11. **Enea Ciepło Sp. z o.o.** zaprzestanie wystawiania oraz przesyłania Użytkownikowi Faktur najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10, 11 powyżej, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania Oświadczenia złożonego prawidłowo i zgodnie z wzorem.

12. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w art. 112 Ustawy.

13. W przypadku rozwiązania umowy z **Enea Ciepło Sp. z o.o.** faktura rozliczeniowa oraz inne dokumenty rozliczeniowe wystawione po rozwiązaniu umowy będą wystawione w formie papierowej.

14. Po cofnięciu zgody przez Klienta na wystawianie i przesyłanie eFaktur, faktury korygujące i duplikaty do eFaktur będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej w formie elektronicznej. Ozostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.

15. W przypadku cofnięcia zgody na wystawianie i przesyłanie Faktur ponowne skorzystanie z usługi eFaktury jest możliwe po wyrażeniu przez Klienta zgody na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

16. Zgoda na wystawianie i przesyłanie dokumentów elektronicznych, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają ich wystawienie czy przesłanie, nie wyłącza prawa **Enea Ciepło Sp. z o.o.** do wystawiania i przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.

17. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał korespondencję do **Enea Ciepło Sp. z o.o.**, w tym powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresem poczty elektronicznej określonym w niniejszym Regulaminie i jest zobowiązany aktualizować każdorazową zmianę adresu e-mail na eBOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.

18. eFaktury będą udostępnione na kontach Klientów w eBOK przez okres 6 lat od daty wystawienia ostatniej eFaktury. Przez ten okres konto na eBOK nie może zostać usunięte.

19. Za moment doręczenia eFaktury klientowi indywidualnemu/instytucjonalnemu należy uznać moment umieszczenia jej na eBOK. Klient indywidualny/instytucjonalny jest o tym fakcie dodatkowo powiadomiony poprzez e-mail.

ROZDZIAŁ IV REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje wynikające z oferty „eFaktura” powinny być zgłaszane elektronicznie przez formularz zgłoszeniowy w aplikacji eBOK.

2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie przyczyn jej wniesienia

4. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w formie e-mail, pisemnej.

ROZDZIAŁ V ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA

1. **Enea Ciepło Sp. z o.o.** zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.

2. **Enea Ciepło Sp. z o.o.** zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi eFaktura w każdym czasie bez podania przyczyny.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w eBOK.

4. **Enea Ciepło Sp. z o.o.** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA TECHNICZNO-SYSTEMOWE

1. Aktywne konto na eBOK.

2. Wymagania systemowe: program służący do odczytywania plików w formacie PDF np. Adobe Reader w wersji 9 lub wyższej.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Regulaminie oraz zawieszenie lub zakończenie usługi eFaktura nie mogą naruszać praw nabytych przez Klientów.

2. Wszelkie informacje dotyczące usługi eFaktura oraz treść niniejszego Regulaminu będą dostępne na stronie internetowej **Enea Ciepło Sp. z o.o.**

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

4. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach niezbędnych do świadczenia usługi.

5. Regulamin obowiązuje od dnia 25.06.2015 roku.