

Regulamin Programu Grantowego „Lokalnie, aktywnie, sportowo”

§ 1

ORGANIZATOR

Organizatorem programu grantowego o nazwie „**Lokalnie, aktywnie, sportowo**” (zwanego dalej: „Programem”) jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000505487, NIP: 7792421429, REGON 302710647 (zwana dalej: „Fundacją”).

§ 2

DEFINICJE

Przyjmuje się, że jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć program grantowy o nazwie „**Lokalnie, aktywnie, sportowo**” realizowany przez Fundację,
2. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację ENEA z siedzibą w Poznaniu,
3. **Podmiot działający na rzecz dobra publicznego** – należy przez to rozumieć wszystkie organizacje niegospodarcze działające dla dobra publicznego i zacieśniania więzi lokalnych m.in. fundacje, stowarzyszenia, szkoły, domy dziecka, ośrodki pomocy społecznej.
4. **Wniosku** – należy przez to rozumieć prawidłowo wypełniony i złożony za pośrednictwem strony internetowej Fundacji formularz aplikacyjny o wsparcie, w ramach niniejszego Programu,
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedmiot Wniosku składanego do Fundacji, w ramach niniejszego Programu,
6. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Podmiot, w imieniu którego złożony został wniosek,
7. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Podmiot, który faktycznie korzysta z udzielonego przez Fundację Wsparcia,
8. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe udzielone w ramach niniejszego Programu na podstawie zawartej umowy darowizny.
9. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę darowizny zawartą pomiędzy Fundacją a Beneficjentem w związku z udzieleniem wsparcia.

§ 3

CEL PROGRAMU

1. Fundacja realizuje politykę społecznej odpowiedzialności biznesu Grupy Enea poprzez prowadzenie i wspieranie działalności społecznie użytecznej dotyczącej głównie obszarów o charakterze: edukacja, oświata, ochrona i promocja zdrowia, ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego, kultura, sztuka, walka z ubóstwem i wykluczeniem społecznym, pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym, sport i kultura fizyczna, wsparcie społeczności lokalnych.
2. Celem Programu jest przyznanie wsparcia w formie pieniężnej darowizny projektom zgodnym z zapisami Statutu Fundacji, zgłoszonym przez podmioty działające na rzecz dobra publicznego.
3. Istotą Programu jest wspieranie organizacji i instytucji prowadzących działalność społecznie użyteczną, z naciskiem na długofalowy wymiar realizowanych działań i osiągniętych efektów.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uprawnionym do zgłaszania wniosku w ramach Programu jest podmiot działający dla dobra publicznego. Wnioski można zgłaszać w terminie od dnia 28 sierpnia 2023 roku do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Fundacja określa środki finansowe przeznaczone na realizację Programu na kwotę 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy) złotych.
3. Do Programu można zgłaszać wyłącznie projekty niezwiązane z działalnością gospodarczą (non-profit), realizowane przez podmioty działające na rzecz dobra publicznego.
4. Cele projektów zgłaszanych do Programu muszą być tożsame z celami statutowymi Fundacji, zawartymi w art. 3 Statutu Fundacji, który dostępny jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://www.enea.pl/fundacja>.
4. Maksymalna wysokość wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, wynosi 6.000,00 (słownie: sześć tysięcy) złotych. Kwota przyznanego wsparcia może służyć sfinansowaniu w całości lub części zgłoszonego projektu. Wysokość przyznanego wsparcia może być niższa niż wnioskowana kwota.
5. Kwota przyznanego wsparcia może zostać przeznaczona na realizację projektów społecznie użytecznych w zakresie wspierania kultury fizycznej, obejmujących w szczególności organizację biegów, turniejów, zajęć sportowych, a także na zakup sprzętu sportowego.
6. Ze wsparcia można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji projektu.
7. Wsparcie przyznawane jest na określony we wniosku cel do ściśle określonej wysokości. Na dokonanie jakichkolwiek zmian w tym zakresie konieczne jest uzyskanie zgody Fundacji.
8. Beneficjent w razie wyboru jego projektu zobowiązuje się go zrealizować w terminie 6 miesięcy, od daty uzyskania wsparcia (przekazania darowizny na konto bankowe Beneficjenta). W uzasadnionych przypadkach Fundacja może wydłużyć termin realizacji projektu.

9. Beneficjent w ramach Programu może otrzymać wsparcie wyłącznie jeden raz w ramach Programu.

§ 5

PRZEBIEG PROGRAMU I WYBÓR PROJEKTÓW

a. Termin i zasady zgłaszania projektów

1. Każdy Wnioskodawca, który wyraża chęć zgłoszenia projektu do Programu, jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego stosowania.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu udzielania wsparcia przez Fundację.
3. Wnioski można zgłaszać w terminie od dnia 28.08.2023 roku do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie dłużej jednak niż do 31.12.2023 r.
4. Projekty w ramach Programu mogą być zgłaszane wyłącznie za pomocą prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wersji on-line dostępnego na stronie internetowej Fundacji.
5. Zgłoszenie wniosku do Programu nie jest równoznaczne z jego realizacją i przyznaniem wsparcia przez Fundację.
6. Fundacja nie jest zobowiązana do udzielenia wsparcia a Wnioskodawcy w przypadku braku przyznania wsparcia nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

b. Wybór projektów

1. Formularz zgłoszeniowy poddawany jest ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna obejmuje:
 - a. ocenę terminowości złożenia formularza zgłoszeniowego – formularz zgłoszeniowy złożony po terminie wydatkowania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na Program nie podlega dalszej ocenie, ponieważ nie spełnia wymogu formalnego;
 - b. ocenę kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zgłoszenie wniosku dokonane w formie wskazanej w Regulaminie, wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza zgłoszeniowego, podpisanie formularza oraz wymaganych oświadczeń i zgód);
 - c. ocenę czy osoba zgłaszająca wniosek jest do tego uprawniona i Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Programie;
 - d. weryfikację czy zgłoszony w ramach Programu projekt spełnia kryteria kwalifikujące do Programu.
3. W przypadku ustalenia nieprawidłowości albo oczywistych omyłek albo wystąpienia braków formalnych Fundacja wzywa Wnioskodawcę do ponownego wypełnienia formularza zgłoszeniowego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zaistniałych nieprawidłowościach.

4. Formularz zgłoszeniowy prawidłowy pod względem formalnym, podlega ocenie merytorycznej w oparciu o określone w ust. 7 kryteria. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zarząd Fundacji. Każdy Członek Zarządu Fundacji może przyznać od 0 do 10 punktów. Wsparcie mogą otrzymać projekty, którym przyznano nie mniej niż 10 punktów łącznie od wszystkich Członków Zarządu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 poniżej.
5. Ostateczne decyzje o przyznaniu wsparcia i jego wysokości podejmuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały, zgodnie z trybem określonym w Statucie Fundacji, na podstawie wyników oceny merytorycznej.
6. Od podjętych decyzji, przyznania bądź nieprzyznania wsparcia, nie przysługuje odwołanie.
7. Zarząd Fundacji dokonuje merytorycznej oceny zgłoszonych inicjatyw, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zgodność inicjatywy z celami statutowymi Fundacji i celami Beneficjenta – 3 pkt max;
 - b. przewidywana efektywność inicjatywy (przydatność inicjatywy dla społeczności lokalnej, znaczenie inicjatywy dla jej adresatów oraz ich liczba, trwałość rezultatów inicjatywy) – 3 pkt max;
 - c. wiarygodność Beneficjenta – 1 pkt max;
 - d. oryginalność inicjatywy – 2 pkt max;
 - e. racjonalność budżetu i wnioskowanego wsparcia w stosunku do planowanych działań – 1 pkt max.
8. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, przy czym maksymalny czas udzielenia odpowiedzi od momentu złożenia wniosku wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni. Brak odpowiedzi Fundacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, oznacza nieprzyjęcie wniosku i nieudzielenie wsparcia.
9. Informacja o przyznaniu wsparcia zostanie przekazana Beneficjentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

c. Umowa darowizny

1. Każdorazowo, szczegółowe zasady przyznania, wykorzystania i rozliczenia wsparcia reguluje umowa darowizny zawierana pomiędzy Fundacją a Beneficjentem.
2. Umowa darowizny zawarta pomiędzy Fundacją a Beneficjentem stanowi podstawę do wypłaty wsparcia.
3. Po przekazaniu informacji o przyznaniu wsparcia Fundacja przygotowuje umowę darowizny, która określa w szczególności cel, na jaki może zostać wykorzystane udzielone wsparcie finansowe. Warunkiem przekazania darowizny jest zawarcie umowy darowizny zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu udzielania wsparcia przez Fundację, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem <https://www.enea.pl/fundacja>.
4. Fundacja może zwrócić się do Beneficjenta o przekazanie dodatkowych dokumentów lub informacji, w szczególności określających strukturę organizacyjną i formę prawną Beneficjenta, zakres prowadzonej przez niego działalności.
5. Brak przekazania do Fundacji wnioskowanych informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej lub odmowa zawarcia umowy darowizny jest równoznaczna z rezygnacją z przyjęcia wsparcia.

6. Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy darowizny, a w szczególności do przedłożenia dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości (np. faktury, rachunki), potwierdzających zgodne z celem wskazanym w umowie darowizny wykorzystanie przyznanego wsparcia. Wraz z raportem z wykorzystania przyznanego wsparcia, Beneficjent zobowiązany do przekazania Fundacji materiałów dokumentujących działania i rezultaty inicjatywy, w tym zdjęcia z realizowanych działań oraz np. artykuły prasowe, kopie materiałów informacyjno-promocyjnych i inne.
7. Projekty zrealizowane przy udziale wsparcia Fundacji, podlegają kontroli ze strony Fundacji, na zasadach szczegółowo opisanych w umowie.
8. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełni zobowiązań opisanych w ust. 6 powyżej przyznane w postaci darowizny wsparcie zostanie odwołane. Beneficjent zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane w postaci darowizny wsparcie na zasadach i w terminie określonym w zawartej umowie darowizny.
9. W przypadku, gdy na skutek upływu czasu lub innych okoliczności, które nastąpiły po złożeniu wniosku o wsparcie, udzielenie przez Fundację w postaci darowizny wsparcia będzie bezprzedmiotowe, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Fundację, a przyznane wsparcie zostanie odwołane.
10. Fundacja zastrzega sobie prawo wycofania przyznaných lub żądanie zwrotu wypłaconých środków, jeśli naruszono warunki ich przyznania, zwłaszcza, gdy nie były one wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Szczegółowe zasady zwrotu darowizny określa każdorazowo umowa darowizny.
11. Środki przyznane przez Fundację należy wykorzystywać gospodarnie, mając na uwadze osiągnięcie maksymalnych efektów przy minimalnych kosztach.

§ 6

DANE OSOBOWE

Informujemy, że:

1. W zakresie ochrony danych osobowych Fundacja stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000505487, NIP: 7792421429, REGON 302710647, adres e – mail: fundacja@fundacja.enea.pl (zwana dalej: „Administratorem”).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. podjęcie działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c. podatkowych i rachunkowych – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Enea Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań (zwanej dalej: „Enea Centrum”) jako dostawcy usług dla Administratora w zakresie usług IT oraz finansowo – księgowych, a także wyrazić zgodę na ich dalsze powierzenie przez Enea Centrum do przetwarzania przez dostawców usług dla Enea Centrum, w zakresie niezbędnym do wykonania dla Administratora usług IT oraz finansowo – księgowych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do rozpoczęcia procesu weryfikacji wniosku. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości weryfikacji wniosku.
8. Dane osobowe będą przetwarzane: do momentu weryfikacji wniosku albo do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy albo do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy albo do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora albo do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Administratorowi na adres e-mail: fundacja@fundacja.enea.pl.

11. Osobie, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
13. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin oraz formularz zgłoszeniowy w ramach Programu są dostępne w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany są skuteczne z momentem opublikowania ich na stronie internetowej Fundacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2023 r.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bez podania przyczyny.
5. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd zgodnie z zapisami Statutu oraz innych wewnętrznych i powszechnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
6. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa polskiego.