

Regulamin Konkursu „Moc nagród dla Was”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu „Moc nagród dla Was” zwanym dalej „Konkuresem” jest GPD sp. z o.o. sp. k., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000527454, NIP 7811902177, numer statystyczny (REGON) 302860051, adres e-mail office@gpd.com.pl, tel. kontaktowy: 506 193 931 (dalej „**Organizator**”).
2. Zleceniodawcą Konkursu jest Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093 zł wpłacony w całości adres e-mail: kontakt@enea.pl, tel. kontaktowy: 611 111 111 (dalej Zleceniodawca).
3. Administratorem danych jest Zleceniodawca, który powierzył przetwarzanie danych Uczestników Organizatorowi.
4. Konkurs ma na celu zachęcenie Uczestników do udzielenia przynajmniej 1 zgody marketingowej (treść zgód marketingowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) lub aktywowania e-faktury.
5. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Konkursie oraz zasady jego przebiegu, nadzoru nad jego przeprowadzeniem, a także zasady postępowania reklamacyjnego (dalej "**Regulamin**" lub „**Regulamin Konkursu**”).
6. Konkurs jest ogłaszany i organizowany w BOK-ach (tj. Biurach Obsługi Klienta, których wykaz zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu) oraz za pośrednictwem strony internetowej enea.pl/mocnagrod (dalej „**Strona Konkursowa**”). Konkurs realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Konkurs realizowany jest w terminie od 26 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r. Zgłoszenie do Konkursu należy zarejestrować w terminie od dnia 26 lipca 2024 r. do dnia 9 sierpnia 2024 r.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, Zleceniodawcy jak również pracownicy spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea.
9. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 o grach hazardowych.

§ 2 Warunki wzięcia udziału w Konkursie i zasady przyznawania Nagród

1. Konkurs dedykowany jest klientom Enea S.A. Uczestnik Konkursu, w dniu zgłoszenia do Konkursu, powinien posiadać zawartą z Enea S.A. umowę sprzedaży energii elektrycznej lub umowę kompleksową.
2. **Uczestnikami** w Konkursie mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat najpóźniej w dniu zarejestrowania zgłoszenia do Konkursu, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz będące konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
3. Do wzięcia udziału w Konkursie uprawnia aktywowanie e-faktury poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (dalej „**eBOK**”) lub udzielenie przynajmniej 1 zgody marketingowej w dowolnym Biurze Obsługi Klienta lub w eBOK-u lub za pośrednictwem Contact Center (nr telefonu 611 111 111) w okresie od 26 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r. Każda osoba, która wyrazi zgodę na

przetwarzanie jej danych osobowych w celach marketingowych może wycofać w każdym czasie wyrażoną zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać zgodę można poprzez przesłanie żądania wycofania zgody do Inspektorowi Ochrony Danych drogą mailową na adres e-mail: esa.iod@enea.pl lub w kanałach kontaktu z ENEA S.A. wskazanych na stronie <https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/kontakt>

W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości:

- treść zgód marketingowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;

aktywowanie e-faktury następuje poprzez eBOK (aby aktywować e-fakturę należy zalogować się do eBOK, wejść w zakładkę "Faktury i Płatności" a następnie "Przejdź na e-fakturę". Po zapoznaniu się i akceptacji regulaminu należy kliknąć przycisk "Przejdź na e-fakturę" („Regulamin udostępniania faktur drogą elektroniczną” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz zamieszczony jest na stronie www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/do-pobrania)

W przypadku, gdy Uczestnik nie posiada eBOK-a (gdzie powinna nastąpić aktywacja e-faktury) wymagane jest uprzednie założenie konta w eBOK-u („Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu oraz zamieszczony jest na stronie www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/do-pobrania).

4. Aby wziąć udział w Konkursie, w okresie od 26 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r. należy:
 - a. udzielić przynajmniej 1 zgody marketingowej lub aktywować e-fakturę;
 - b. zarejestrować zgłoszenie do Konkursu na Stronie Konkursowej poprzez:
 - wypełnienie wymaganych danych osobowych w formularzu, tj.: imię i nazwisko, nr telefonu komórkowego, adres e-mail, miejscowość, numer kontrahenta albo numer umowy zawartej z Enea S.A. (jeżeli nie przypisano jeszcze numeru kontrahenta);
 - „z przymrużeniem oka, przy zachowaniu humoru”, nazwanie i opisanie czynności z życia codziennego, która mogłaby stać się konkurencją olimpijską;
(dalej „**Zadanie Konkursowe**”).Aby dokonać zgłoszenia do Konkursu należy:
 - zaznaczyć pole potwierdzające udzielenie zgody marketingowej lub aktywowanie e-faktury;
 - zaznaczyć pole (checkbox) przy oświadczeniu potwierdzającym akceptację Regulaminu;
 - zaznaczyć pole (checkbox) potwierdzające pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych Uczestnika;
 - zaznaczyć pole potwierdzające, iż Uczestnik nie jest pracownikiem Organizatora lub Enea S.A. lub jakiegokolwiek Spółki Grupy Kapitałowej Enea;
 - zaznaczyć pole (checkbox) przy oświadczeniu potwierdzającym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem Konkursu, w szczególności w celu wydania nagrody lub upominku i rozpatrzenia reklamacji;
 - wysłać zgłoszenie poprzez wybranie opcji „Wyślij”.
5. Po wybraniu opcji „Wyślij” pojawi się informacja o prawidłowym zarejestrowaniu zgłoszenia do Konkursu albo o błędnie wypełnionym formularzu, co skutkuje brakiem zarejestrowania zgłoszenia do Konkursu – w takim wypadku Uczestnik powinien poprawić błędy w formularzu i ponownie wysłać formularz. Ponadto Uczestnik otrzyma

potwierdzenie zarejestrowania zgłoszenia udziału w Konkursie na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym do Konkursu w przeciągu 20 minut od dokonania zgłoszenia do Konkursu. W przypadku, kiedy Uczestnik nie otrzyma potwierdzenia w ww. czasie powinien napisać informację o zdarzeniu na adres konkurs.enea@gpd.com.pl w celu wyjaśnienia sytuacji.

6. Zadanie Konkursowe nadesłane przez Uczestnika nie może zawierać treści politycznych, religijnych, kontrowersyjnych społecznie, propagujących spożywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków bądź niedopuszczonych do obrotu środków odurzających oraz dyskryminujących, wulgarnych, obrażających uczucia religijne, naruszających dobre obyczaje i sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami społecznymi. Ponadto zabrania się przesyłania Zadań Konkursowych o innej tematyce niż tematyka Konkursu, nawiązujących do innych produktów, marek, znaków towarowych lub firm niezwiązanych z Organizatorem oraz już wcześniej publikowanych w mediach elektronicznych, w prasie, Internecie bądź w jakikolwiek inny sposób rozpowszechnianych. Zabrania się w szczególności publikacji treści już nagrodzonych lub wyróżnionych w innych konkursach. Zadanie Konkursowe musi być autorskie, oryginalne, stworzone przez Uczestnika i nie może naruszać praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich.
7. Zadania Konkursowe będą podlegały weryfikacji przez Organizatora pod kątem spełnienia wymogu określonego w ust. 6 powyżej. Zadania Konkursowe zawierające treści wskazane w ust. 6 powyżej, niespełniające wymagań tam opisanych lub w inny sposób naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu nie będą brały udziału w Konkursie.
8. Uczestnik przystępując do Konkursu oświadcza, że:
 - a. jest osobą pełnoletnią, zapoznał się z Regulaminem i wyraża zgodę na jego postanowienia. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie;
 - b. jest wyłącznym autorem Zadania Konkursowego;
 - c. przysługują mu wszelkie autorskie prawa majątkowe do Zadania Konkursowego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - d. wyraża zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie Zadania Konkursowego na polach eksploatacji wskazanych w § 6 ust. 2 Regulaminu, w szczególności na publikację treści zgłoszonych Zadań konkursowych w ramach kanałów social media Zleceniodawcy w związku z Konkursem;
 - e. Zadanie Konkursowe nie jest w żaden sposób obciążone oraz nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich;
 - f. Zadanie Konkursowe nie zostało ani nie zostanie zgłoszone do udziału w innych konkursach, promocjach bądź działaniach promocyjnych lub reklamowych.
9. W przypadku, gdyby którekolwiek oświadczenie, o którym mowa powyżej (z wyłączeniem ust. 8 lit. d)) okazało się nieprawdziwe, Uczestnik traci prawo do Nagrody, a w przypadku gdy osoby trzecie wystąpią wobec Organizatora lub Zleceniodawcy z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, Uczestnik ponosi odpowiedzialność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Każdy Uczestnik może zgłosić do Konkursu 1 Zadanie Konkursowe.

§ 3 Zasady wyłaniania Zwycięzców Konkursu

1. Komisja Konkursowa, kierując się subiektywną oceną w oparciu o kryterium pomysłowości, oryginalności, kreatywności, humoru oraz zgodności z tematyką Konkursu, wyłoni spośród wszystkich prawidłowo dokonanych zgłoszeń do Konkursu 100 (stu)

Zwycięzców Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, o których mowa w § 4 ust. 1 poniżej. Pozostałym Uczestnikom Konkursu przyznane zostaną upominki, o których mowa w § 4 ust. 1 in fine.

2. Komisja wybierze zwycięzców nagród w następującej kolejności:
 - a. 10 osób do nagród: Okulary do pływania dla dorosłych, Arena Python
 - b. 10 osób do nagród: Stoper sportowy elektroniczny Kalenji Kick&Run
 - c. 10 osób do nagród: Kask na rolki, deskorolkę, hulajnogę Oxelo MF500
 - d. 10 osób do nagród: Piłka do koszykówki Molten BR
 - e. 10 osób do nagród: Minimalistyczna mata do jogi, Fit.me, kauczuk, 4mm
 - f. 10 osób do nagród: Butelka filtrująca turystyczna Aquaphor City 500 ml + 5 filtrów
 - g. 10 osób do nagród: Elektroniczna tarcza do gry w darta Canaveral ED110
 - h. 10 osób do nagród: Raketka do tenisa stołowego Pangori Ttr 500 5* Allround
 - i. 10 osób do nagród: Zestaw rakiet do badmintonu z siatką Victor VICFUN Hobby set typ A
 - j. 10 osób do nagród: Piłka do siatkówki plażowej Mikasa BV552C Beach Classic
3. Obrady Komisji Konkursowej, podczas których będą weryfikowani Uczestnicy Konkursu pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Regulaminie rozpoczną się 12 sierpnia 2024 roku i potrwać najpóźniej do 27 sierpnia 2024 roku.
4. Ogłoszenie Zwycięzców odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia obrad Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 2 powyżej. Wyniki zostaną opublikowane na Stronie Konkursowej w części „Zwycięzcy” w postaci pliku pdf z danymi: imię, pierwsza litera nazwiska, miejscowość oraz data dokonania zgłoszenia. Dodatkowo zostaną opublikowane zwycięskie Zadania Konkursowe. Ponadto Zwycięzcy Konkursu zostaną powiadomieni o powyższym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przy rejestracji zgłoszenia do Konkursu w ciągu 5 dni roboczych od momentu ogłoszenia wyników. W przypadku gdy ta forma kontaktu okaże się nieskuteczna (nadesłany zostanie zwrotny komunikat o błędnym adresie odbiorcy lub braku możliwości dostarczenia wiadomości do odbiorcy), do Zwycięzcy zostanie wysłana wiadomość SMS.
5. Zwycięzcy Konkursu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa powyżej (wiadomość email albo SMS, jeżeli ziszczą się przesłanki do wysłania wiadomości SMS zgodnie z ustępem 3 powyżej), są obowiązani do przesłania adresu do wysyłki nagrody zgodnie z instrukcją opisaną w tym powiadomieniu. W przypadku gdy wyżej wymieniony warunek nie zostanie spełniony, Organizator podejmie próbę 3-krotnego telefonicznego kontaktu ze Zwycięzcą Konkursu; w przypadku skutecznego kontaktu telefonicznego Zwycięzca Konkursu obowiązany jest do przesłania adresu do wysyłki nagrody w terminie 3 dni roboczych od tego skutecznego kontaktu. W przypadku kiedy Organizatorowi nie uda się skontaktować telefonicznie ze Zwycięzcą lub Zwycięzca nie odpowie na wysłane przez Organizatora powiadomienia lub nie przekaże danych adresowych do wysyłki nagrody, nagroda oczekiwać będzie na odbiór u Organizatora w terminie do 31 października 2024 r.

§ 4 Nagrody i zasady ich wydawania

1. Nagrodami w Konkursie (dalej Nagroda) są:
 - a. 10 x Okulary do pływania dla dorosłych, Arena Python
 - b. 10 x Stoper sportowy elektroniczny Kalenji Kick&Run
 - c. 10 x Kask na rolki, deskorolkę, hulajnogę Oxelo MF500
 - d. 10 x Piłka do koszykówki Molten BR
 - e. 10 x Minimalistyczna mata do jogi, Fit.me, kauczuk, 4mm
 - f. 10 x Butelka filtrująca turystyczna Aquaphor City 500 ml + 5 filtrów
 - g. 10 x Elektroniczna tarcza do gry w darta Canaveral ED110
 - h. 10 x Raketka do tenisa stołowego Pangori Ttr 500 5* Allround

- i. 10 x Zestaw rakiet do badmintonu z siatką Victor VICFUN Hobby set typ A
- j. 10 x Piłka do siatkówki plażowej Mikasa BV552C Beach Classic

o wartości jednostkowej do 100 PLN brutto. Łącznie zostanie przyznanych 100 Nagród.

Pozostałym Uczestnikom Konkursu, za udział w Konkursie przysługiwać będzie upominek (dalej Upominek). Upominek można odebrać wyłącznie w BOK-ach (lista BOK-ów dostępna jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu).

Aby odebrać Upominek należy w terminie od 4 września do 31 października 2024 przyjść do któregośkolwiek z BOK-ów i poinformować pracownika BOK o wzięciu udziału w Konkursie.

Wartość Upominku nie będzie przekraczała kwoty 15 zł.

Klient może dokonać wyboru z proponowanych w BOK-u Upominków.

Uczestnikom nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego lub rzeczowego w zamian za Upominek.

2. Do Nagród i Upominków wymienionych w ust. 1 Organizator ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% jej wartości. Organizator przekaże tę kwotę na poczet należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, stosownie do w art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i przekaże do właściwego urzędu skarbowego.
3. Zwycięzca Konkursu zgadza się, że kwota dodatkowej nagrody pieniężnej nie podlega wypłacie na jego rzecz, lecz przeznaczona jest na zapłatę podatku należnego z tytułu wygranej w Konkursie.
4. Jeden Uczestnik może wygrać tylko jedną Nagrodę w Konkursie.
5. Nagroda nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny lub inną nagrodę rzeczową.
6. Prawo do Nagrody jest niezbywalne.
7. Nagrody zostaną wysłane do Zwycięzców Konkursu, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej najpóźniej do 25 września 2024 roku.
8. Nagrody będą wysyłane wyłącznie na adresy, podane przez Zwycięzcę Konkursu, pozostające w granicach Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W przypadku udokumentowanej odmowy przyjęcia Nagrody, Nagroda przechodzi do dyspozycji Organizatora. W przypadku udokumentowanej niemożności dostarczenia Nagrody, mimo podjęcia przez Organizatora działań, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 powyżej, Nagroda oczekiwac będzie na odbiór u Organizatora (GPD sp. z o.o. sp. k., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań) w terminie do 31 października 2024 r.

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z Konkursem powinny być składane na adres Organizatora tj.: konkurs.enea@gpd.com.pl z dopiskiem „Reklamacja – Konkurs „Moc nagród dla Was”.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, numer kontrahenta lub umowy, dokładny adres do korespondencji osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
3. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Jeżeli nie udzielono odpowiedzi na reklamację w w/w terminie uważa się, że reklamacja została uznana. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Klientowi w wersji papierowej lub na innym trwałym nośniku (w zależności od formy złożenia reklamacji).

§ 6 Prawa autorskie i przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik oświadcza, że jest wyłącznym twórcą Zadania Konkursowego – w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz że przysługują mu lub najpóźniej z chwilą zgłoszenia Zadania Konkursowego będą mu przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe do Zadania Konkursowego.
2. Z chwilą zgłoszenia Zadania konkursowego Uczestnik udziela Zamawiającemu (Enea S.A.), bez konieczności zapłaty żadnego wynagrodzenia, licencji niewyłącznej w zakresie praw autorskich majątkowych do treści zgłoszonego przez niego Zadania konkursowego, wraz z prawem do sublicencji, i zezwala Zamawiającemu na wykorzystywanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego, w związku z Konkursem, na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - utrwalanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i używanie w sieciach informatycznych, w celu eksploatacji poniżej;
 - b. w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym jego publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, prawo do udostępniania w sieci Internet – licencja obejmuje rozpowszechnianie w sieci Internet, w szczególności przez kanały social media Zamawiającego, Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe, w tym sieci komunikacji indywidualnej w Internecie (m.in. facebook.com, instagram.com);
 - c. w zakresie korzystania z utworu w zakresie związanym z przedmiotem prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej z ograniczeniem tego korzystania do czynności objętych zakresem zezwolenia na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie w sposób ujęty powyżej oraz w związku z Konkursem.
3. Uczestnik oświadcza także, że zgłaszane Zadanie konkursowe nie narusza w żaden sposób autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Zadania konkursowego w sposób anonimowy tj. bez konieczności każdorazowego podawania danych Uczestnika. Na warunki te Uczestnik Konkursu wyraża zgodę poprzez przystąpienie do Konkursu i akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu „Moc nagród dla Was” jest Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości. Z Administratorem można skontaktować się za pomocą adresu podanego powyżej. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO). W Enea S.A. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym Uczestnik może skontaktować się pod adresem e-mail: esa.iod@enea.pl lub korespondencyjnie pisząc na adres siedziby Administratora.
6. Administrator powierzył GPD Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Poznaniu (60-829) przy ulicy Roosevelta 18, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000527454, NIP 7811902177, REGON 302860051 przetwarzanie danych Uczestników w celu realizacji Konkursu, wyłonienia Zwycięzców Konkursu, wydania

nagród, publikacji wyników, udzielenia odpowiedzi na pytania i rozpatrywania reklamacji we współpracy z Administratorem.

7. Dane Uczestników będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia, i udziału w Konkursie, wyłonienia Zwycięzców Konkursu, publikacji Zadań Konkursowych oraz danych osobowych Zwycięzców Konkursu (w zakresie imię, pierwsza litera nazwiska, miejscowość oraz data dokonania zgłoszenia) na stronie enea.pl/mocnagrod, wysłania nagród na podstawie zgody Uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ponadto dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji związanych z udziałem w Konkursie na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na rozpatrzeniu reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz rozliczeń podatkowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6. Ust.1 lit. c RODO).
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia takich roszczeń. Dane osobowe Zwycięzców Konkursu przechowywane będą do czasu upływu okresów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych - ze względu na wysokość nagród).
9. Odbiorcami danych osobowych Uczestników są podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w związku z organizacją i realizacją Konkursu oraz wydaniem nagród tj. GPD sp. z o.o. sp. k., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań, jak i podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora w tym dostawca usług hostingowych i programistycznych, świadczące usługi podatkowe, rachunkowe i ich upoważnieni pracownicy oraz operatorzy pocztowi/kurierscy. Dane Uczestników mogą być udostępniane organom państwowym lub innym upoważnionym podmiotom na ich uzasadnione prawnie żądanie.
10. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby składającej sprzeciw, wycofania zgody w każdym czasie za pomocą adresu esa.iod@enea.pl. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych, jest brak możliwości udziału w Konkursie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.
12. Uczestnikom, których dane są przetwarzane w Konkursie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych; kontakt: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Dane osobowe Uczestników nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji, jak i nie będą przekazywane do państw trzecich.
14. Strony internetowe w domenie enea.pl wykorzystują dla swojej działalności pliki cookies. Szczegółowe informacje na temat danych osobowych przetwarzanych w związku z wykorzystaniem plików cookies są dostępne pod linkiem <https://www.enea.pl/pl/polityka-cookies>
15. IOD ENEA S.A. jest właściwy do kontaktu wyłącznie w sprawach dotyczących danych osobowych. W sprawach dotyczących obsługi lub zawarcia umowy, rozliczeń lub reklamacji itp. prosimy o korzystanie z formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie ebok.enea.pl.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w BOK-ach (wykaz BOK-ów znajduje się Załączniku 1) oraz na stronie internetowej enea.pl/mocnagrod
2. W celu wyjaśnienia jakichkolwiek kwestii związanych z organizacją i przebiegiem Konkursu, w tym kwestii związanych z wysyłką nagród, interpretacji zapisów Regulaminu itp. Uczestnik może skontaktować się z przedstawicielem Organizatora poprzez wysłanie wiadomości na adres mailowy konkurs.enea@gpd.com.pl. W przypadku przesłania ww. zapytania, odpowiedź Organizatora zostanie przesłana po dokładnym wyjaśnieniu sprawy, której zapytanie dotyczy, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zapytania.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu Konkursu.
4. Niespełnienie warunków udziału w Konkursie lub odmowa ich spełnienia skutkuje wykluczeniem danego Uczestnika z Konkursu z jednoczesnym wygaśnięciem ewentualnych roszczeń do odbioru Nagrody.
5. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Enea S.A. informuje, że w odniesieniu do umów zawieranych online w ramach ofert ENERGIA+ Fachowiec lub ENERGIA+ Pomoc IT w okresie od 7 czerwca do 11 sierpnia 2024r. przeprowadza konkurs „#DodajemyEnergii”. Regulamin konkursu „#DodajemyEnergii” dostępny jest na stronie internetowej: enea.pl/konkurs oraz w eBOK-u.

Wzięcie udziału w konkursie „#DodajemyEnergii” nie wyłącza możliwości wzięcia udziału w konkursie „Moc nagród dla Was”.

Adresy Biur Obsługi Klienta Enea (BOK):

Biuro Obsługi Klienta Poznań – Polna	ul. Polna 60, 60-803 Poznań
Biuro Obsługi Klienta Poznań - Malta House	ul. Arcybiskupa Antoniego Baraniaka 6, 61-245 Poznań
Biuro Obsługi Klienta Poznań - Galeria Pestka	ul. Aleje Solidarności 47 (CH PESTKA, I piętro), 61-696 Poznań
Biuro Obsługi Klienta Szamotuły	ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
Biuro Obsługi Klienta Gniezno	ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
Biuro Obsługi Klienta Piła	ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
Biuro Obsługi Klienta Leszno	ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
Biuro Obsługi Klienta Września	ul. Witkowska 5, 62-300 Września
Biuro Obsługi Klienta Kościan	ul. Północna 3, 64-000 Kościan
Biuro Obsługi Klienta Szczecin - Struga	ul. Struga 15, 70-784 Szczecin
Biuro Obsługi Klienta Szczecin - Wojska Polskiego	al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
Biuro Obsługi Klienta Stargard	ul. Wyszyńskiego 12-15A (CH ZODIAK, I piętro) 73-110 Stargard
Biuro Obsługi Klienta Goleniów	ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
Biuro Obsługi Klienta Gryfice	ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
Biuro Obsługi Klienta Bydgoszcz	ul. Warmińskiego 6, 85-054 Bydgoszcz
Biuro Obsługi Klienta Inowrocław	ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
Biuro Obsługi Klienta Nakło	ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
Biuro Obsługi Klienta Mogilno	ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
Biuro Obsługi Klienta Chojnice	ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
Biuro Obsługi Klienta Świecie	ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
Biuro Obsługi Klienta Gorzów	ul. Walczaka 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
Biuro Obsługi Klienta Dębno	ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
Biuro Obsługi Klienta Międzychód	ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
Biuro Obsługi Klienta Sulęcín	ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
Biuro Obsługi Klienta Choszczno	ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
Biuro Obsługi Klienta Zielona Góra	ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
Biuro Obsługi Klienta Żary	ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
Biuro Obsługi Klienta Krosno Odrzańskie	ul. Boh. Wojska Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
Biuro Obsługi Klienta Świebodzin	ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
Biuro Obsługi Klienta Wolsztyn	ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
Biuro Obsługi Klienta Nowa Sól	ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
Biuro Obsługi Klienta Świnoujście	ul. Piastowska 56-57, 72-600 Świnoujście

Załącznik nr 2 do **Regulaminu Konkursu „Moc nagród dla Was”** – Treść zgód marketingowych

- i. Wyrażam zgodę na prowadzenie przez Enea S.A. działań marketingowych w formie rozmowy telefonicznej oraz SMS/MMS.
- ii. Wyrażam zgodę na prowadzenie przez Enea S.A. działań marketingowych poprzez przesyłanie przez Enea S.A. drogą mailową informacji handlowych.

Administratorem danych jest ENEA S.A. Dane będą przetwarzane w celach marketingowych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego wcześniej.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Klientów Enei S.A.
- 1.2. Administratorem danych osobowych jest Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, kod pocztowy 60-198. Enea S.A. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownik może skontaktować się na adres e-mail: esa.iod@enea.pl lub pisemnie na adres ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań
- 1.3. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej Regulamin) określają zasady udostępniania Klientom Enei S.A. faktur w formie elektronicznej.
- 1.4. Podstawą prawną do przesyłania lub udostępniania faktur drogą elektroniczną jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub każdy inny akt prawny regulujący kwestie dotyczące faktur elektronicznych.
- 1.5. Regulamin obowiązuje od dnia 13 grudnia 2021 roku.
- 1.6. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych: ebok.enea.pl i enea.pl oraz w Biurach Obsługi Klienta, których wykaz znajduje się w serwisie internetowym enea.pl

2. Definicje

- 2.1. **Enea** – Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, REGON 630139960, NIP 77700-20-640, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483, kapitał zakładowy: 529 731 093 PLN, kapitał wpłacony: 529 731 093 PLN, www.enea.pl
- 2.2. **E-faktura (faktura elektroniczna)** – faktura, faktura korygująca –w formie elektronicznej.
- 2.3. **Usługa e-faktury** – usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na wystawieniu i udostępnieniu Klientowi e-faktury oraz przesłaniu Klientowi powiadomienia o wystawieniu e-faktury.
- 2.4. **Klient** - osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca), lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej będąca stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej lub umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego lub innej umowy zawartej pomiędzy Klientem a Eneą.
- 2.5. **eBOK**- Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, aplikacja dla Klientów Enei działająca pod adresem ebok.enea.pl
- 2.6. **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem a Eneą umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej lub umowa kompleksowa dostarczania paliwa gazowego lub inna umowa zawarta pomiędzy Klientem a Eneą.
- 2.7. **Rejestrowana rozmowa telefoniczna** – zapis rozmowy prowadzonej z konsultantem infolinii mający na celu ochronę interesów Klienta

3. Warunki i zasady korzystania z e-faktury.

- 3.1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z usługi e-faktury jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a. posiadanie przez Klienta aktywnego konta w aplikacji eBOK,
 - b. akceptacja stosowania e-faktury,
 - c. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader w wersji 8 lub wyższej.
- 3.2. Akceptacja na stosowanie przez Eneą e-faktur, o której mowa w pkt 3.1 lit. b) może zostać złożona w formie:
 - a. **rejestrowanej rozmowy telefonicznej** - poprzez złożenie dyspozycji konsultantowi Enei pod numerem Infolinii 611 111 111, która jest rejestrowana, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - dyspozycja może zostać przyjęta tylko i wyłącznie od Strony umowy lub Pełnomocnika, po uprzedniej pozytywnej weryfikacji przez konsultanta Enei,

Regulamin
udostępniania faktur drogą elektroniczną
z 13 grudnia 2021 roku



- ustnym potwierdzeniu uprzedniego zapoznania się i akceptacji Regulaminu. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna w celu uzyskania dostępu do Usługi e-faktury,
 - ustnym ostatecznym potwierdzeniu akceptacji na stosowanie przez Eneę e-faktur.
- b. **pisemnej** - w Biurze Obsługi Klienta (wykaz znajduje się w serwisie internetowym enea.pl.) lub przesłana na adres wskazany na fakturze, zgodnie ze wzorem dostępnym w serwisie internetowym enea.pl. (dalej Oświadczenie)
- c. **elektronicznej** – za pośrednictwem ebok.enea.pl lub poprzez przesłanie w trakcie rozmowy na czacie skanu Oświadczenia.
- 3.3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
- 3.4. E-faktury będą udostępniane Klientowi w zakładce Faktury i płatności.
- 3.5. Uruchomienie Usługi e-faktury następuje od dnia następnego po dniu, w którym Enea otrzymała akceptację na stosowanie e-faktury.
- 3.6. Uruchomienie e-faktury jest równoznaczne z rezygnacją z faktur w formie papierowej.
- 3.7. Enea zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępie do e-faktury z uwagi na konieczność przeprowadzenia planowanych konserwacji, co zostanie poprzedzone umieszczeniem stosownego komunikatu na stronie logowania się do eBOK oraz/lub w serwisie internetowym enea.pl
- 3.8. Klient zobowiązuje się, w okresie korzystania z Usługi e-faktury, do utrzymywania aktywnego konta w eBOK.
- 3.9. Klient oświadcza, że będzie odbierał informacje o wystawionych fakturach elektronicznych przesyłane na podany przez siebie adres e-mail.
- 3.10. Klient oświadcza, że podany przez niego adres e-mail jest prawidłowy, aktualny oraz kompletny i należy do Klienta lub Klient jest upoważniony do korzystania ze wskazanego adresu. Klient ma świadomość, że ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne wynikłe z podania przez niego nieprawidłowego, nieprawdziwego, nieaktualnego adresu poczty elektronicznej, jak również wówczas gdy Klient poda adres e-mail należący do osoby trzeciej lub adres do którego nie posiada uprawnień.
- 3.11. Klient zobowiązany jest do każdorazowej aktualizacji adresu e-mail, w przypadku jego zmiany, po zalogowaniu się na swoim koncie w eBOK.
- 3.12. Uruchomienie Usługi e-faktura nie wpływa na określone w Umowie terminy płatności i okresy rozliczeniowe.

4. Reklamacje

- 4.1. Klient jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących Usługi e-faktury.
- 4.2. Reklamacje można zgłaszać poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie ebok.enea.pl lub dzwoniąc pod numer Infolinii 611 111 111 lub w trakcie rozmowy na czacie lub podczas wizyty w Biurze Obsługi Klienta, a także korespondencyjnie na adres Biura Obsługi Klienta wskazanego na fakturze.
- 4.3. Reklamacje rozpatrywane są nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Usługa e-faktura jest bezpłatna.
- 5.2. Klient, w każdej chwili, ma prawo do wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur, bez ponoszenia kosztów i odszkodowań. Złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji może nastąpić w formie przewidzianej dla akceptacji (pkt 3.2), niezależnie od formy w jakiej Klient złożył oświadczenie o akceptacji stosowania e-faktur.
- 5.3. W przypadku wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur, faktury w formie papierowej wystawiane będą od dnia następnego po dniu, w którym Enea otrzymała oświadczenie o wycofaniu akceptacji.
- 5.4. Dane Klienta są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej z Klientem umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędnej archiwizacji, zgody z obowiązującymi normami prawnymi.
- 5.5. Ewentualne zmiany w Regulaminie, zawieszenie lub zakończenie świadczenia Usługi e-faktury nie mogą naruszać praw nabytych przez Klienta.

Regulamin
udostępniania faktur drogą elektroniczną
z 13 grudnia 2021 roku



- 5.6. Informacje o zmianach w Regulaminie będą wysłane na wskazany przez Klienta adres e-mail lub udostępnione w eBOK. W przypadku braku zgody Klienta na zmianę Regulaminu, Klient ma prawo do rezygnacji z Usługi e-faktury bez ponoszenia kosztów i odszkodowań. Rezygnacja może nastąpić w formie przewidzianej dla akceptacji (pkt 3.2), niezależnie od formy w jakiej Klient złożył oświadczenie o stosowaniu e-faktur. Faktury w formie papierowej wystawiane będą od dnia następnego po dniu, w którym Enea otrzymała rezygnację z Usługi e-faktury.
- 5.7. Informacja o zawieszeniu lub zakończeniu świadczenia Usługi e-faktury zamieszczana będzie w eBOK oraz/lub w serwisie internetowym enea.pl
- 5.8. Dane osobowe Klienta są przetwarzane i chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i wydanymi w związku z tym Rozporządzeniem, ustawami krajowymi oraz przepisami wykonawczymi do przepisów krajowych, a także ustawą z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 5.9. Dostęp do danych osobowych posiada jedynie Enea oraz podmioty z nią współpracujące przy realizacji umów zawartych z Klientami. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Enea wymaga od takich dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych Klienta przetwarzanych przez nich w imieniu Enei.
- 5.10. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, żądania ich usunięcia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Eneę oraz ich przeniesienia. Użytkownik może wykonać te prawa wysyłając wiadomość na adres: esa.iod@enea.pl lub złożyć taki wniosek za pośrednictwem w eBOK. Użytkownikowi przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5.11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują w szczególności: Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.



1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK) dostępne jest na stronie internetowej pod adresem ebok.enea.pl.
- 1.2. Właścicielem serwisu i domeny internetowej ebok.enea.pl jest Enea S.A.
- 1.3. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Klientów Enei S.A.
- 1.4. Administratorem danych osobowych jest Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, kod pocztowy 60-198.
- 1.5. Postanowienia niniejszego regulaminu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta określają zakres i zasady korzystania z eBOK.
- 1.6. Założenie konta w aplikacji eBOK, w tym wyrażenie zgody na przestrzeganie Regulaminu, jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Eneą S.A.
- 1.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2021 roku.
- 1.8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej ebok.enea.pl, w siedzibie Enei S.A. oraz w Biurach Obsługi Klienta, których wykaz znajduje się w serwisie internetowym enea.pl

2. Definicje

- 2.1. **eBOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, aplikacja dla Klientów Enei na platformie internetowej działająca pod adresem ebok.enea.pl.
- 2.2. **Enea** – Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, REGON 630139960, NIP 777-00-20-640, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483, kapitał zakładowy: 529 731 093 PLN, kapitał wpłacony: 529 731 093, www.enea.pl.
- 2.3. **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem a Eneą umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej lub umowa kompleksowa dostarczania paliwa gazowego lub inna umowa zawarta pomiędzy Klientem a Eneą.
- 2.4. **Klient indywidualny** – osoba fizyczna, będąca stroną umowy zawartej z Eneą.
- 2.5. **Klient biznesowy** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umowy zawartej z Eneą.
- 2.6. **Klient** – Klient indywidualny lub Klient biznesowy.
- 2.7. **Użytkownik** – Klient indywidualny lub biznesowy zarejestrowany w eBOK.
- 2.8. **Upoważniony Użytkownik** – upoważniony przedstawiciel Klienta biznesowego, któremu Klient biznesowy nadał upoważnienie do korzystania ze swojego Konta.
- 2.9. **Konto** – konto w Elektronicznym Biurze Obsługi Klientów, baza oznaczona loginem oraz hasłem, zawierająca dane Klienta służące do korzystania z funkcjonalności eBOK.
- 2.10. **Rejestracja** – proces mający na celu utworzenie Konta na podstawie wypełnienia Formularza Rejestracji dostępnego pod adresem ebok.enea.pl
- 2.11. **Formularz Rejestracji** – lista danych pozwalająca na identyfikację Klienta, zróżnicowana w zależności od rodzaju Klienta.



- 2.12. **Login** – adres e-mail wprowadzany podczas Rejestracji, który w połączeniu z Hasłem umożliwia dostęp do Konta. Nie ma możliwości rejestracji odrębnych Kont na ten sam Login.
- 2.13. **Hasło** – ciąg znaków, podawany przez Klienta podczas Rejestracji, umożliwiający w połączeniu z Loginem dostęp do Konta. Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków, w tym minimalnie jedną dużą literę oraz jedną cyfrę. Zalecane jest aby Hasło było jak najbardziej unikalne i zawierało znaki specjalne. Hasło nie może zawierać polskich znaków.
- 2.14. **Numer kontrahenta** – numeryczne oznaczenie Klienta nadawane przez Eneę przy zawieraniu Umowy z Eneą, wymagany do procesu powiązania Konta z Użytkownikiem. Numer Kontrahenta prezentowany jest na Umowie lub dokumentach rozliczeniowych od Enei.
- 2.15. **Dane billingowe** – dane Klienta, obejmujące informacje dotyczące posiadanych przez Klienta: punktów poboru energii elektrycznej, punktów poboru paliwa gazowego oraz wysokości należności wynikających z dokumentów rozliczeniowych wystawianych Klientowi przez Eneę.
- 2.16. **Logowanie** – czynność polegająca na wpisaniu Loginu i Hasła umożliwiających dostęp do Konta.
- 2.17. **Proces łączenia Konta** – proces dodawania kontrahentów do Konta na podstawie następujących danych: numeru PESEL lub numeru NIP (zależy od danych wskazanych w Umowie) w ich celu prezentacji w eBOK.
- 2.18. **Cennik** - zbiór cen energii elektrycznej i stawek opłat oraz warunków ich stosowania inny niż Taryfa, opracowany przez Enea i wprowadzony do stosowania jako obowiązujący Klienta, jeżeli taki Klient wybierze rozliczenia w oparciu o aktualną ofertę rynkową **Enea**, poprzez przyjęcie Regulaminu Oferty lub zawarcie Umowy Dodatkowej.
- 2.19. **Regulamin Oferty** lub **Umowa Dodatkowa** - zbiór szczegółowych zasad rozliczania sprzedaży energii elektrycznej lub zapewnienia świadczenia usług jej dystrybucji lub innych świadczonych przez Enea lub podmiot trzeci usług, zawierający Cennik; Umowa Dodatkowa lub Regulamin Oferty stanowią zmianę Umowy w zakresie wynikającym z takiej Umowy Dodatkowej lub Regulaminu Oferty.
- 2.20. **Taryfa** - zbiór cen energii elektrycznej i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Enea i wprowadzony do stosowania jako obowiązujący odbiorców z grup taryfowych G. Taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile Enea jest zobowiązana do przedkładania Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki do zatwierdzenia Taryfy.
- 2.21. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klientów.

3. Rejestracja Konta

- 3.1. Korzystanie z Konta jest możliwe po wypełnieniu Formularza Rejestracji i aktywacji Konta.
- 3.2. Klient indywidualny, po wybraniu odpowiedniej zakładki w Formularzu Rejestracji, podaje następujące dane: numer kontrahenta, numer PESEL, adres e-mail do logowania oraz Hasło, opcjonalnie może wskazać numer telefonu.
- 3.3. Dla Klientów indywidualnych nie posiadających numeru PESEL, możliwa jest Rejestracja z wykorzystaniem posiadanych dokumentów np. książeczka wojskowa, prawo jazdy,



paszport, karta stałego pobytu, dowód osobisty. Ten sposób Rejestracji dotyczy tylko Klientów nie posiadających obywatelstwa polskiego.

- 3.4. Klient biznesowy, po wybraniu odpowiedniej zakładki w Formularzu Rejestracji, podaje następujące dane: numer kontrahenta, numer NIP, numer telefonu oraz adres e-mail do logowania oraz Hasło.
- 3.5. Numer PESEL lub NIP Klienta służy wyłącznie do zweryfikowania, czy osoba zakładająca Konto jest Klientem Enei.
- 3.6. Adres e-mail do logowania umożliwia zalogowanie się na Koncie oraz dodatkowo na etapie Rejestracji jest domyślnie ustawiany jako adres e-mail do korespondencji.
- 3.7. Na ostatnim etapie Rejestracji, na podany przez Klienta adres e-mail (Login), wysłana jest wiadomość zawierająca link aktywacyjny, który jest ważny 14 dni.
- 3.8. Klient biznesowy, po zalogowaniu się na swoim Koncie, może założyć Konto dla dowolnej liczby Upoważnionych Użytkowników z możliwością określenia uprawnień dostępu dla danego Upoważnionego Użytkownika.

4. Korzystanie z eBOK

- 4.1. Korzystanie z eBOK jest możliwe po zaakceptowaniu Regulaminu.
- 4.2. Korzystanie z eBOK wymaga zalogowania się na ebok.enea.pl z wykorzystaniem podanego na etapie Rejestracji Loginu i Hasła.
- 4.3. Korzystanie z eBOK jest bezpłatne. eBOK dostępny jest przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- 4.4. Strefą czasową właściwą dla eBOK jest strefa właściwa dla terytorium Polski.
- 4.5. Enea zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępie do eBOK z uwagi na konieczność przeprowadzenia planowanych konserwacji, co zostanie poprzedzone umieszczeniem stosownego komunikatu na stronie do logowania się do eBOK oraz w serwisie internetowym enea.pl.
- 4.6. Na stronie logowania do eBOK istnieje możliwość zmiany Hasła, wtedy na podany adres e-mail (Login) zostanie wysłany link do ustawienia nowego Hasła.
- 4.7. W przypadku podania nieprawidłowego Hasła, Konto zostanie zablokowane po 5-krotnym wpisaniu nieprawidłowego Hasła.
- 4.8. Jeśli Konto zostanie zablokowane, w celu jego odblokowania, Użytkownik winien skontaktować się z Infolinią Enea S.A. pod numerem 611 111 111, przez czat lub przez formularz kontaktowy dostępny na stronie ebok.enea.pl.
- 4.9. Przy każdorazowym logowaniu się na Koncie następuje Proces łączenia Konta mający na celu umożliwienie prezentacji Użytkownikowi Danych billingowych.
- 4.10. W każdej chwili i bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, Użytkownik ma możliwość rezygnacji z usługi eBOK poprzez wysłanie stosownego żądania do Enea z wykorzystaniem formularza kontaktowego dostępnego na ebok.enea.pl lub pisemnie na adres: Enea S.A. Poznań ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.
- 4.11. Po wygaśnięciu Umowy lub rozwiązaniu Umowy, istnieje możliwość dostępu przez Klienta do jego danych historycznych po zalogowaniu się do Konta.



5. Rodzaje i zakres usług oferowane w eBOK

5.1. eBOK umożliwia:

- 5.1.1. dostęp do informacji związanych z umowami zarówno obowiązującymi, jak i archiwalnymi (rozwiązanymi / wygasłymi w dacie po aktywacji Konta),
- 5.1.2. dostęp do rozliczeń,
- 5.1.3. korzystanie z e-faktury,
- 5.1.4. dokonywanie płatności online,
- 5.1.5. zakup kodu do licznika przedpłatowego w trybie bezgotówkowym,
- 5.1.6. podawanie odczytu układu pomiarowo-rozliczeniowego z zastrzeżeniem, że podanie odczytu nie jest równoznaczne z wystawieniem faktury,
- 5.1.7. aktualizację danych kontaktowych,
- 5.1.8. uzyskanie informacji związanych z aktualnymi produktami,
- 5.1.9. przesyłanie zgłoszeń i reklamacji poprzez formularz kontaktowy,
- 5.1.10. otrzymywanie powiadomień e-mail i SMS związanych m.in. z wystawianiem dokumentów, statusów płatności oraz realizacji zgłaszanych spraw, w zależności od wyboru Klienta,
- 5.1.11. dokonywanie przez Enea zmiany Cennika, o ile Klient wyraził zgodę na zmianę Cennika za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

5.2. W związku z ciągłym rozwojem usług, ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.

Informacje o modyfikacjach będą publikowane w eBOK z 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku zgody, Użytkownik ma prawo zrezygnować z eBOK bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku gdy Użytkownik nie zrezygnuje z usługi eBOK, wprowadzone zmiany będą wiążące.

6. Dokonywanie transakcji

- 6.1. Zasady dokonywania płatności elektronicznych za pośrednictwem eBOK określają odpowiednie regulaminy operatorów płatności, które są dostępne na etapie realizacji transakcji dokonywanych za pośrednictwem wybranego operatora płatności.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Podanie danych podczas Rejestracji do eBOK oznaczonych jako obowiązkowe stanowi warunek założenia Konta, brak ich podania uniemożliwi założenie Konta w eBOK.
- 7.2. Enea wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownik może skontaktować się na adres e-mail: esa.iod@enea.pl lub pisemnie na adres ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
- 7.3. W związku z uruchomieniem Konta w eBOK, dane osobowe będą przetwarzane w celu:



- a) świadczenia obsługi Klienta za pośrednictwem eBOK przez okres wykonywania Umowy lub do rezygnacji z eBOK; b) dostępu do danych historycznych po wygaśnięciu Umowy do czasu usunięcia konta.
- 7.4. Enea może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Użytkownika z eBOK (dane eksploatacyjne): oznaczenia identyfikujące Użytkownika nadawane na podstawie danych, oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Użytkownik, informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług, informacje o skorzystaniu przez Użytkownika z Usług, w celu optymalizacji szybkości, ergonomii i bezpieczeństwa eBOK, co jest realizacją prawnie uzasadnionego interesu.
- 7.5. W przypadku uzyskania przez Eneę wiadomości o korzystaniu przez Użytkownika w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, Enea może przetwarzać dane osobowe Klienta w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia, dochodzenia oraz obrony roszczeń.
- 7.6. Enea może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: nazwisko, imiona, numer PESEL/NIP (w celach weryfikacyjnych), numer kontrahenta, numer punktu poboru energii, Login Klienta, adres e-mail poczty elektronicznej Klienta, numer telefonu Klienta, adres zamieszkania i adres korespondencyjny Klienta, adres punktu poboru energii Klienta, numer umowy.
- 7.7. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane i chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i wydanymi w związku z tym Rozporządzeniem ustawami krajowymi oraz przepisami wykonawczymi do przepisów krajowych, a także ustawą z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.8. Dostęp do danych osobowych posiada jedynie Enea oraz podmioty z nią współpracujące przy realizacji umów zawartych z Klientami. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Enea wymaga od takich dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych Klienta przetwarzanych przez nich w imieniu Enei.
- 7.9. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, żądania ich usunięcia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Eneę oraz ich przeniesienia. Użytkownik może wykonać te prawa wysyłając wiadomość na adres: esa.iod@enea.pl lub złożyć taki wniosek za pośrednictwem Konta. Użytkownik ma również możliwość dokonywania zmian w danych kontaktowych bezpośrednio na swoim Koncie.
- 7.10. Użytkownikowi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7.11. Użytkownik może wyrazić lub wycofać zgodę na komunikację marketingową (dla wskazanych kanałów komunikacji) za pośrednictwem Konta.
- 7.12. Dane osobowe związane z obsługą wniosków składanych on-line przechowujemy aż do czasu przedawnienia się roszczeń wynikających z Umowy. Na wypadek ujawnienia się



ewentualnych roszczeń ze strony Enei, związanych z używaniem Serwisu internetowego, przechowujemy dane do czasu ich przedawnienia.

- 7.13. Dane Klientów lub informacje o tych danych mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.
- 7.14. Każdorazowy kontakt z Enea za pośrednictwem eBOK, telefonu lub poczty e-mail, wiąże się z wykorzystaniem podanych danych w celu udzielenia odpowiedzi.

8. Zasady bezpieczeństwa

- 8.1. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć swój Login oraz Hasło przed dostępem osób trzecich.
- 8.2. Użytkownik zobowiązany jest do wylogowania się z eBOK z chwilą zakończenia korzystania z aplikacji.
- 8.3. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z korzystania z eBOK przez osoby trzecie, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie Loginu i Hasła Użytkownika i miały dostęp do Konta eBOK w przypadku, gdy Użytkownicy nie dochowali należytej ostrożności w zapewnieniu bezpieczeństwa tych danych.
- 8.4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania do systemów teleinformatycznych Enea lub poprzez systemy teleinformatyczne Enea treści powodujących zakłócenie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Enea lub innych podmiotów, które biorą udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czy naruszają dobra osób trzecich lub są niezgodne z obowiązującym prawem.

9. Wymagania techniczne

- 9.1. Prawidłowe korzystanie ze wszystkich funkcjonalności lub usług eBOK wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:
- 9.1.1. najnowsze wersje przeglądarki internetowej: Edge, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Opera, Apple Safari, Internet Explorer
- 9.1.2. instalacja dodatkowego oprogramowania, jeżeli jest to wskazane w przypadku wybranych funkcjonalności,
- 9.1.3. dostęp do Internetu.
- 9.2. Enea nie kontroluje środowiska informatycznego po stronie Użytkownika, w tym problemów lub ograniczeń technicznych oprogramowania lub sprzętu komputerowego, a które w szczególności uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z eBOK w całości lub w części.
- 9.3. Konieczne jest upewnienie się przez Użytkownika we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko czy środowisko informatyczne Użytkownika jest odpowiednio zabezpieczone przed ingerencją i instalacją niewłaściwego oprogramowania.
- 9.4. Enea nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.



- 9.5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazywanych komunikatów i danych, Enea podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych przez osoby nieuprawnione, w tym certyfikat SSL.

10. Reklamacje

- 10.1. Użytkownicy są uprawnieni do składania reklamacji dotyczących działania aplikacji eBOK.
- 10.2. Reklamacje można zgłaszać poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie ebok.enea.pl lub dzwoniąc pod numer Infolinii 611 111 111 lub w trakcie rozmowy na czacie lub podczas wizyty w Biurze Obsługi Klientów, a także korespondencyjnie na adres najbliższego Biura Obsługi Klientów wskazanego na fakturze.
- 10.3. Reklamacje wraz z opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.
- 10.4. Rozpatrzenie reklamacji związanej ze świadczeniem usługi nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. W przypadku zmiany treści Regulaminu, na stronie ebok.enea.pl zamieszczona zostanie jego nowa treść, o czym Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez komunikat na Koncie. W przypadku braku zgody na zmianę, istnieje możliwość rezygnacji z usługi bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
- 11.2. Enea nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia Loginu oraz Hasła przez osoby trzecie, gdy nie zostanie dochowana przez Użytkowników należyta ostrożność w zapewnieniu bezpieczeństwa tych danych.
- 11.3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z eBOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- 11.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednio: Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.