**Instrukcja gospodarki Odpadami dla firm zewnętrznych realizujących prace/usługi na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. (Elektrownia Kozienice)**

(Załącznik Nr 4 do Umowy z firmą zewnętrzną)

# Odpowiedzialność

1. Każdy Wykonawca i jego Podwykonawca (dalej: „Wykonawca”), świadczący usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw (dalej „usługi”) na terenie Enea Wytwarzanie sp. z o.o. (dalej: Elektrownia) zobowiązany jest do:

– przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska (Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi do ustawy),

– właściwego postępowania z odpadami, dążącego do zminimalizowania negatywnego oddziaływania na środowisko, życie oraz na zdrowie ludzkie (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi do ustawy),

– przestrzegania postanowień niniejszej Instrukcji oraz zapisów znajdujących się w zawartej umowie z Elektrownią oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenia.

# Decyzje i zezwolenia

# Wykonawca świadczący usługi na terenie Elektrowni, jest zobowiązany do posiadania ważnego, wydanego przez właściwy organ, zezwolenia oraz wpisu do Rejestru BDO (Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami) w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie ze stanem faktycznym prowadzonej działalności, jeśli są wymagane.

# Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wytworzonych odpadów, zgodnie z warunkami określonymi w posiadanych zezwoleniach i wpisie do Rejestru BDO.

# Wytwórca odpadów

1. Wytwórcą odpadów powstałych w trakcie świadczenia usług, w tym również odpadów komunalnych jest Wykonawca, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Odpady, wytworzone w trakcie świadczenia usług objętych umową, są segregowane, transportowane, oraz przetwarzane przez Wykonawcę i na jego koszt. W przypadku niestosowania się do powyższego, Elektrownia może zlecić realizację gospodarki odpadami w wykonawstwie zastępczym, obciążając poniesionym kosztem Wykonawcę.
3. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest zobowiązany do przejęcia pełnej odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami tj: zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, w tym sortowanie, wraz z nadzorem nad wymienionymi działaniami, a także późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów, ewidencję, sprawozdawczość oraz wszelkie inne działania wymagane przepisami prawa.

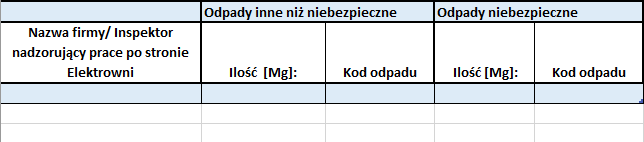
# Magazynowanie odpadów

1. Odpady magazynuje się w sposób selektywny w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub kontenerach, odpowiednio oznakowanych (kod, rodzaj odpadu, etykieta dla odpadów niebezpiecznych) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych oraz wyciekami (w przypadku odpadów ciekłych), w wydzielonym, przeznaczonym do tego miejscu (co najmniej wygrodzonym biało-czerwoną taśmą) .
2. Miejsce magazynowania odpadów należy oznaczyć, podając nazwę firmy oraz nr telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się magazynowanie odpadów bez pojemników, po wcześniejszym uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru.
4. Miejsce magazynowania odpadów należy uzgodnić wcześniej z właścicielem terenu, na którym będą magazynowane, czyli z Biurem Zarządzania Nieruchomościami lub Inspektorem nadzoru.

# Obowiązki firm zewnętrznych

Wykonawcy świadczący usługi na terenie Elektrowni odpowiedzialni są za:

1. planowanie, projektowanie i prowadzenie swoich działań w sposób, który umożliwi w pierwszej kolejności zapobieganie powstawaniu odpadów lub ograniczanie ich ilości;
2. klasyfikację i segregację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
3. wstępne posegregowanie odpadów budowlanych na sześć frakcji: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne;
4. organizację pojemników oraz kontenerów na wywożone odpady, jeżeli są konieczne;
5. utrzymanie czystości i porządku w miejscu wykonywania usług;
6. bieżące wywożenie poza teren Elektrowni wszystkich odpadów wytworzonych podczas wykonywania usług;
7. ponoszenie kosztów za gospodarowanie wytworzonymi odpadami;
8. zgłaszanie przypadków spowodowania zagrożenia dla środowiska w wyniku świadczonych usług, Dyżurnemu Inżynierowi Ruchu (tel. 48 614 16 11) oraz Inspektorowi nadzoru;
9. przekazanie swoim pracownikom oraz pracownikom swoich podwykonawców niniejszej instrukcji, w celu zapoznania i stosowania zasad w niej określonych;
10. przekazywanie informacji Inspektorowi nadzoru w zakresie i czasie określonym w punkcie VII, podpunkt 2-3;
11. prowadzenie ewidencji wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO);
12. sporządzanie zbiorczej informacji (plikiem Excel) o rodzaju (kod odpadu) i ilościach (Mg) odpadów wytworzonych podczas świadczenia usług na terenie Elektrowni wraz z potwierdzeniem wykazanych ilości w postaci wydruku Kart Ewidencji Odpadów z BDO. Złożenie powyższych informacji będzie jednym z warunków dokonania odbioru robót/wykonania usługi;



1. przekazywanie dokumentów wskazanych w punkcie V, podpunkt 12 Inspektorowi Nadzoru, niezwłocznie po zakończeniu prac, etapu prac lub zrealizowaniu umowy, najpóźniej do końca stycznia roku następnego za rok poprzedni. Inspektor Nadzoru ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji na temat ilości i rodzajów wytworzonych odpadów przez Wykonawców do Wydziału Ochrony Środowiska (TIS);
2. przestrzeganie zakazu umieszczania własnych odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług oraz odpadów komunalnych w kontenerach, wiatach i terenach zamkniętych przeznaczonych do zbierania odpadów należących do Elektrowni.

Ważenie wytworzonych odpadów odbywa się na wagach zlokalizowanych na terenie Zamawiającego tj. na wadze na Magazynie M5 (odpowiedzialny Wydział Logistyki (KZL)), na wadze biomasy (odpowiedzialny Wydział Ruchu Nawęglania (TWN)), na wadze na załadunku gipsu (odpowiedzialny Wydział Ruchu Urządzeń Pozablokowych (TWP)). Dowodem ważenia jest wydrukowany kwit wagowy zawierający m.in. informacje o rodzaju odpadu, jego kodzie oraz ilości. Kwit wagowy drukowany jest w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1 egzemplarz dla wykonującego ważenie,

1 egzemplarz dla Wykonawcy,

1 egzemplarz podpięty do przepustki materiałowej na wywóz odpadów.

Wypisujący przepustkę materiałową na wywóz odpadów pracownik ENEA Wytwarzanie dołącza do niej kwit wagowy.

System wagowy obowiązujący w Elektrowni wymaga, aby każdy pojazd ważony był dwa razy, z uwzględnieniem odrębności poszczególnych kodów odpadów tzn. każdy rodzaj odpadu należy zważyć osobno. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zadbać aby samochody, na których będą wywożone wytworzone przez niego odpady były najpierw zważone na pusto a następnie drugi raz po załadowaniu odpadu. Auta, które przyjadą ważyć się z załadowanym już odpadem/ładunkiem, bez uprzedniego ważenia na pusto, będą odsyłane z wagi.

# Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zapisów uregulowanych w niniejszej Instrukcji będzie skutkować:
2. naliczeniem kary zgodnie z warunkami umowy,
3. zobowiązaniem Wykonawcy do uprzątnięcia terenu na jego koszt,
4. brakiem rekomendacji po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Nieprawidłowości firm zewnętrznych w gospodarowaniu odpadami, mogą być podstawą do wystawienia negatywnej opinii, skutkującej możliwością wykluczenia z postępowania i odrzucenia oferty firmy przez okres 3 lat, jak również obciążenia karą w wysokości 5000 zł.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**