



ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
 Świerże Górne  
 ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1,  
 26-900 Kozienice,  
 tel. +48/48 614-24-14  
 faks +48/48 614-35-16

NIP 8120005470  
 REGON 670908367  
[www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie](http://www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie)

Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025

**SPECYFIKACJA  
 WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SWZ NR NLP-KS.2113.2.2025**

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**

sporządził:	sprawił pod względem merytorycznym:	sprawił pod względem formalno - prawnym:
Specjalista ds. Postępowań  Kamil Stachurski	KIEROWNIK WYDZIAŁU POSTĘPOWAŃ  Jacek Laskowski	Radosław w Woźny <small>Podpisa cyfrowy: Radosław Woźny            DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Radosław Woźny, E=radoslaw.wozny@enea.pl, SERIALNUMBER=PL-SAP70902937            Powód: Jestem autorem tego dokumentu.            Lokalizacja: Date: 2025.02.06 11:58:27+01'00'            Footer PDF Reader: Wersja: 12.1.3</small>

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień i Zawierania Umów ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z uwzględnieniem przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

**Zatwierdzający:**  
 (w części technicznej)

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
 Dyrektor ds. Zarządzania Majątkiem  
  
 Kierownik Pionu Zarządzania Majątkiem

**Zatwierdzający:**  
 (w części formalno-prawnej)

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
 Dyrektor ds. Zakupów  
  
 Wojciech Harmansa  
 Dyrektor ds. Zakupów

Świerże Górne, styczeń 2025

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
 Specjalista ds. Postępowań i Zakupów  
 Elektroenergetyczny  
 Inspektor Nadzoru  
 w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000536267 Kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 PLN

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
 Dział Realizacji Projektów i Serwisów  
 Inspektor Nadzoru Remontowego

Jacek Karpiński

Sylwester Babuła



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9  
na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**  
Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

<b>1. DEFINICJE</b>	Przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych pojęć pisanych dużą literą, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:
<b>1.1. Zamawiający lub Spółka</b>	<b>ENEA Wytwarzanie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b> Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, Polska NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Konto: Bank Pekao BPS.A. Nr PL78102010260000140202389799 tel.: (48) 614-10-09, adres internetowy: <a href="http://www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie">www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie</a> wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod nr KRS: 0000536267, kapitał zakładowy 2.046.049.500,00 zł,
<b>1.2. Wykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
<b>1.3. Strony Postępowania</b>	Zamawiający i Wykonawca/(-y),
<b>1.4. Regulamin</b>	„Regulamin Udzielania Zamówień i Zawierania Umów w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.”,
<b>1.5. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)</b>	Dokument przedstawiający jednoznacznie i wyczerpująco wszystkie informacje niezbędne dla Wykonawców do sporządzenia ofert odpowiadających potrzebom Zamawiającego w realizacji danego Zamówienia Podprogowego,
<b>1.6. Zamówienie</b>	Zamówienie Podprogowe lub Zamówienie Publiczne,
<b>1.7. Zamówienia Podprogowe</b>	Umowy odpłatne zawierane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są Usługi lub Dostawy, lub Roboty budowlane, przy zawieraniu, których Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania Ustawy PZP, oraz których wartość jest mniejsza niż kwoty wynikające z aktualnie obowiązującego rozporządzenia dotyczącego kwot od których istnieje obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
<b>1.8. Najkorzystniejsza oferta</b>	Oferta z najniższą ceną lub kosztem, (gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt) albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do Przedmiotu Zamówienia,
<b>1.9. Dostawy</b>	Nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie Umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
<b>1.10. Usługi</b>	Wszelkie świadczenia na rzecz Zamawiającego, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy,
<b>1.11. Roboty budowlane</b>	Wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
<b>1.12. Obiekt Budowlany</b>	Wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
<b>1.13. Umowa</b>	Zgodne oświadczenie woli stron ustanawiające lub zmieniające treść stosunku cywilnoprawnego,
<b>1.14. Wartość Zamówienia</b>	Kwota netto, przez którą rozumie się szacunkową wartość Dostaw, Usług, Robót budowlanych (bez podatku od towarów i usług), przy czym na Wartość Zamówienia Usług (dla Zamówień Podprogowych) składa się także wartość materiałów niezbędnych do ich wykonania,
<b>1.15. Cena</b>	Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług,
<b>1.16. Komisja Przetargowa lub Komisja</b>	Komisja do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, powołana spośród pracowników Spółki lub innych pracowników Grupy Kapitałowej ENEA (na mocy obowiązujących umów i porozumień),
<b>1.17. Postępowanie uzupełniające</b>	Postępowanie prowadzone w ramach udzielania Zamówień Podprogowych, polegające na przeprowadzeniu z Wykonawcami, po rozpatrzeniu ważnych ofert, negocjacji handlowych, w szczególności w zakresie Ceny, mające na celu uzyskanie przez Zamawiającego korzystniejszych warunków uzyskania Zamówienia Podprogowego,
<b>1.18. Elektroniczny Katalog Kontrahentów (EKK)</b>	Obowiązujący u Zamawiającego Elektroniczny Katalog Kontrahentów (EKK) do współpracy ze Spółką, jako potencjalnych Wykonawców Dostaw, Usług i Robót budowlanych w przeprowadzanych w Spółce postępowaniach o udzielenie Zamówienia,
<b>1.19. Zarząd</b>	Zarząd Spółki,
<b>1.20. Członek Zarządu</b>	Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:****„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”****Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

2. **WPROWADZENIE**  
Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) jest podstawą do złożenia Formularza „Oferta” stanowiącego Załącznik Nr 1 SWZ.
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”.**
  - 3.2. Zakres prac wg Załącznika Nr 2 pn. **„Zakres przedmiotu zamówienia”.**
4. **OFERTY CZĘŚCIOWE**  
Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składania ofert częściowych.
5. **OFERTY WARIANTOWE**  
Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składania ofert wariantowych.
6. **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**
  - 6.1. Po rozpatrzeniu ważnych ofert, jeżeli przedmiot Zamówienia i uwarunkowania biznesowe na to pozwalają, Zamawiający może przeprowadzić/przeprowadza Postępowanie uzupełniające w jednej z nw. form:
    - 6.1.1. aukcji elektronicznej,
    - 6.1.2. negocjacji bezpośrednich.
  - 6.2. Przystępując do Postępowania Uzupełniającego Zamawiający zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do Postępowania Uzupełniającego, informując Wykonawców o formie prowadzenia Postępowania Uzupełniającego oraz zasadach uczestnictwa i prowadzenia Postępowania Uzupełniającego.
  - 6.3. Postępowanie Uzupełniające prowadzone **w formie aukcji elektronicznej** odbywa się na podstawie szczegółowego regulaminu aukcji operatora portalu obsługującego w tym zakresie Zamawiającego. Regulamin aukcji zostanie udostępniony Wykonawcom zakwalifikowanym do Postępowania Uzupełniającego. Protokół z aukcji sporządzany jest elektronicznie przez operatora portalu.
  - 6.4. Postępowanie Uzupełniające prowadzone **w formie negocjacji bezpośrednich**, może być prowadzone wyłącznie w przypadku, gdy w Postępowaniu Uzupełniającym bierze udział jeden Wykonawca. Zamawiający określa ilość tur negocjacyjnych w zależności od potrzeb konkretnego zamówienia. Z negocjacji bezpośrednich sporządza się protokół. Protokół podpisuje również Wykonawca lub upoważniona przez niego osoba.
  - 6.5. Postępowanie Uzupełniające może być prowadzone w całym zakresie oferty, nie wyłączając Ceny za wyjątkiem opisu przedmiotu zamówienia (nie dotyczy trybu z jednym Wykonawcą). Jeśli w Postępowaniu Uzupełniającym Zamawiający otrzyma oferty o takiej samej Cenie poszczególnych części, a jedynym kryterium jest Cena, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta, wybrana jako Najkorzystniejsza oferta, obejmuje większy zakres Dostaw, Usług lub Robót budowlanych.
  - 6.6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać Ofertę Najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. **WIZJA LOKALNA**
  - 7.1. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* wizje(i) lokalną(iej):
  - 7.2. **Termin wizji ustala się w dn. 20.01.2025 r. o godz. 11:00, miejsce zbiórki osób zainteresowanych: Portiernia, Brama Główna w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Wizja lokalna może być również zorganizowana na indywidualną prośbę Wykonawców, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Jackiem Karpińskim, Tel. 48 614 18 43 lub Panem Sylwestrem Babulą – Tel. 48 614 13 62.**  
Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji proszeni są o przesłanie w terminie do dnia 19.01.2025 do godz. 15.00 listy osób, które zostały wydelegowane na wizję lokalną i zapoznaly się z pkt 35 SWZ, z zastrzeżeniem, że z ramienia jednego Wykonawcy w wizji mogą brać udział nie więcej niż dwie osoby. Listę osób należy przesłać na adres: [karpinski.jacek@enea.pl](mailto:karpinski.jacek@enea.pl)  
Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny mieć stosowny sprzęt ochrony osobistej.



## 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE/TECHNOLOGICZNE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 8.1. Szczegółowe warunki techniczne/technologiczne realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Zakresie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca powinien zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP funkcjonującą u Zamawiającego, której treść znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/wytwarzanie/o-spolce/polityka-zsz>).
- 8.3. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po odbyciu instruktażu stanowiskowego przeprowadzonego przez Kierownika Projektu/Inspektora Nadzoru, a także dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 8.4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi nadzorującemu ze strony Zamawiającego wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia wraz z danymi personalnymi (imię i nazwisko, termin ważności szkoleń BHP, termin ważności badań lekarskich) oraz informacje na temat posiadanych przez nich kwalifikacji.
- 8.5. Miejsce pracy powinno być wygradzone i oznakowane, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
- 8.6. Wszystkie odpady wytworzone podczas wykonywania prac są własnością Wykonawcy, odpady powinny być segregowane i zbierane w wyznaczonych miejscach (w pojemnikach Wykonawcy), powinny być bieżąco usuwane z miejsca pracy i wywożone poza teren zakładu (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach). Koszt utylizacji odpadów i przychodów z tytułu złomu metalowego należy zawrzeć w cenie umownej. Wykonawca na własny koszt odpady zutylizuje, a Zamawiającemu przekaze karty przekazania odpadów.
- 8.7. Przed zgłoszeniem do odbioru częściowego/końcowego wykonanych prac należy dostarczyć Kierownikowi Projektu/Inspektorowi Nadzoru: ważne aprobaty techniczne, atesty lub poświadczenia jakościowe użytych materiałów.
- 8.8. Prace modernizacyjne należy wykonywać zgodnie z „Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. nr ZA-53-2020-1” załącznik nr 7 pn. „RAMOWE ZASADY ORGANIZACJI PRAC WYKONYWANYCH NA TERENIE ELEKTROWNI PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH” (na potrzeby postępowania Załącznik Nr 3 do Umowy).
- 8.9. Zagrożenia mogące wystąpić przy wykonywaniu prac:
  - a) Porażenie prądem elektrycznym,
  - b) Pożar, wybuch,
  - c) Upadek z wysokości,
  - d) Praca w ograniczonych przestrzeniach,
  - e) Poparzenia termiczne i chemiczne,
  - f) Naświetlenia łukiem elektrycznym,
  - g) Sąsiedztwo maszyn będących w ruchu,
  - h) Zatrucia i alergie uczuleniowe,
  - i) Hałas,
  - j) Zapylenie,
  - k) Zagrożenia od używanych narzędzi i urządzeń,
  - l) Skaleczenia o ostre wystające elementy,
  - m) Spadające przedmioty z wysokości,
  - n) Wypadki komunikacyjne drogowe, kolejowe itp.
- 8.10. Zgodnie z „Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. nr ZA-53-2020-1” załącznik nr 7 pn. „Wykonywanie prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice” „Ramowe zasady organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych” (na potrzeby postępowania Załącznik Nr 3 do Umowy), pkt 4 ppkt 4.2.2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do prac dostarczyć nadzorującemu ze strony Zamawiającego kopię aktualnej oceny ryzyka zawodowego dla swoich pracowników.

## 9. ROBOTY DODATKOWE

Zamawiający przewiduje\*/nie przewiduje\* możliwość/(ci)\* wykonania robót dodatkowych, których konieczność wykonania wystąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.



## 10. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW TRZECICH

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (z wyłączeniem sytuacji finansowej i ekonomicznej). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji przedmiotowego Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego Zamówienia. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać również oświadczenie podmiotu trzeciego, że przyjmuje on na siebie solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w zakresie w jakim Wykonawca ma skorzystać z udostępnionych przez niego zasobów.

## 11. RYZYKO NIESPEŁNIENIA WYMAGAŃ SWZ

Oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie odrzucona.

## 12. WYJAŚNIANIE ZAPISÓW SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść takich wyjaśnień będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o przetargu w formie załącznika i takie wyjaśnienia będą wiążące.

Zobowiązuje się Wykonawców do śledzenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert.

- 12.2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

## 13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany Ofertą przez okres **60 dni**, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert, określonego w pkt 23.1 niniejszej SWZ.

## 14. MODYFIKACJA SWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do treści SWZ. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, prześle treść dokonanych zmian wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ w formie pisemnej oraz zamieści treść dokonanych zmian na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o przetargu w formie załącznika i takie zmiany będą wiążące. Modyfikacja treści SWZ może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Zobowiązuje się Wykonawców do śledzenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert.

## 15. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU I ZASADY UCZESTNICTWA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

15.1. Warunki udziału w postępowaniu:

15.1.1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

– **Wykonawca powinien dysponować minimum 1 (jednym) pracownikiem posiadającym ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu i kontrolno - pomiarowym na stanowisku dozoru grupa 1 pkt 2, 3 i pkt 13 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r.**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9**  
**na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**  
Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu, demontażu, kontrolno-pomiarowym).

– Wykonawca powinien dysponować minimum 5 (pięcioma) pracownikami posiadającymi ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu i kontrolno - pomiarowym na stanowisku eksploatacji grupa 1 pkt 2, 3 i pkt 13, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu, demontażu, kontrolno-pomiarowym).

- Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na: wykonaniu modernizacji rozdzielnic  $\geq 6kV$  (w tym wymiana wyłączników) o wartości łącznej, co najmniej 1.000.000,00 zł netto (słownie: jeden milion złotych netto), z podaniem jego odbiorcy, przedmiotu, dat wykonania oraz potwierdzenia, że usługa została wykonana należyście.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca powinien dołączyć stosowne dokumenty oraz referencje potwierdzające, że opisane prace zostały wykonane terminowo i dobrze jakościowo.

**Uwaga!** W przypadku prac o takim samym charakterze wykonanych na terenie Elektrowni „Kozienice”, referencje nie są wymagane. Do oferty należy dołączyć protokoły odbioru prac.

**Uwaga!**

Zamawiający nie stawia wymogu przedstawienia referencji na określone prace, jako wykonane w ramach jednej umowy. Dopuszczone jest wykonanie referencyjnego zakresu prac na podstawie kilku oddzielnych umów, które łącznie spełnią powyższy warunek. W przypadku gdy z treści referencji nie wynika łączna wartość wykonanych usług należy złożyć stosowne oświadczenie.

- Wykonawca powinien posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

15.2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w pkt. 35 SWZ oraz pkt. 19 Formularza Oferta.

15.3. Pozostałe warunki uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu zostały określone w punkcie 1 Formularza „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

15.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

15.5. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu, z którym Zamawiający zawrze Umowę, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy podać numery PKWiU.

## **16. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY**

16.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na swój wyłączny koszt.

16.2. Wszelkie Inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania Umowy, ponosi Wykonawca.

## **17. JĘZYK POSTĘPOWANIA I JĘZYK OFERTY**

Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

## **18. TERMINY REALIZACJI:**

od dnia zawarcia Umowy do 05.12.2025 r.

## **19. WADIUM – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**

19.1. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”

Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

- w pieniądzu: przelew na konto ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Świerżach Górnych, Bank PKO BP S.A. Nr konta **78 1020 1026 0000 1402 0238 9799**. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium – znak sprawy NLP-KS.2113.2.2024”**. Potwierdzenie dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
  - poręczeniach bankowych (oryginał dla Zamawiającego);
  - gwarancjach bankowych (oryginał dla Zamawiającego);
  - gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał dla Zamawiającego);
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie Zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane),
  - Zamawiający unieważnił postępowanie,
  - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert lub którego oferta została odrzucona,
  - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.3. Wadium w formie Gwarancji Bankowej albo Gwarancji Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce.
- 19.4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania (jeśli było wymagane).
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 20.1. Wybrany Wykonawca będzie musiał wnieść Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości **5%** Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w jednej z nw. form:
- pieniądzu: przelew na konto ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Świerżach Górnych, **rachunek zabezpieczeń w PKO BP nr 21 1020 1026 0000 1302 0238 9807**. Na przelewie należy umieścić informację: **„Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy – znak sprawy NLP-KS.2113.2.2025”**. Potwierdzenie dokonania przelewu należy dostarczyć Zamawiającemu.
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych (oryginał dla Zamawiającego);
  - gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał dla Zamawiającego);
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 20.2. Wykonawca uzyska i przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania Umowy, Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% Ceny Ofertowej Brutto.
- 20.3. Zamawiający dopiero po otrzymaniu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na 5% Ceny Ofertowej Brutto, zwróci Wykonawcy WADIUM.
- 20.4. Zwrot WADIUM nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższego Zabezpieczenia.
- 20.5. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie Gwarancji Bankowej albo Gwarancji Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce.
- 20.6. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9**  
**na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**  
Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

- 20.7. Gwarancja Bankowa albo Ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Gwarancją Bankową albo Ubezpieczeniową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 20.8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
- 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od daty protokolarnego końcowego odbioru Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
  - 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (stanowiące kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji) – w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi i gwarancji i po rozliczeniu ewentualnych potrąceń z tytułu zgłoszonych przez Zamawiającego roszczeń.
- 21. CENA OFERTOWA (CENA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**
- 21.1. W Ofercie Wykonawca poda Cenę Ofertową w PLN w następującym układzie:
- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Cena Ofertowa Netto</b>  | <b>(wartościowo)</b>           |
| <b>Podatek VAT</b>          | <b>(wartościowo)</b>           |
| <b>Cena Ofertowa Brutto</b> | <b>(wartościowo i słownie)</b> |
- 21.2. Cena Ofertowa powinna obejmować kompletny zakres Przedmiotu Zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań zawartych w SWZ.
- 21.3. Podczas otwarcia Ofert odczytana będzie Cena Ofertowa Netto i Brutto.
- 22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 22.1. Przygotowanie oferty:
- 22.1.1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ. **Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu podpisanego Formularza Oferta z tym zastrzeżeniem, że oryginał Formularza Oferta z załącznikami należy przesłać niezwłocznie na adres Zamawiającego po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego.
- 22.1.2. Złożona oferta powinna odpowiadać treści SWZ.
- 22.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej Cenie oferty.
- 22.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego), poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
- 22.1.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 22.1.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).
- 22.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.  
Wadium Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) powinno być złożone w imieniu wszystkich podmiotów – członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej – składających ofertę.  
Umowa konsorcjum winna zostać załączona do oferty i powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z konsorcjantów, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.





**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9**  
**na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**  
**Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

- 22.1.8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 22.1.8.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 22.1.8.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie skanu oryginału lub skanu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 22.1.9. Każdą zapisaną stroną oferty (również załączniki) Zamawiający zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
- 22.1.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
- 22.2. Część niejawna oferty:
- 22.2.1 Wykonawca ma prawo – nie później niż w terminie składania oferty - zastrzec, że nie mogą być ujawniane zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16-04-1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 22.2.2 Wykonawca zastrzeżone informacje oddzieli od pozostałej części oferty i oznaczy, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w odpowiednich miejscach oferty Wykonawca zamieści stosowne odesłanie.
- 22.2.3 W przypadku zastrzeżenia tajności informacji zamieszczonych w ofercie, Wykonawca złoży uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że:
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 23. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 23.1. Formularz „OFERTA” wraz z wymaganymi dokumentami po uprzedniej rejestracji Wykonawcy należy złożyć na platformie zakupowej LOGINTRADE pod adresem: <https://enea-wytwarzanie.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> nie później niż **do dnia 04.05.2025. do godz. 12:00** czasu polskiego. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności uniemożliwiających złożenie oferty, kontakt z obsługą platformy LOGINTRADE: tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787 37 27; +48 71 787 37 57; e-mail: hepdesk@logintrade.net).
- 23.2. Oferty dostarczone po terminie wyznaczonym do składania Ofert nie będą rozpatrywane nawet, jeśli spóźnienie nie powstało z winy Wykonawcy i będą zwracane bez otwierania po zakończeniu postępowania.
- 23.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której był zamieszczony SWZ najpóźniej przed pierwotnym terminem złożenia ofert.
- 24. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 24.1. **Otwarcie Ofert odbędzie się na Platformie Zakupowej ENEA Wytwarzanie/Logintrade dnia 04.05.2025 r. o godz. 12:30** czasu polskiego u Zamawiającego, w Pok. Nr 117, Budynku Pionu Zakupów (budynek po lewej stronie portierni) ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice.
- 24.2. Otwarcia Ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie Ofert jest jawne i odbywa się bez obecności Wykonawców.
- 24.3. Komisja, w części jawnej posiedzenia dokona niżej wyszczególnionych czynności:

*Janusz D. B. 2025*



- 24.3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania oraz:
- 24.3.1.1. poinformuje o liczbie Ofert, które wpłynęły w terminie podanym w pkt 23.1.;
  - 24.3.1.2. odczyta nazwy Wykonawców, którzy złożyli Oferty po terminie;
  - 24.3.1.3. stwierdzi, czy są „Wycofania” lub „Zmiany” Ofert;
  - 24.3.1.4. sprawdzi stan opakowania i oznakowania Ofert;
  - 24.3.1.5. otworzy opakowania z Ofertami;
  - 24.3.1.6. po otwarciu Ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące Ceny Oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie. Informacje te są włączane do Protokołu z otwarcia ofert;
  - 24.3.1.7. przyjmuje do protokołu zgłoszone na piśmie wyjaśnienia lub oświadczenia Wykonawców dotyczące złożonych ofert;
  - 24.3.1.8. Informacje zawarte w protokole z otwarcia ofert, o którym mowa w pkt 24.3.1.6. doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu Ofert, na ich pisemny wniosek po przeprowadzonym postępowaniu.
- 24.4. Komisja bez udziału Wykonawców dokonuje:
- 24.4.1 szczegółowej analizy i formalnej oceny otrzymanych ofert w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W trakcie badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (nie dopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian treści oferty, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny);
  - 24.4.2. odrzuca oferty, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wymieniona w pkt 28.1.
  - 24.4.3. wybiera Ofertę Najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ:
    - 24.4.3.1. jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów wybiera się ofertę z niższą ceną,
    - 24.4.3.2. jeżeli zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie a jedynym kryterium jest cena to Zamawiający przeprowadzi postępowanie uzupełniające, którym mowa w pkt 6 niniejszej SWZ – ceny ofert uzupełniających nie mogą być wyższe od zaferowanych w złożonych już ofertach.
- 24.5. Komisja sporządzi Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
- 25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT**
- 25.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
  - 25.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. na platformie Logintrade z dopiskiem „ZMIANA”.
  - 25.3. Pisma oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 25.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
  - 25.5. Pisma oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofywane nie będą otwierane.
  - 25.6. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po terminie wyznaczonym do składania Ofert.
- 26. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIE WYJAŚNIEŃ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**
- 26.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”

Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

- postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 26.2. W toku rozpatrywania ważnych ofert, jeżeli jest to konieczne ze względu na potrzebę uzyskania wyjaśnień do złożonych ofert, wybór Wykonawcy można poprzedzić wyjaśnieniami potwierdzonymi na piśmie z dowolną liczbą Wykonawców. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny oferty.
- 27. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**
- 27.1. Zamawiający wyklucza Wykonawców z postępowania o udzielenie Zamówienia Podprogowego jeżeli:
- 27.1.1. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządzili stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Spółce w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- 27.1.2. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 27.1.3. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu;
- 27.1.4. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert;
- 27.1.5. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 27.1.6. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 27.1.7. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 27.1.8. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Spółce umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
- 27.1.9. **w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Spółkę (w takim przypadku Wykonawca taki podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na okres 3 lat);**
- 27.1.10. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” albo dopuścił się innych naruszeń postanowień „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- 27.1.11. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych w wyniku Oceny Incydentalnej zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA;
- 27.1.12. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 27.1.13. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- 27.1.14. otwarto w stosunku do niego likwidację lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 27.1.15. zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przedwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 27.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 27.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 27.4. Przesłanka wykluczenia Wykonawcy określona w pkt 27.1.1. nie będzie mieć zastosowania, gdy Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub podjęte przez Wykonawcę środki w celu naprawienia szkody okażą się wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 28. ODRZUCENIE OFERT**
- 28.1. Zamawiający odrzuca ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Podprogowego jeżeli:



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9**  
**na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**  
**Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

- 28.1.1. treść oferty/wniosku nie odpowiada treści SWZ/Ogłoszeniu o aukcji elektronicznej, zapytania ofertowego, w tym również pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 28.1.2. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, lub w terminie innym niż tryb otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert ;
- 28.1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 28.1.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
- 28.1.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- 28.1.6. Wykonawca w terminie trzech dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty/wniosku z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty/wniosku;
- 28.1.7. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 28.1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 28.1.9. została złożona po terminie składania ofert;
- 28.1.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano jego wniesienia;
- 28.1.11. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 28.1.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 28.1.13. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą, po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- 28.1.14. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 28.1.15. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w SWZ/Ogłoszeniu o aukcji elektronicznej.
- 28.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 28.3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 28.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## **29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 29.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia Podprogowego:
  - 29.1.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
  - 29.1.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty zostały odrzucone,
  - 29.1.3. jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski Wykonawców o dopuszczenie do aukcji albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch Wykonawców,
  - 29.1.4. jeżeli Cena Najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny Najkorzystniejszej oferty;;
  - 29.1.5. w każdym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania lub jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego.
  - 29.1.6. jeżeli Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 29.1.7. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania,
  - 29.1.8. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 29.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadamia na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu.



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górze”**  
**Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

### 30. OCENA OFERT

- 30.1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny ofert i wybierze Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ppkt 30.1.1.  
30.1.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy)
K1	Cena ofertowa netto	80 %
K2	Gwarancja	20 %
<b>RAZEM:</b>		<b>100 %</b>

**Ad 1. Kryterium K1 – cena - znaczenie (waga) 80 %**  
(porównywana będzie Cena oferty netto)

$$K1 = \frac{Cn}{Co} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

Cn – cena najniższa z ocenianych Ofert (netto)

Co – cena ocenianej Oferty (netto)

**Ad 2. Kryterium K2 – gwarancja - znaczenie (waga) 20 %**  
(porównywany będzie okres gwarancji)

$$K2 = \frac{Go}{Gn} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Go – gwarancja ocenianej Oferty

Gn – gwarancja najwyższa z ocenianych Ofert

Wykonawca udzieli Zamawiającemu min 36 - max 60 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę zgodnie z pkt. 1.6. Formularza „OFERTA”.

#### **Bilans oceny tytułu kryteriów K**

$$K = K1 + K2$$

Uwaga: W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, końcówkę pomija się, zaś w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi od „5” do „9” następuje zaokrąglenie w górę. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę łącznie za dwa kryteria. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako Najkorzystniejsza oferta uznana zostanie oferta z najniższą Ceną.

30.2. O wyborze Najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę i siedzibę Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą ofertę. Wybranemu Wykonawcy doręcza się Umowę do podpisania.

30.3. Jeżeli Wykonawca, którego Najkorzystniejsza oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### 31. WARUNKI UMOWY

31.1. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłożył Najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SWZ.

31.2. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

31.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

31.4. Postanowienia Umowy zawarto we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

31.5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

### 32. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

W kwestiach technicznych:

Pan Jacek Karpiński Tel: 48 614 18 43, e-mail: jacek.karpinski@enea.pl

Pan Sylwester Babula Tel: 48 614 13 62, e-mail: sylwester.babula@enea.pl



W kwestiach formalnych:

Pan Kamil Stachurski, Tel: 48 614 11 26, e-mail: kamil.stachurski@enea.pl

- 33. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH DLA KONTRAHENTA ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODPROGOWEGO (DLA JEGO PEŁNOMOCNIKÓW, REPREZENTANTÓW, PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTA WSKAZANYCH DO KONTAKTÓW I REALIZACJI UMOWY).**
- 33.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.  
**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Arkadiusz Zalewski, adres email: [ewsa.iod@enea.pl](mailto:ewsa.iod@enea.pl)**
- 33.2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:  
a) realizacji postępowania przetargowego (art. 6 ust.1 lit c), lit f) RODO);  
b) nawiązywania kontaktów handlowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 33.3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postępowania przetargowego.
- 33.4. Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom Grupy ENEA, dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, a w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, serwisowe, agencyjne, ochrony. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator danych wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.
- 33.5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 33.6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
- 33.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
- 33.8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:  
a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,  
b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,  
c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,  
d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,  
e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,  
f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
- 33.9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych na adres: [ewsa.iod@enea.pl](mailto:ewsa.iod@enea.pl).
- 33.10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 34. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODWOŁANIA LUB UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**
- 35. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
- 35.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy zagraniczni zamiast ww. dokumentu składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, przez tłumacza przysięgłego,



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**  
**„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9**  
**na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”**  
**Znak sprawy: NLP-KS.2113.2.2025**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca.
- 35.2. oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego,  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.
- 35.3. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS,  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.
- 35.4. kalkulacja ceny ofertowej zgodnie z załącznikiem,
- 35.5. dowód wniesienia wadium,
- 35.6. **oświadczenie Wykonawcy**, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 (jednym) **pracownikiem posiadającym ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu i kontrolno - pomiarowym na stanowisku dozoru grupa 1 pkt. 2, 3 i pkt.13 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu, demontażu, kontrolno-pomiarowym) (zgodnie z pkt. 15.1.1. SWZ),**
- 35.7. **oświadczenie Wykonawcy**, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 5 (pięcioro) **pracownikami posiadającymi ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu i kontrolno - pomiarowym na stanowisku eksploatacji grupa 1 pkt. 2, 3 i pkt.13, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu, demontażu, kontrolno-pomiarowym) (zgodnie z pkt. 15.1.1. SWZ),**
- 35.8. referencje z wykonania w okresie **ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu - co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na: wykonaniu modernizacji rozdzielnic  $\geq 6kV$  (w tym wymiana wyłączników) o wartości łącznej, co najmniej 1 00 000,00 zł netto (słownie: jeden milion złotych netto), z podaniem jego odbiorcy, przedmiotu, dat wykonania oraz potwierdzenia, że usługa została wykonana należyście (zgodnie z pkt. 15.1.1. SWZ),**
- 35.9. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu ważnej polisy ubezpieczeniową od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywanej działalności z sumą ubezpieczenia **nie niższą niż 1 500 000,00 zł (zgodnie z pkt.15.1.1.SWZ),**
- 35.10. pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w pkt 10.1. SWZ i pkt 1.7. Formularza „Oferta”.
- 36. ZAŁĄCZNIKI:**
- 1) Formularz „Oferta”,
  - 2) Zakres przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wzór Umowy.





## FORMULARZ „OFERTA”

Nr .....  
(nr Oferty nadany przez Wykonawcę, pieczęć firmowa)

z dnia .....  
(data sporządzenia Oferty)

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**  
**ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1**  
**Świerże Górne**  
**26-900 Kozienice, Polska**

Nawiązując do ogłoszenia ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. do złożenia Oferty w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Modernizację rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”** oświadczam(-y), iż zapoznałem się/zapoznaliśmy\* się z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Oferujemy wykonanie usługi dla ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ za cenę:

..... PLN - (Kryterium K1) + podatek VAT .....% w kwocie ..... PLN

(słownie PLN: .....).

Razem cena brutto - ..... PLN, (słownie PLN: .....).

### 1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1.1 posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 1.2 posiadamy uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 1.4 posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania usługi,
- 1.5. znajdujemy się w sytuacji finansowej i prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.6. udzielamy Zamawiającemu ..... (uzupełni Wykonawca) miesięcznej (min 36 – max 60 m-cy) gwarancji na wykonaną usługę liczoną od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac - (Kryterium K2).
- 1.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (za wyjątkiem zdolności finansowych i ekonomicznych). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać również oświadczenie podmiotu trzeciego, że przyjmuje on na siebie solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w zakresie w jakim Wykonawca ma skorzystać z udostępnionych przez niego zasobów.

### 2. Potwierdzamy, że cena skalkulowana jest w PLN.

2.1. W przypadku, gdy wytwórcą odpadów jest Wykonawca, jest on zobowiązany do zagospodarowania odpadów. Koszt utylizacji odpadów i przychodów z tytułu złomu metalowego należy zawrzeć w cenie umownej.

### 3. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia określony w niniejszej SWZ,

4. Potwierdzamy, że okres związania Ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania Ofert.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania Oferty.

### 6. Oświadczamy, że:

- 6.1 Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ nie zachodzi w stosunku do nas żadna z przesłanek wymienionych w pkt 27 SWZ.
- 6.2. W związku ze złożeniem oferty nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Oświadczam, że nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam, że dostawa towarów w ramach zamówienia zakupu/umowy nie narusza żadnych przepisów sankcyjnych wprowadzonych przez Polskę, Unię Europejską, ONZ oraz Stany Zjednoczone, wynikających z pochodzenia określonego towaru z kraju znajdującego się na listach sankcyjnych Komisji Europejskiej (e-CTFSL) i/lub Amerykańskich Listach Sankcyjnych (OFAC) i/lub Listach sankcyjnych ONZ i/lub Polskich Listach Sankcyjnych.

9. Oświadczamy, że składamy Ofertę, jako: samodzielny Wykonawca\*/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie\*.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego **ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice; w wersji elektronicznej na adres faktury.kozienice@enea.pl**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zawierającej w swej treści m.in. nr umowy, numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy, numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia, nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy, oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy.

11. Oświadczamy, że faktury będziemy przysyłać w formie elektronicznej\*/papierowej\* (jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej faktury).

12. Oświadczamy, że akceptujemy – pod rygorem nieważności – zakaz dokonywania przez Wykonawcę cesji należności na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić.

Dokumentów nie musi składać Wykonawcy, którzy złożyli u Zamawiającego takie dokumenty, i są one zgodne z niniejszą SWZ oraz aktualne na dzień składania niniejszej oferty. W takim przypadku należy dołączyć znak sprawy Zamawiającego, do której dokumenty zostały dołączone.

**13. Oświadczamy**, że akceptujemy projekt Umowy / warunki realizacji zamówienia i zobowiązujemy się do jego podpisania, w przypadku wyboru naszej oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej lub w przypadku zakwalifikowania naszej oferty do postępowania uzupełniającego, na wezwanie Zamawiającego dostarczymy dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**15. Oświadczamy**, że w zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych, zobowiązujemy się do zapoznania, wszystkich pracowników wskazanych w naszej Ofercie, z treścią wskazaną w dokumentacji postępowania dot. RODO.

**16. Oświadczamy\***, że ograniczamy zasadę jawności w stosunku do informacji zawartych na stronach nr od [•] do [•] stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżone informacje zamieszczamy w oddzielnej części Oferty oznakowanej, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w odpowiednich miejscach Oferty zamieściliśmy stosowną informację.

Jednocześnie przedkładamy uzasadnienie dla utajnienia określonych w Ofercie informacji, wykazując zaistnienie łącznie trzech przesłanek warunkujących możliwość objęcia danych informacji zakresem tajemnicy przedsiębiorstwa.\*

**17. Oświadczamy\***, że nie ograniczamy zasady jawności naszej Oferty.\*

**18. Oświadczamy**, iż w zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych, zobowiązujemy się do zapoznania, wszystkich pracowników wskazanych w naszej Ofercie, z treścią wskazaną w pkt 33 SWZ.

**19. Prosimy** o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium na nr konta:

.....(nr konta uzupełni Wykonawca)

dot. wadium wniesione w pieniądzu.  
.....(adres uzupełni Wykonawca)

dot. wadium wniesione w formie gwarancji.  
**20. Oświadczamy**, że kompletna Oferta (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ) składa się z .....(uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:

**Załącznik Nr 1** aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy zagraniczni zamiast w/w dokumentu składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca.

**Załącznik Nr 2 oświadczenie Wykonawcy**, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

**Załącznik Nr 3 oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

**Załącznik Nr 4** kalkulacja ceny ofertowej zgodnie z załącznikiem,

**Załącznik Nr 5** dowód wniesienia wadium,

**Załącznik Nr 6 oświadczenie Wykonawcy**, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 (jednym) pracownikiem posiadającym ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu i kontrolno - pomiarowym na stanowisku dozoru grupa 1 pkt. 2, 3 i pkt.13 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu, demontażu, kontrolno-pomiarowym) (zgodnie z pkt. 15.1.1. SWZ),

**Załącznik Nr 7 oświadczenie Wykonawcy**, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 5 (pięcioma) pracownikami posiadającymi ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu i kontrolno - pomiarowym na stanowisku eksploatacji grupa 1 pkt. 2, 3 i pkt.13, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie remontów, montażu, demontażu, kontrolno-pomiarowym) (zgodnie z pkt. 15.1.1. SWZ),

**Załącznik Nr 8** referencje z wykonania w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu - , co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na: wykonaniu modernizacji rozdzielnic ≥6kV (w tym wymiana wyłączników) o wartości łącznej, co najmniej 1 000 000,00 zł netto (słownie: jeden milion złotych netto), z podaniem jego odbiorcy, przedmiotu, dat wykonania oraz potwierdzenia, że usługa została wykonana należyście (zgodnie z pkt. 15.1.1. SWZ),

**Załącznik Nr 9** oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu ważnej polisy ubezpieczeniową od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywanej działalności z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 1 500 000,00 zł (zgodnie z pkt.15.1.1.SWZ),

**Załącznik Nr 10** pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w pkt. 10.1 SWZ i pkt. 1.7. Formularza „Oferta”.

**21. Informujemy**, że osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem są:

imię i nazwisko:	e-mail/Tel:
imię i nazwisko:	e-mail/Tel:

.....  
(data, podpis(y), pieczęć(ci) osoby(ów) uprawnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* Dokumentów nie musi składać Wykonawcy, którzy złożyli u Zamawiającego takie dokumenty, i są one zgodne z niniejszą SWZ oraz aktualne na dzień składania niniejszej oferty. W takim przypadku należy podać nazw sprawy Zamawiającego, do której dokumenty zostały dołączone.

**Kalkulacja ceny ofertowej – Tabela do wypełnienia**

**„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9 w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.**

Kalkulacja ma uwzględniać wszystkie składniki zadania (dostawy, materiały, montaż, dokumentacja, badania i odbiory) w ukończeniu j.n. :

Lp.	Wyszczególnienie prac:	Wartość (w zł netto)
<b>1</b>	<b>Wymianę członów wysuwnych w rozdzielnicy P8 z wyłącznikami 2000A:</b>	
1.1	Pole nr 3 - Zasilanie podstawowe z transformatora TZ8-A	
1.2	Pole nr 4 - Zasilanie podstawowe z transformatora TZ8-B	
<b>2</b>	<b>Wymianę członów wysuwnych w rozdzielnicy P8 z wyłącznikami 630-1250A:</b>	
2.1	Pole nr 7 - Pompa wody zasilającej 8PZ1	
2.2	Pole nr 8 - Pompa wody zasilającej 8PZ3	
2.3	Pole nr 10 - Pompa wody zasilającej 8PZ2	
2.4	Pole nr 15 - Pompa wody chłodzącej 8PC	
<b>3</b>	<b>Wymiana członów wysuwnych w rozdzielnicy P9 z wyłącznikami 630-1250A:</b>	
3.1	Pole nr 20 - Pompa wody zasilającej 9PZ3	
3.2	Pole nr 31 - Pompa wody chłodzącej 9PC1	
3.3	Pole nr 32 - Pompa wody chłodzącej 9PC2	
3.4	Pole nr 33 - Pompa wody chłodzącej 9PC3	
3.5	Pole nr 34 - Pompa wody chłodzącej 9PC4	
3.6	Pole nr 39 – Młyn węglowy 9MW5	
3.7	Pole nr 40 – Młyn węglowy 9MW6	
3.8	Pole nr 44 - Wentylator młynowy 9WM4	
3.9	Pole nr 45 - Wentylator młynowy 9WM5	
3.10	Pole nr 46 - Wentylator młynowy 9WM6	
3.11	Pole nr 51 - Pompa bagrowa 9PBg1	
3.12	Pole nr 52 - Pompa bagrowa 9PBg2	
	<b>Razem :</b>	

**RAZEM:** ..... zł netto (słownie zł: .....)

.....  
 (data, podpis/(y), pieczęć/(ci) osoby/(ób) uprawnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy) lub kwalifikowany podpis/y elektroniczny







**ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie usługi pn.:**

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

Załącznik nr 2 do SWZ nr NLP-KS.2113.2.2025 i Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy nr TLR/NLP-KS.2113.2.2025

**ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„MODERNIZACJA ROZDZIELNIC 6KV P8 I P9 - WYMIANA WYŁĄCZNIKÓW W ROZDZIELNICACH 6KV P8 I 6KV P9, W ENEA WYTWARZANIE SP. Z O.O., W ŚWIERŻACH GÓRNYCH”, W RAMACH PROJ. INW. ID I9008M0008 I ID I9009M0007.**

Zakres obejmuje wykonanie prac polegających na: wymianie wyłączników 6kV w rozdzielnicy P8 na bloku energet. nr 8, wymianie wyłączników 6kV w rozdzielnicy P9 na bloku energetycznym nr 9 wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej.

**ADRES OBIEKTU:**

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
Świerże Górne,  
ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1,  
26 - 900 Kozienice.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonać należy wszystkie konieczne prace inwentaryzacyjne, projektowe, przygotowawcze, demontażowe, montażowe, rozruchowe, pomiarowe, diagnostyczne i kontroli jakości, w branży elektrycznej. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje kompleksowo zgodnie z formułą „pod klucz”.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

#### 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI:

Wykonawca dokumentacji zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, wymaganiami ustaw i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentację należy opracować w oparciu o wymagania, dane techniczne i własną inwentaryzację przedprojektową. Cała dokumentacja dotycząca projektowanego obiektu lub instalacji będzie technicznie skoordynowana i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także opis opracowań dokumentacji składających się na jej komplet. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy dokumentacji o jej wykonaniu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby budowlane posiadające odpowiednie certyfikaty zgodności, dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wykonanie odbywać się będzie w szczególności zgodnie z przedstawionym i uzgodnionym harmonogramem realizacji robót, projektem organizacji robót i Programem Zapewnienia Jakości. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wskazówek Zamawiającego. Zamieszczone poniżej informacje należy traktować, jako ogólnie systematyzujące całość opracowania i przekazywania dokumentacji. Podane niżej wymagania nie zwalniają Wykonawcy od szczegółowego przestrzegania prawa polskiego i ostatecznych uzgodnień dotyczących zawartości i zakresu dokumentacji. Dokumentacja wykonywana w ramach kontraktu realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w Polsce wymaganiami i przepisami prawnymi, a w szczególności określonymi w Prawie Budowlanym, przepisach BHP, ppoż. i innych.

Część projektową i wykonawczą należy wykonać także w oparciu o dane i uzgodnienia poczynione z Zamawiającym. Poniżej podaje się ramowy wykaz dokumentacji, jaka zostanie przekazana do Zamawiającego przez Wykonawcę:

- Projekt Podstawowy,
- Projekt Wykonawczy (techniczny),
- Dokumentacja powykonawcza.

##### 1.1. Projekt Podstawowy:

Projekt podstawowy jest zasadniczym opracowaniem projektowym przedstawiającym rozwiązania projektowe, które uzyskały wymagane opinie i uzgodnienia oraz obejmuje wytyczne do wykonania branżowych projektów wykonawczych. Etap wykonywania Projektu podstawowego będzie to faza projektowania pozwalająca na wstępnym etapie projektowania przyjęcie przez Zamawiającego optymalnych rozwiązań technicznych i ocenę pod względem stawianych warunków technicznych.

Projekt podstawowy powinien zawierać między innymi:

- ogólny opis projektowanego obiektu,
- inwentaryzację projektową obiektu,
- protokoły uzgodnień z Wykonawcami realizującymi zadania powiązane,
- obliczenia zwarciove,
- obliczenia doboru urządzeń i kabli,
- założenia wielobranżowe dla przyszłego projektu wykonawczego,
- podstawowe wymagania stawiane układom elektrycznym (klasy dokładności, stopnie ochrony, kategorie pracy itp.),
- podstawowe schematy urządzeń rozdzielczych z obwodami zabezpieczeniowymi i pomiarowymi,
- wykaz wszystkich blokad mechanicznych, elektrycznych i kluczykowych wraz z opisem ich działania,
- zestawienie zbiorcze materiałów zasadniczych.

##### 1.2. Projekt Wykonawczy:

Projekt wykonawczy (techniczny) będzie zawierał między innymi:

- Projekty wykonawcze branżowe (osobne tomy) w/g wymagań szczegółowych dla poszczególnych branż,
- Dokumenty związane z realizacją prac, rozruchem (DTR), instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem.

Projekt wykonawczy - obejmuje dokumentację na podstawie, której prowadzone będą prace i realizowane dostawy. Należy przedstawić osobne tomy dokumentacji dla:

- Wykonanie, dostawa i wymiana kompletnych członów wysuwnych z wyłącznikami 6kV 2000A | 630 – 1250A oraz dostawa i montaż ograniczników przepięć w rozdzielnicach 6kV P8 – szt.6 w polach nr:
  - 3 (zasilanie podst. z transf. TZ8A),
  - 4 (zasilanie podst. z transf. TZ8B),
  - 7 (pompa wody zasilającej 8PZ1),
  - 8 (pompa wody zasilającej 8PZ3),
  - 10 (pompa wody zasilającej 8PZ2),
  - 15 (pompa wody chłodzącej 8PC);



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

- Wykonanie, dostawa i wymiana kompletnych członów wysuwnych z wyłącznikami 6kV 630 – 1250A oraz dostawa i montaż ograniczników przepięć w rozdzielnicach 6kV P9 – szt.12 w polach nr:
  - 20 (pompa wody zasilającej 9PZ3),
  - 31 (pompa wody chłodzącej 9PC1),
  - 32 (pompa wody chłodzącej 9PC2),
  - 33 (pompa wody chłodzącej 9PC3),
  - 34 (pompa wody chłodzącej 9PC4),
  - 39 (młyn węglowy 9MW5),
  - 40 (młyn węglowy 9MW6),
  - 44 (wentylator młynowy 9WM4),
  - 45 (wentylator młynowy 9WM5),
  - 46 (wentylator młynowy 9WM6),
  - 51 (pompa bagrowa 9PBg1),
  - 52 (pompa bagrowa 9PBg2);
- Kompletna rozbudowa niezależnego układu do sterowania drugą cewką wyłączającą (sterowanie od zabezpieczeń elektrycznych, technologicznych przycisków awaryjnych itp.) – dla rozdzielnic 6kV P8 i P9;
- Modernizacja przyłączy szynowych i obwodów wtórnych w polach j.w. dla rozdzielnic 6kV P8 i P9 - szt.6 + 12 = 18;

Dokumentacja ta musi zawierać między innymi:

#### 1.2.1. Branża elektryczna:

##### w części opisowej:

- założenia i podstawy opracowania projektu (dane do projektu, protokoły ustaleń)
- szczegółowy opis techniczny układów elektrycznych z podziałem na poszczególne instalacje,
- dobór urządzeń pod kątem parametrów zwarciovych (prąd zwarciovoy, udarowy i cieplny),
- obliczenia lub wyniki obliczeń doboru aparatury i kabli oraz wytyczne montażowe (dotyczą sposobu montażu rozdzielni, materiałów instalacyjnych i osprzętu, kabli itp.),
- zestawienie materiałów (w tym specyfikacje aparatury),
- wykaz tabliczek: z nazwą słowną, symbolem i kodem urządzeń, rozdzielni, szaf, skrzynek itp.,
- pełne zestawienie aparatów użytych w obwodach umożliwiające ich zamówienie (oddzielne zestawienie),
- obliczenia wielkości zwarciovych,
- bilans cieplny generowany przez zabudowane urządzenia,

##### w części rysunkowej:

- schematy strukturalne rozdzielnic,
- kompletne schematy zasadnicze (ideowe) pól rozdzielnic wraz z nowymi inicjatorami działającymi na drugą cewkę wyłączającą,
- schematy montażowe aparatów i połączeń,
- rysunki elewacji i wnętrza szaf, skrzynek, tablic z wykazami tabliczek opisowych zawierających: nazwą słowną, symbol i kod urządzeń, rozdzielnic, szaf, skrzynek itp.,
- opis aparatury sterowniczej, sygnalizacyjnej i pomiarowej na elewacjach,
- opis źródeł zasilania, wykaz obwodów zewnętrznych i wykaz zabezpieczeń obwodów wewnętrznych,
- warunki techniczne wykonania i odbioru.
- W pomieszczeniu rozdzielni należy zamontować w ramach nowe, aktualne schematy jednokreskowe tych rozdzielnic i blokad kluczowych.

Projekty wykonawcze muszą być zaopiniowane przez rzeczoznawców ds. BHP i ppoż.

#### 1.3. Dokumentacja powykonawcza:

Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą wraz z dokumentacją prac z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku prowadzonych prac a także inne dokumenty m/n oryginał dziennika korespondencji, oświadczenia Wykonawcy o zgodności wykonanych prac z projektami wykonawczymi oraz z przepisami i normami, protokoły badań i sprawdzeń, inwentaryzację powykonawczą, aprobaty techniczne, atesty użytych materiałów itd.

#### 1.4. Ocena dokumentacji:

Zamawiający dokona oceny przedłożonej dokumentacji w ciągu 10-ciu dni roboczych od dnia jej otrzymania. Wykonawca dokona stosownych zmian uwzględniających uwagi Zamawiającego i przedłoży zweryfikowaną dokumentację zgodnie z wymaganiami pkt 1.6 w ciągu 10-ciu dni roboczych do Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej oceny przedłożonej dokumentacji w ciągu 10-u dni roboczych od dnia jej otrzymania. Cykl ten może się powtarzać do momentu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag. Cały ten czas musi być



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

uwzględniony w harmonogramie prac i procesie odbiorowym. Za wszelkie opóźnienia z tego tytułu odpowiada Wykonawca.

### 1.5. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji:

#### Ilość, standard i zawartość przekazywanej dokumentacji:

Dokumentację projektową we wszystkich branżach należy dostarczyć do Zamawiającego w ilościach:

- projekt podstawowy sporządzony na papierze – w 4 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD - w 2 egz. oraz na pendrive - w 3 egz.,
- projekt wykonawczy sporządzony na papierze – w 6 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD - w 2 egz. oraz na pendrive - w 3 egz.,
- dokumentację powykonawczą sporządzoną na papierze – w 6 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD - w 2 egz. oraz na pendrive - w 3 egz.

Wersję elektroniczną dokumentacji Wykonawca sporządzi na podstawie niżej wymienionych załączników do ZA-68-2020-1 „Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.”:

- ZA-68-2020-1-1\_Opis Wymagań Kodowania Dla Dokumentacji;
- ZA-68-2020-1-2\_Instrukcja Dla Wykonawców Dokumentacji;
- ZA-68-2020-1-3\_Wykaz Plików.

Na opakowaniu dostarczanych płyt CD/DVD/PENDRIVE oraz każdej wydanej teczce tomu dokumentacji projektowej powinna być przyklejona naklejka (samoprzylepna) zawierająca poniższe dane:

- nazwę Wykonawcy projektu oraz jego adres,
- numer archiwalny projektu nadany przez Wykonawcę,
- miejsce na numer archiwalny projektu dla Zamawiającego,
- nazwę Zamawiającego,
- tytuł zadania inwestycyjnego,
- tytuł projektu,
- nazwę obiektu,
- rodzaj projektu,
- branżę,
- numer kontraktu (umowy, zlecenia),
- datę przekazania projektu (płyty CD/DVD/PENDRIVA).

Wersję elektroniczną Wykonawca dokumentacji zapisze i przekaże Zamawiającemu na płytach CD/DVD/PENDRIVE w poniższych formatach:

- rysunki techniczne - AutoCAD PL z rozszerzeniami plików .dwg, oraz pdf.,
- teksty WORD PL z rozszerzeniami plików .doc,
- tabele EXCEL PL z rozszerzeniami plików .xls,
- dokumenty skanowane np. DTR, aprobaty, badania itp. (poza rysunkami technicznymi) z rozszerzeniami plików .pdf.,
- Instrukcję eksploracji - teksty WORD PL z rozszerzeniami plików .doc.

Forma dokumentacji:

Zamawiający stawia następujące wymagania ogólne:

- dokumentacja musi być podzielona na branże,
- projekty wykonawcze muszą być dodatkowo zatwierdzone przez rzeczoznawców ds. BHP i PPOŻ,
- przynajmniej jeden egzemplarz projektu musi być dostarczony w wersji oryginalnej, tj. z oryginalnymi podpisami projektantów i rzeczoznawców,
- projekty powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach,
- dokumentacja projektowa musi być opracowana w języku polskim i musi spełniać wymagania Polskich Norm i przepisów oraz aktualnej wiedzy technicznej,
- dokumentacja musi być zaopatrzona w spis zawartości, strony opisów, zmian, zestawień i rysunki oznaczone oraz ponumerowane,
- szczegółowość opracowań musi gwarantować pełną informację dla realizatorów prac i pełną jednoznaczność rozwiązań,
- dokumentacja (opisy, rysunki) muszą uwzględniać polskie znaki i być czytelne,
- każda poprawiona dokumentacja (nowa wersja) musi być oznaczona (znaczek nowej rewizji oraz data), wpięta do wcześniejszej wersji lub nowa (poprawione elementy należy oznaczyć kolorem lub w „chmurce”).

Wymagania odnośnie teczek i oprawy dokumentacji:

- projekty powinny być dostarczone w papierowych, sztywnych (kartonowych) teczkach formatu A4, szczelnych ze wszystkich stron, zapinanych na rzepy lub gumki,





## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

- wszystkie opisy projektu, zestawienia rysunków, obliczenia itp. dołączane do teczki dokumentacji powinny być odpowiednio oznaczone i trwale zszyte,
- na okładce dokumentacji powinna znaleźć się naklejka wykonana zgodnie z punktem 1.6. Naklejka (samoprzylepna) musi być trwale przymocowana do okładki teczki dokumentacji i okładki płyty CD/DVD/PENDRIVE.

#### Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- stronę tytułową zawierającą: nazwę Biura Projektowego oraz jego adres, nazwę Zamawiającego oraz jego adres, nazwę zadania inwestycyjnego, nazwę projektu, rodzaj projektu, obiekt, branżę, numer umowy, datę przekazania, imiona i nazwiska projektantów opracowujących wszystkie części wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych, imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych,
- stronę koordynacyjną, która powinna zawierać spis wszystkich części i branż zaangażowanych w tworzenie projektu, imiona, nazwiska oraz podpisy projektantów w poszczególnych branżach potwierdzające koordynację projektu,
- stronę opinii, która powinna zawierać imiona i nazwiska rzeczoznawców wraz z określeniem zakresu ich uprawnień, potwierdzenie uzyskania wymaganych przepisami szczegółowymi uzgodnień, pozwoleń lub opinii, także specjalistycznych. Każde uzgodnienie, pozwolenie i opinia powinno być potwierdzone podpisem i pieczęcią,
- spis zawartości projektu,
- opis techniczny zawierający cel i zakres opracowania, lokalizację, opis stanu istniejącego, zakres modernizacji oraz, w zależności od rodzaju obiektu, jego charakterystyczne parametry techniczne, funkcję, przyjęte rozwiązania konstrukcyjne, sposób, spełnienie wymagań, podstawowe obliczenia oraz założenia przyjęte do obliczeń, warunki bhp, p.poż., inne,
- zestawienia materiałowe, specyfikacje zespołów,
- warunki magazynowania i konserwacji,
- szczegółowe instrukcje montażu, oraz warunki techniczne odbioru urządzeń, instalacji i prac będących przedmiotem projektu,
- rysunki odpowiednie do zawartości projektu - schematy, rysunki zestawieniowe, rysunki urządzeń, instalacji i detali, schematy, wykazy części, albumy,
- wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy dokumentacji o wykonaniu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz o jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- wykaz opracowań (kompletacja) dostarczanej dokumentacji (projektów) w przypadku występowania dwóch lub więcej tomów/zeszytów podzielonych na branże i obiekty powinno być dołączone do każdej dokumentacji (teczki).

### 1.6. Projekt Organizacji Robót:

Projekt organizacji prac powinien zawierać:

- opis technologii wykonania prac z uwzględnieniem zagrożeń występujących w trakcie ich wykonywania oraz działań, które zostaną podjęte w celu ochrony przed zagrożeniami,
- szczegółowy harmonogram prac,
- schemat organizacyjny budowy z podaniem imion i nazwisk, zakresu odpowiedzialności oraz telefonami kontaktowymi osób pełniących funkcje techniczne,
- wykaz osób posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe (budowlane i energetyczne) z podaniem numerów uprawnień oraz załączone kserokopie dokumentów tych uprawnień,
- plan Zapewnienia Jakości zawierający program kontroli i badań przewidzianych do wykonania na wszystkich etapach realizacji prac,
- wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji prac, przeznaczonego do montażu na terenie budowy,
- rysunki pokazujące wagi i kolejność demontażu (montażu) głównych elementów obiektu,
- projekt organizacji prac oraz plan BIOZ.

### 1.7. Dokumentacja odbiorowa:

Wykonawca dostarczy dokumentację odbiorową zrealizowanych obiektów w rozdzielniach 6kV P8 i P9 zawierającą:

- protokoły zakończenia montażu i wykonania pomiarów po montażowych,
- protokoły z przeprowadzonych prób funkcjonalnych,
- protokoły sprawdzenia zabezpieczeń w polach: 3, 4, 7, 8, 10, 15, w rozdz. 6kV P8 oraz w polach: 20, 31, 32, 33, 34, 39, 40, 44, 45, 46, 51, 52 w rozdz. 6kV P9;
- protokoły z przeprowadzenia rozruchu układów elektrycznych,
- protokół z przeprowadzenia pełnego zakresu szkoleń,
- protokół zakończenia ruchu próbnego (72 godzinnego),
- niezbędne świadectwa jakości wykonanych prac, atesty materiałowe i certyfikaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami,

*[Handwritten signatures and initials]*



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

- Dokumentacja Techniczno – Ruchowa (DTR) aparatury i urządzeń opracowane w języku polskim - przekazanie Zamawiającemu co najmniej 2 tygodnie przed pierwszym podaniem napięcia,
- dziennik korespondencji,
- projekt powykonawczy - projekt ten musi uwzględniać wszystkie zmiany wprowadzone na etapie realizacji i posiadać autoryzację Wykonawcy dokumentacji,
- instrukcje eksploatacji zawierające opis czynności niezbędnych do prowadzenia ruchu oraz działania w typowych sytuacjach awaryjnych, zawierające albumy nastaw, zawierające wykaz części szybko zużywających się i zapasowych, zawierające wykaz czynności serwisowych z podaniem częstości ich wykonywania – przekazanie Zamawiającemu co najmniej 2 tygodnie przed pierwszym podaniem napięcia.

Opracowane instrukcje eksploatacji powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1830) i zawierać w szczególności:

- charakterystykę urządzeń energetycznych,
- opis w niezbędnym zakresie układów automatyki, pomiarów, sygnalizacji, zabezpieczeń i sterowań,
- zestaw rysunków, schematów i wykresów z opisami zgodnymi z obowiązującym nazewnictwem,
- opis czynności związanych z uruchomieniem, obsługą w czasie pracy i zatrzymaniem urządzenia energetycznego w warunkach normalnej pracy tego urządzenia,
- zasady postępowania w razie awarii oraz zakłóceń w pracy urządzenia,
- wymagania w zakresie konserwacji, napraw, remontów urządzeń energetycznych oraz terminy przeprowadzania przeglądów, prób i pomiarów,
- wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych dla danej grupy urządzeń energetycznych, obiektów oraz wymagania kwalifikacyjne dla osób zajmujących się eksploatacją danego urządzenia,
- identyfikację zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego oraz dla środowiska naturalnego związanych z eksploatacją danego urządzenia energetycznego,
- organizację prac eksploatacyjnych,
- wymagania dotyczące środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej, zapewnienia asekuracji, łączności oraz innych technicznych lub organizacyjnych środków ochrony stosowanych w celu ograniczenia ryzyka zawodowego, zwanych dalej „środkami ochronnymi”.

Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych do sporządzenia w/w instrukcji.

## 2. WYKONANIE MODERNIZACJI:

### 2.1. Wymiana wyłączników 6kV w rozdz. P8 na bloku energetycznym nr 8:

#### Stan istniejący:

Dane znamionowe rozdzielnic P8-A, P8-B.

Człon stały rozdzielnic:

Wytwórca	- Elektrobudowa S.A.,
Typ	- PREMEG-II (rozdzielnica dwuczłonowa),
Rok produkcji	- 1995,
Nr fabryczny	- 096/95,
Nr schematu gł.	- 1137643, 1137644
Un	- 7200 V,
Unr	- 6000 V,
Inr	- 1250 A,
Inszs	- 63000 A,
In1s	- 25 kA,
f	- 50 Hz,
Stopień ochrony	- IP4X.

Wszystkie niezbędne, pozostałe dane do wykonania modernizacji należy uzyskać od producenta rozdzielnic. Nazwa rozdzielnic (funkcja) – 6kV P-8 (rozdzielnica 6kV potrzeb własnych P-8A/B) [sekcja A, sekcja B].



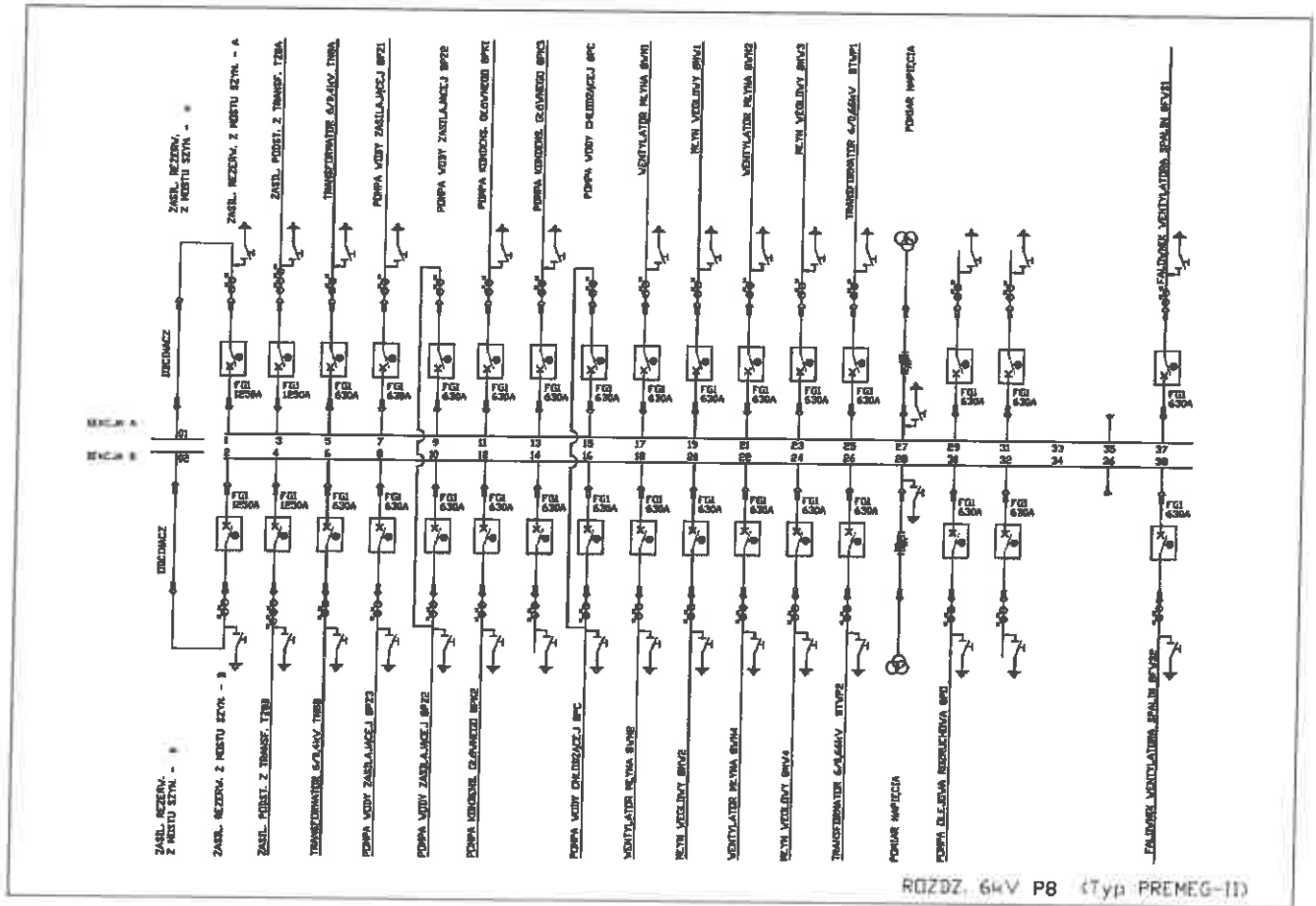
## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

### Schemat jednokreskowy rozdzielnic P8-A (Sekcja A), P8-B (Sekcja B)



*Handwritten signature and date: Jurek 2024*



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

Dane znamionowe istniejących pól w rozdzielnicy P8:

→ **pole nr 3 sekcja A (zasilanie podst. z transf. TZ8A):**

człon stały rozdzielnicy typ PREMEG-II - Inp=1250A, Un=7200V, Inszp=63000A, Unr=6000V, Inpr=1500A, In1sp=25000A - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnicy typ PREMEG-II - Wytwórca: Elektrobudowa S.A. (rok prod. 2013 nr f. 173/2013) - Inpr=2000A, Iwa=40000A/7200V, Masa=220kg.

→ **pole nr 4 sekcja B (zasilanie podst. z transf. TZ8B):**

człon stały rozdzielnicy typ PREMEG-II - Inp=1250A, Un=7200V, Inszp=63000A, Unr=6000V, Inpr=1500A, In1sp=25000A - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnicy typ PREMEG-II - Wytwórca: Elektrobudowa S.A. (rok prod. 2013 nr f. 174/2013) - Inpr=2000A, Iwa=40000A/7200V, Masa=220kg.

→ **pole nr 7 sekcja A (pmp. wody zasil. 8PZ1):**

człon stały rozdzielnicy typ PREMEG-II - Inp=630A, Un=7200V, Inszp=63000A, Unr=6000V, Inpr=400A, Insp=25000A - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnicy typ PREMEG-II - Wytwórca: Elektrobudowa S.A. (rok prod. 1995 nr f. 34-096/95) - Inp = 630A, Inpr = 630A, Iwa = 29000A/7200V, Masa = 220kg.

→ **pole nr 15 sekcja A (pmp. wody chłodz. 8PC - zasilanie dwustronne):**

człon stały rozdzielnicy typ PREMEG-II - Inp=630A, Un=7200V, Inszp=63000A, Unr=6000V, Inpr=200A, Insp=25000A - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnicy typ PREMEG-II - Wytwórca: Elektrobudowa S.A. (rok prod. 1995 nr f. 15-096/95) - Inp=630A, Inpr=630A, Iwa=29000A/7200V, Masa=220kg.

→ **pole nr 8 sekcja B (pmp. wody zasil. 8PZ3):**

człon stały rozdzielnicy typ PREMEG-II - Inp=630A, Un=7200V, Inszp=63000A, Unr=6000V, Inpr=400A, Insp=25000A - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnicy typ PREMEG-II - Wytwórca: Elektrobudowa S.A. (rok prod. 1995 nr f. 32-096/95) - Inp = 630A, Inpr = 630A, Iwa = 29000A/7200V, Masa = 220kg.

→ **pole nr 10 sekcja B (pmp. wody zasil. 8PZ2 - zasilanie dwustronne):**

człon stały rozdzielnicy typ PREMEG-II - Inp=630A, Un=7200V, Inszp=63000A, Unr=6000V, Inpr=400A, Insp=25000A - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnicy typ PREMEG-II - Wytwórca: Elektrobudowa S.A. (rok prod. 1995 nr f. 10-096/95) - Inp=630A, Inpr=630A, Iwa=29000A/7200V, Masa=220kg.

### Wymagania:

#### Modernizacja obejmuje:

Dostawę i wymianę wybranych wyłączników głównych 6kV wraz z kompletnymi członami wysuwnymi w rozdzielnicy 6kV P8 na bloku energetycznym nr 8 - zastąpienie starych; wyeksploatowanych wyłączników, nowymi próżniowymi wraz z modernizacją przyłączy szynowych i obwodów wtórnych:

- 1) Wymianę trzech członów wysuwnych z wyłącznikami dla rozdzielnicy 6kV P8-A wraz z adaptacją/modernizacją przyłączy szynowych i obwodów wtórnych:  
Pole nr 3 - Zasilanie podst. z transf. TZ8A (2000A),  
Pole nr 7 - Pompa wody zasilającej 8PZ1 (630 - 1250A),  
Pole nr 15 - Pompa wody chłodzącej 8PC (630 - 1250A).
- 2) Wymianę trzech członów wysuwnych z wyłącznikami dla rozdzielnic 6kV P8-B wraz z adaptacją/modernizacją przyłączy szynowych i obwodów wtórnych:  
Pole nr 4 - Zasilanie podst. z transf. TZ8B (2000A),  
Pole nr 8 - Pompa wody zasilającej 8PZ3 (630 - 1250A),  
Pole nr 10 - Pompa wody zasilającej 8PZ2 (630 - 1250A).
- 3) Adaptację istniejących rozdzielnic, obwodów pierwotnych, wtórnych odwzorowania w systemie DCS i blokad do nowych zastosowanych urządzeń. Efekt modernizacji nie może pogorszyć funkcjonalności stanu istniejącego w danym polu rozdzielnicy. Wymieniane urządzenia w rozdzielnicy 6kV P8 muszą w pełni współpracować z obwodami sterowania i sygnalizacji oraz przekaźnikami zabezpieczeniowymi typu SEPAM firmy Schneider Electric. Należy powielić sygnały wyłączające od wszystkich inicjatorów, które mają trafiać bezpośrednio na niezależne cewki wyłącznika (należy ułożyć nowe kable sterownicze) oraz należy wykonać niezależne zasilanie do sterowania drugiej cewki wyłączającej.

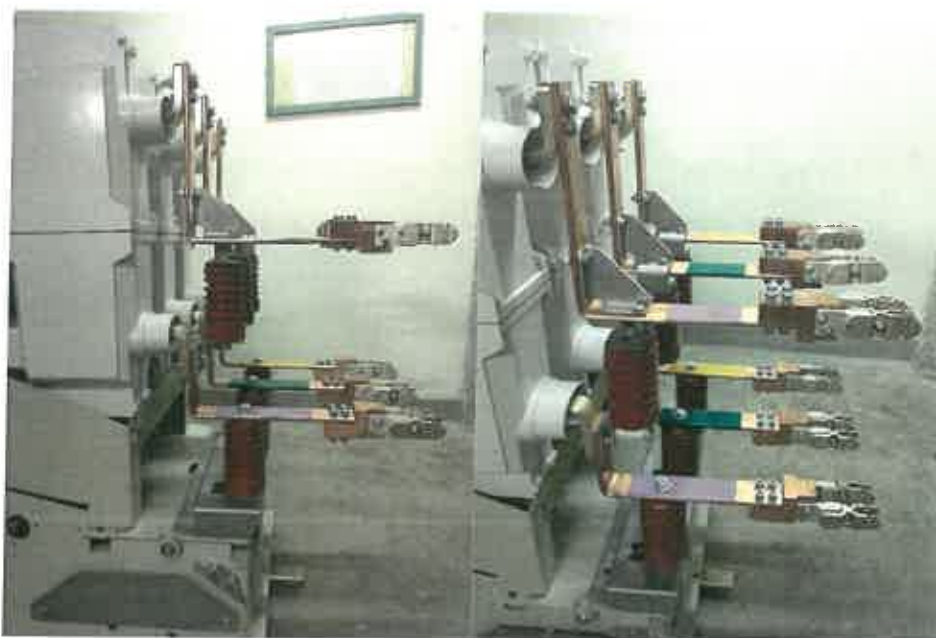
**ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****na wykonanie usługi pn.:**

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

- 4) Doposażenie w/w w pkt 1) i 2) pól rozdzielnic w bez-iskiernikowe ograniczniki przepięć z warystorami z tlenków metali – 6szt.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejących samych członów wysuwnych wyłączników (bez wyłączników), po ich kompleksowej rewitalizacji (odtworzenia wszystkich elementów łącznie z powłokami). Rozwiązanie techniczne dostosowania istniejących członów wysuwnych nie gorsze niż przedstawione na przykładzie na zdjęciach j.n. (m.in. izolatory wsporcze, usztywnienia, styki):

**Zakres:**

- 1) Inwentaryzacja stanu istniejącego.
- 2) Wykonanie dokumentacji technicznej wymiany wyłączników i członów ruchomych (możliwe wykorzystanie istniejących członów ruchomych), kompletnej dokumentacji obwodów wtórnych (zawierającej stan istniejący i wprowadzonych zmian), blokad mechanicznych, elewacji rozdzielnic itp.
- 3) Demontaż istniejących wyłączników i członów ruchomych oraz instalacji powiązanych z przekazaniem ich Zamawiającemu,
- 4) Dobór, zakup i montaż:
  - wyłączników 6kV,
  - członów ruchomych (lub ich renowację i adaptację),
  - styków ruchomych (lub ich regenerację i ponowny montaż),
  - złącz obwodów pomocniczych (wtyka i gniazdo), blokad mechanicznych i kluczykowych zapewniających bezpieczną eksploatację, uniemożliwiające wykonanie przypadkowych czynności łączeniowych (Zamawiający dopuszcza zastosowanie istniejących obecnie złącz obwodów pomocniczych),
  - nowe człony wysuwne powinny być tak wykonane, aby można było je zastosować również w pozostałych obwodach rozdz. 6kV P8 (dlatego też dopuszcza się wykorzystanie istniejących złącz obwodów pomocniczych),
  - ewentualną wymianę szyn odgałęźnych w przedziale szynowym i przedziale przyłączowym.
- 5) Wykonanie adaptację obwodów wtórnych w przedziale nN pola w którym wykonywana jest modernizacja oraz pól przez które będzie przeprowadzone zasilanie II cewki, realizację powiązań ze wszystkim inicjatorami wyłączeń wraz z rozbudową w/w inicjatorów oraz przeprogramowanie zabezpieczeń przez wykwalifikowanych pracowników w celu impulsowania funkcji zabezpieczeniowych na drugą cewkę,
- 6) Próby i pomiary po montażowe (w tym fabryczną diagnostykę elektryczno-mechaniczną wyłączników),
- 7) Przeprowadzenie prób funkcjonalnych,
- 8) Wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- 9) Wykonanie dokumentacji instrukcji eksploatacji.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

### Wyłączniki:

Będą zastosowane wyłączniki wewnętrzne, trójbiegunowe próżniowe. Trwałość mechaniczna i elektryczna wyłączników bez inspekcji większa lub równa 10 tysięcy przestawień, posiadające próby typu i wyrobu wykonane w UE.

Czas zbrojenia po zamknięciu krótszy niż 10 sekund. W przypadku zaniku napięcia zasilającego obwody pomocnicze możliwe będzie zbrojenie ręczne napędu za pomocą dźwigni.

Wyłączniki będą zabudowane na kasetach członów wysuwnych. Człony wysuwne z wyłącznikami będą tak zaprojektowane i wykonane aby możliwe było użytkowanie dotychczasowych członów wysuwnych z wyłącznikami typu LF/FG.

Każde pole rozdzielnicy z wyłącznikiem doposażyć o bez iskiernikowe ograniczniki przepięć z warystorami z tlenków metali.

Na elewacji rozdzielnic wyposażonych w ograniczniki przepięć należy umieścić czerwone tabliczki z napisem, „Uwaga!!! Rozdzielnica zawiera ograniczniki przepięć. Należy je odłączyć przed pomiarem rezystancji izolacji”.

Wyłączniki mają być zaprojektowane by zapewnić wysoki poziom odporności na naprężenia wywołane wibracjami mechanicznymi - kryteria kwalifikacyjne Międzynarodowych Standardów Sejsmicznych (IEEE 344, IEEE 323 i IEC 60980).

Komory próżniowe wytwarzane na terenie UE – Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji fabryki, w której produkowane są komory próżniowe zastosowane w oferowanych wyłącznikach.

Wyłączniki muszą spełniać wymagania określone w normie IEC/EN 62271-100, IEC/EN 60694.

Wyłącznik musi posiadać dopuszczenie do stosowania w polskiej energetyce wystawione przez Instytut Energetyki w Warszawie.

Dane techniczne (wymagane parametry) wg IEC 56 / PN-E-06105:

Prąd znamionowy Ir	- $\geq 630$ A [630 – 1250A] (4szt) + [2000A] (2szt)
Prąd wyłączalny Isc	- $\geq 40$ kA,
Czas otwierania	- $< 50$ ms,
Całkowity czas wyłączenia	- $\leq 75$ ms.

Wyposażenie wyłącznika:

Każdy wyłącznik będzie wyposażony w następujące elementy:

- napęd silnikowy 220 V DC,
- wskaźniki położenia styków głównych,
- mechaniczny wskaźnik stanu sprężyn napędu,
- mechanizm ręcznego załączania i wyłączenia,
- łączniki pomocnicze dla obwodów sterowania i informacji, co najmniej 10 zestyków NO i 10 zestyków NZ (w tym co najmniej 4 wolne zestawy NO i 4 wolne zestawy NZ informujące o stanie położenia styków roboczych wyłącznika),
- układ zabezpieczający przed „pompowaniem wyłącznika” na zwarcie,
- dwie całkowicie niezależne cewki wyłączające,
- cewka załączająca 220 V DC,
- kontrola zbrojenia napędu wyłącznika,
- licznik zdarzeń (operacji),
- przyciski załączający i wyłączający,
- wbudowana na stałe dźwignia zbrojenia ręcznego,
- mechaniczne urządzenie anty-pompujące,
- styki zamocowane na ramionach (torach prądowych) – możliwość wykorzystania istniejących ramion,
- ewentualna wymiana styków stałych w istniejących polach rozdzielnicy P8 na nowe – możliwość wykorzystania po regeneracji styków stałych zdemontowanych z modernizowanych pól.

Połączenia obwodów pomocniczych wyłącznika z obwodami zewnętrznymi będzie rozwiązane przy pomocy giętkiego, gumowego przewodu i złącza wielowtykowego. Rozwiązanie bez wtyki na wyłączniku lecz bezpośrednio z listwy. Łącznik pomocniczy będzie miał wystarczającą liczbę zestyków dla układu sterowania i sygnalizacji bez konieczności zwielokrotniania przy pomocy przekaźników. Wymiana gniazda z podłączeniem obwodów. Gniazdo z mechaniczną blokadą, która blokuje ruch wyłącznika, gdy wtyczka nie jest włożona w gniazdo.

Zastosować dodatkową, ruchomą osłonę (świadome działanie obsługi) przycisku załącz na wyłączniku.

Przycisk załączający na elewacji może spowodować załączenie tylko w pozycji „próba”. Wyłączenie przyciskiem wyłączającym na elewacji będzie możliwe w pozycji praca i próba członu wysuwnego. Zastosowanie blokad członu wysuwnego jak dla istniejących pól w rozdzielnicy P8-A/B.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

### 2.2. Wymiana wyłączników 6kV w rozd. P9 na bloku energetycznym nr 9:

Stan istniejący:

Dane znamionowe rozdzielnic P9-A, P9-B.

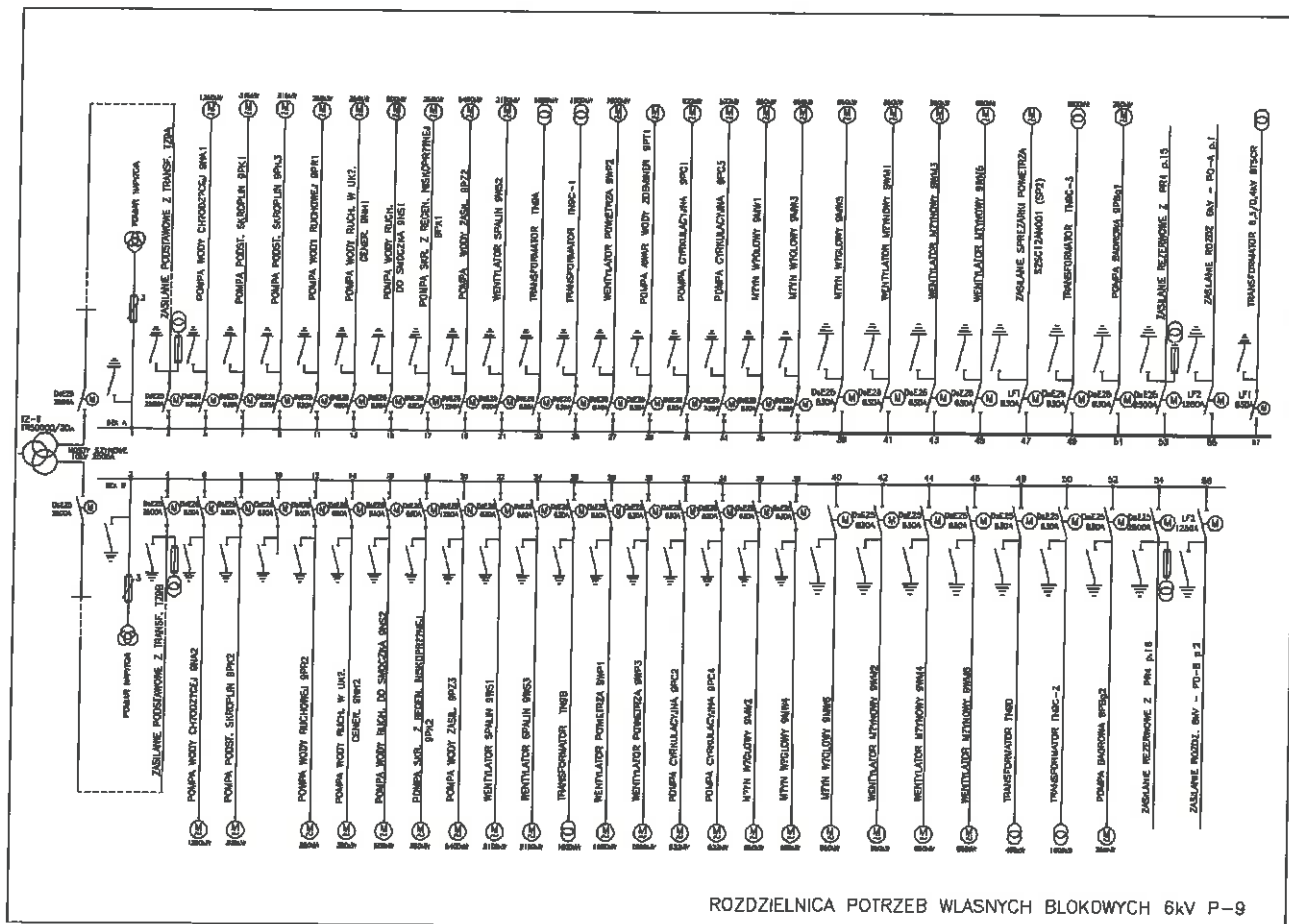
Człon stały rozdzielnic:

Wytwórca	- Elektrobudowa S.A.,
Typ	- PREMEG-K (rozdzielnica dwuczłonowa),
Rok produkcji	- 1977,
Rok modernizacji	- 2001,
Nr fabryczny	- K000,
Nr schematu gł.	- 1219901,
Un	- 10000 V,
Unr	- 6000 V,
Inr	- 2500 A,
Inszs	- 125000 A,
In1s	- 48 kA,
f	- 50 Hz,
Stopień ochrony	- IP4X.

Wszystkie niezbędne, pozostałe dane do wykonania modernizacji należy uzyskać od producenta rozdzielnic.

Nazwa rozdzielnic (funkcja) – 6kV P-9 (rozdzielnica potrzeb własnych blokowych 6kV P-9) [sekcja A, sekcja B].

### Schemat jednokreskowy rozdzielnic P9-A (Sekcja A), P9-B (Sekcja B)



*Handwritten signature and date: 10/24*



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnym”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

Dane znamionowe istniejących pól w rozdzielnicach P9:

→ **pole nr 31 sekcja A (pmp recyrkulac. kotła 9PC1):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r. prod. 1977 nr f. Kr-029; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp= - A, Inpr=630A, Inszp=125.000A, In1sp=48.000A, Iws(a)= - A, Uni=10000V, Unr=6000V, f=50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 33 sekcja A (pmp recyrkulac. kotła 9PC3):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-031; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp= - A, Inpr=630A, Inszp = 125.000A, In1sp=48.000A, Iws(a)= - A, Uni=10000V, Unr=6000V, f=50Hz, Masa= - kg.

→ **pole nr 39 sekcja A (młyn węglowy 9MW5):**

→ człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-037; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp= - A, Inpr=630A, Inszp=125.000A, In1sp=48.000A, Iws(a)= - A, Uni=10000V, Unr=6000V, f=50Hz, Masa= - kg.

→ **pole nr 45 sekcja A (wentylator młynowy 9WM5):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=150A, Insp=48000A, IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-136; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125000A, In1sp = 48000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 51 sekcja A (pmp bagrowa 9PBg1):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r. prod. 1977 nr f. Kr-116; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125000A, In1sp = 48000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 20 sekcja B (pmp wody zasil. 9PZ3):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=1250A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=800A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-018; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 1250A, Inszp = 125.000A, In1sp = 48.000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 32 sekcja B (pmp recyrkulac. kotła 9PC2):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-030; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125.000A, In1sp = 48.000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 34 sekcja B (pmp recyrkulac. kotła 9PC4):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K - Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-032; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125.000A, In1sp = 48.000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 40 sekcja B (młyn węglowy 9MW6):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X - 1szt.;





## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K – Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-129; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125000A, In1sp = 48000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 44 sekcja B (went. młyn. 9WM4):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=150A, Insp=48000A; IP 4X – 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K – Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-014; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125.000A, In1sp = 48.000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6 000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

→ **pole nr 46 sekcja B (went. młyn. 9WM6):** człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K, Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=150A, Insp=48000A; IP 4X – szt.1

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K – Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-119; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125000A, In1sp = 48000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6 000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

- **pole nr 52 sekcja B (pmp bagrowa 9PBg2):**

człon stały rozdzielnic typ PREMEG-K - Inp=630A, Un=10000V, , Inszp=125000A, Unr 6000V, Inpr=100A, Insp=48000A; IP 4X – 1szt.;

człon ruchomy rozdzielnic typ PREMEG-K – Wytw.: Elektrobudowa S.A. (r.prod. 1977 nr f. Kr-046; nr sch. CRM/10; wyk.WN) - Inp = - A, Inpr = 630A, Inszp = 125.000A, In1sp = 48.000A, Iws(a) = - A, Uni = 10000V, Unr = 6 000V, f = 50Hz, Masa = - kg.

### Wymagania:

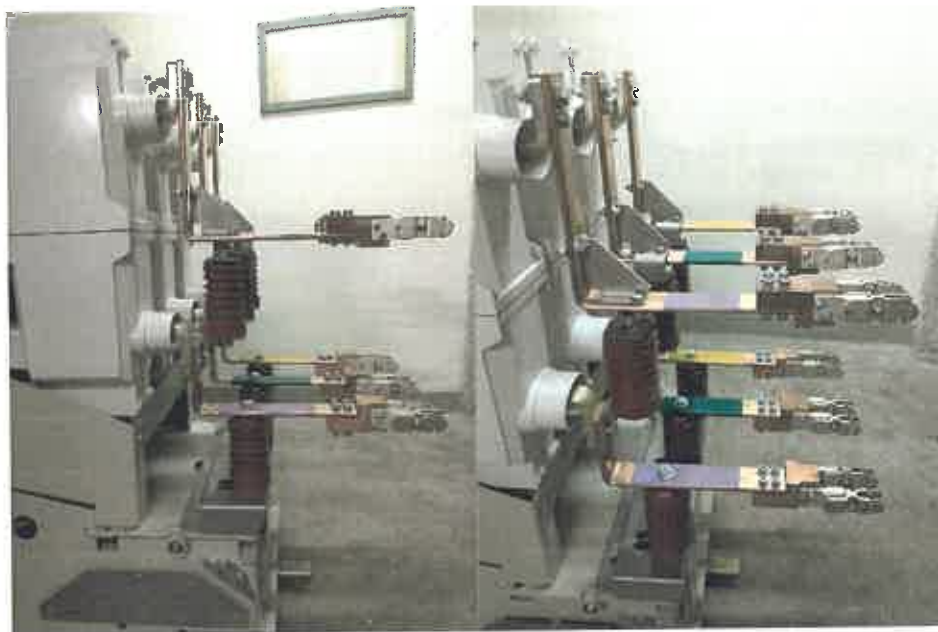
#### Modernizacja obejmuje:

Dostawę i wymianę wybranych wyłączników głównych 6kV wraz z kompletnymi członami wysuwnymi w rozdzielnic 6kV P9 na bloku energetycznym nr 9 - zastąpienie starych, wyeksploatowanych wyłączników, nowymi próżniowymi wraz z modernizacją przyłączy szynowych i obwodów wtórnych:

- 1) Wymianę pięciu członów wysuwnych z wyłącznikami dla rozdzielnic 6kV P9-A wraz z adaptacją/modernizacją przyłączy szynowych i obwodów wtórnych:  
Pole nr 31 – Pompa recyrkulacyjna kotła 9PC1 (630 - 1250A),  
Pole nr 33 – Pompa recyrkulacyjna kotła 9PC3 (630 - 1250A),  
Pole nr 39 – Młyn węglowy 9MW5 (630 - 1250A),  
Pole nr 45 – Wentylator młynowy 9WM5 (630 – 1250A),  
Pole nr 51 – Pompa bagrowa 9PBg1 (630 – 1250A).
- 2) Wymianę siedmiu członów wysuwnych z wyłącznikami dla rozdzielnic 6kV P9-B wraz z adaptacją/modernizacją przyłączy szynowych i obwodów wtórnych:  
Pole nr 20 – Pompa wody zasilającej 9PZ3 (1250A),  
Pole nr 32 – Pompa recyrkulacyjna kotła 9PC2 (630 - 1250A),  
Pole nr 34 – Pompa recyrkulacyjna kotła 9PC4 (630 - 1250A),  
Pole nr 40 – Młyn węglowy 9MW6 (630 – 1250A),  
Pole nr 44 – Wentylator młynowy 9WM4 (630 – 1250A),  
Pole nr 46 – Wentylator młynowy 9WM6 (630 – 1250A),  
Pole nr 52 – Pompa bagrowa 9PBg2 (630 – 1250A).
- 3) Adaptację istniejących rozdzielnic, obwodów pierwotnych, wtórnych odwzorowania w systemie DCS i blokad do nowych zastosowanych urządzeń. Efekt modernizacji nie może pogorszyć funkcjonalności stanu istniejącego w danym polu rozdzielnic. Wymieniane urządzenia w rozdzielnic 6kV P9 muszą w pełni współpracować z obwodami sterowania i sygnalizacji oraz przekaźnikami zabezpieczeniowymi typu SEPAM firmy Schneider Electric. Powielić sygnały wyłączające od inicjatorów, które mają trafiać bezpośrednio na niezależne cewki wyłącznika (należy ułożyć nowe kable sterownicze) oraz należy wykonać niezależne zasilanie do sterowania drugiej cewki wyłączającej.
- 4) Doposażenie w/w w pkt 1) i 2) pół rozdzielnic w bez-iskiernikowe ograniczniki przepięć z warystorami z tlenków metali – 12szt.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejących samych członów wysuwnych wyłączników (bez wyłączników), po ich kompleksowej rewitalizacji (odtworzenia wszystkich elementów łącznie z powłokami). Rozwiązanie techniczne dostosowania istniejących członów wysuwnych nie gorsze niż przedstawione na przykładzie na zdjęciach j.n. (m.in. izolatory wsporcze, usztywnienia, styki):

*Jankes A. Bala*



**Zakres:**

- 1) Inwentaryzacja stanu istniejącego.
- 2) Wykonanie dokumentacji technicznej wymiany wyłączników i członów ruchomych (możliwe wykorzystanie istniejących członów ruchomych), kompletnej dokumentacji obwodów wtórnych (zawierającej stan istniejący i wprowadzonych zmian), blokad mechanicznych, elewacji rozdzielnic itp.
- 3) Demontaż istniejących wyłączników i członów ruchomych oraz instalacji powiązanych z przekazaniem ich Zamawiającemu,
- 4) Dobór, zakup i montaż:
  - wyłączników 6kV,
  - członów ruchomych (lub ich renowację i adaptację),
  - styków ruchomych (lub ich regenerację i ponowny montaż),
  - złącz obwodów pomocniczych (wtyka i gniazdo), blokad mechanicznych i kluczykowych zapewniających bezpieczną eksploatację, uniemożliwiające wykonanie przypadkowych czynności łączeniowych (Zamawiający dopuszcza zastosowanie istniejących obecnie złącz obwodów pomocniczych),
  - nowe człony wysuwne powinny być tak wykonane, aby można było je zastosować również w pozostałych odpywach rozd. 6kV P9 (dlatego też dopuszcza się wykorzystanie istniejących złącz obwodów pomocniczych),
  - ewentualną wymianę szyn odgałęźnych w przedziale szynowym i przedziale przyłączowym.
- 5) Wykonanie adaptację obwodów wtórnych w przedziale nN pola w którym wykonywana jest modernizacja oraz pól przez które będzie przeprowadzone zasilanie II cewki, realizację powiązań ze wszystkim inicjatorami wyłączeń wraz z rozbudową w/w inicjatorów oraz przeprogramowanie zabezpieczeń przez wykwalifikowanych pracowników w celu impulsowania funkcji zabezpieczeniowych na drugą cewkę,
- 6) Próby i pomiary po montażowe (w tym fabryczną diagnostykę elektryczno-mechaniczną wyłączników),
- 7) Przeprowadzenie prób funkcjonalnych,
- 8) Wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- 9) Wykonanie dokumentacji instrukcji eksploatacji.

**Wyłączniki:**

Będą zastosowane wyłączniki wewnętrzne, trójbiegunowe próżniowe. Trwałość mechaniczna i elektryczna wyłączników bez inspekcji większa lub równa 10 tysięcy przestawień, posiadające próby typu i wyrobu wykonane w UE.

Czas zbrojenia po zamknięciu krótszy niż 10 sekund. W przypadku zaniku napięcia zasilającego obwody pomocnicze możliwe będzie zbrojenie ręczne napędu za pomocą dźwigni.

Wyłączniki będą zabudowane na kasetach członów wysuwnych. Człony wysuwne z wyłącznikami będą tak zaprojektowane i wykonane aby możliwe było użytkowanie dotychczasowych członów wysuwnych z wyłącznikami typu LF/FG.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

Każde pole rozdzielnic z wyłącznikiem doposażyć o bez iskiernikowe ograniczniki przepięć z warystorami z tlenków metali.

Na elewacji rozdzielnic wyposażonych w ograniczniki przepięć należy umieścić czerwone tabliczki z napisem, „Uwaga!!! Rozdzielnic zawiera ograniczniki przepięć. Należy je odłączyć przed pomiarem rezystancji izolacji”.

Wyłączniki mają być zaprojektowane by zapewnić wysoki poziom odporności na naprężenia wywołane wibracjami mechanicznymi - kryteria kwalifikacyjne Międzynarodowych Standardów Sejsmicznych (IEEE 344, IEEE 323 i IEC 60980).

Komory próżniowe wytwarzane na terenie UE – Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji fabryki, w której produkowane są komory próżniowe zastosowane w oferowanych wyłącznikach.

Wyłączniki muszą spełniać wymagania określone w normie IEC/EN 62271-100, IEC/EN 60694.

Wyłącznik musi posiadać dopuszczenie do stosowania w polskiej energetyce wystawione przez Instytut Energetyki w Warszawie.

Dane techniczne (wymagane parametry) wg IEC 56 / PN-E-06105:

Prąd znamionowy Ir	- $\geq 630$ A [630 – 1250A] (6szt),
Prąd wyłączalny Isc	- $\geq 40$ kA,
Czas otwierania	- $< 50$ ms,
Całkowity czas wyłączenia	- $\leq 75$ ms.

Wyposażenie wyłącznika:

Każdy wyłącznik będzie wyposażony w następujące elementy:

- napęd silnikowy 220 V DC,
- wskaźniki położenia styków głównych,
- mechaniczny wskaźnik stanu sprężyn napędu,
- mechanizm ręcznego załączania i wyłączenia,
- łączniki pomocnicze dla obwodów sterowania i informacji, co najmniej 10 zestyków NO i 10 zestyków NZ (w tym co najmniej 4 wolne zestawy NO i 4 wolne zestawy NZ informujące o stanie położenia styków roboczych wyłącznika),
- układ zabezpieczający przed „pompowaniem wyłącznika” na zwarcie,
- dwie całkowicie niezależne cewki wyłączające,
- cewka załączająca 220 V DC,
- kontrola zbrojenia napędu wyłącznika,
- licznik zdarzeń (operacji),
- przyciski załączający i wyłączający,
- wbudowana na stałe dźwignia zbrojenia ręcznego,
- mechaniczne urządzenie anty-pompujące,
- styki zamocowane na ramionach (torach prądowych) – możliwość wykorzystania istniejących ramion,
- ewentualna wymiana styków stałych w istniejących polach rozdzielnic P9 na nowe – możliwość wykorzystania po regeneracji styków stałych zdemontowanych z modernizowanych pól.

Połączenia obwodów pomocniczych wyłącznika z obwodami zewnętrznymi będzie rozwiązane przy pomocy giętkiego, gumowego przewodu i złącza wielowytkowego. Rozwiązanie bez wtyki na wyłączniku lecz bezpośrednio z listwy. Łącznik pomocniczy będzie miał wystarczającą liczbę zestyków dla układu sterowania i sygnalizacji bez konieczności zwielokrotniania przy pomocy przekaźników (dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach). Wymiana gniazda z podłączeniem obwodów. Gniazdo z mechaniczną blokadą, która blokuje ruch wyłącznika, gdy wtyczka nie jest włożona w gniazdo.

Zastosować dodatkową, ruchomą osłonę (świadome działanie obsługi) przycisku załącz na wyłączniku.

Przycisk załączający na elewacji może spowodować załączenie tylko w pozycji „próba”. Wyłączenie przyciskiem wyłączającym na elewacji będzie możliwe w pozycji praca i próba członu wysuwnego. Zastosowanie blokady członu wysuwnego jak dla istniejących pól w rozdzielnic P9-A/B.

### 2.3. Główne elementy modernizacji rozdzielnic 6kV P8 i P9:

- ✓ Wymiana kompletnych członów wysuwnych z wyłącznikami 6szt 6kV w rozdzielnic 6kV P8 (2 x 2000A + 4 x [630 – 1250A]),
- ✓ Wymiana kompletnych członów wysuwnych z wyłącznikami 12szt 6kV w rozdzielnic 6kV P9 (12 x [630 – 1250A]),
- ✓ Montaż ograniczników przepięć (6 + 12 = 18szt.) dla rozdzielnic 6kV P8 i P9,
- ✓ Modernizacja przyłączy szynowych i obwodów wtórnych (18kpl.).



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

#### 2.4. Montaż:

- ✓ Wykonawca dokona montażu i rozruchu wraz z nadzorem oraz zapewni w tym udział nadzór producenta lub dostawcy urządzeń,
- ✓ Wykonawca zapewnia wszystkie konieczne narzędzia, sprzęt i przyrządy pomiarowe,
- ✓ Za koordynację prac odpowiedzialny jest Wykonawca,
- ✓ Każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów mających wpływ na postęp w realizacji prac, Wykonawca przygotowuje i przesyła Zamawiającemu raport zawierający następujące informacje:
  - naturę problemu i jego przyczyny,
  - przewidywany wpływ problemu na realizację umowy przy braku rozwiązania,
  - proponowane podjęcie środków naprawczych,
  - proponowaną zmianę harmonogramu realizacji prac wynikającą z zalecenia podjęcia środków naprawczych.
- ✓ Strony zobowiązują się do uczestniczenia w takiej liczbie porad, która konieczna będzie dla zrealizowania przedmiotu zadania w całości.

#### Badania po montażowe

Badania po montażowe w miejscu zainstalowania powinny obejmować co najmniej:

- ✓ Sprawdzenie poziomu izolacji obwodów głównych napięciem o częstotliwości sieciowej,
- ✓ Pomiary diagnostyczne wyłączników głównych (w tym pomiar czasów zamknięcia i otwarcia styków głównych wyłączników, pomiary rezystancji przejścia styków głównych wyłączników) po zainstalowaniu u Zamawiającego,
- ✓ Kontrola elementów składowych układów zabezpieczeń,
- ✓ Sprawdzenie i kalibracja układów pomiarowych,
- ✓ Pomiary napięć rażenia zasilania i odbiorów,
- ✓ Próby funkcjonalne wszystkich elementów rozdzielnicy, w tym układów zabezpieczeń i pomiarów, blokad mechanicznych i zamkowych,
- ✓ Przedłożenie Zamawiającemu sprawozdań i protokołów z wykonanych prac kontrolno-pomiarowych oraz złożenie wymagane przepisami oświadczenia umożliwiające przystąpienie do prac związanych z oddaniem do eksploatacji rozdzielni,
- ✓ Potwierdzenie zamienności członów wysuwnych o tych samych parametrach.

#### 2.5. Próby i badania:

##### Protokoły badań:

Następujące aparaty i urządzenia zainstalowane w rozdzielnicy będą posiadały indywidualne protokoły badań dotyczące danego aparatu / urządzenia, które będą potwierdzały wymagane parametry znamionowe (wymagania minimalne):

- wyłączniki,
- ograniczniki przepięć.

#### 2.6. Próby funkcjonalne:

- ✓ próby funkcjonalne zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych pracowników zgodnie ze szczegółowym programem prób sporządzonym przez Wykonawcę, a zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- ✓ próby funkcjonalne będą uważane za zakończone, gdy każda z nich uzyska wynik pozytywny, potwierdzony protokołem przeprowadzenia próby, który podlega zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego,
- ✓ w próbach funkcjonalnych będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego jako obserwator,
- ✓ Prace, pomiary elektryczne i próby funkcjonalne każdego odbioru elektrycznego będą wyznaczone w dogodnym dla Zamawiającego czasie wynikające z sekwencji uruchomienia bloku i dopuszczenia do pracy.

#### 2.7. Rozruch:

- ✓ Rozruch zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę przy współpracy z personelem Zamawiającego,
- ✓ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie rozruchu instalacji. Dotyczy to również działalności personelu Zamawiającego w ramach grupy rozruchowej Wykonawcy,
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie stanowiskowe personelu eksploatacyjnego Zamawiającego (każdej ze zmian pracy eksploatacji osobno – 4 zmiany o różnej porze dnia),
- ✓ Przed rozpoczęciem rozruchu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym liczbę wymaganego personelu eksploatacyjnego Zamawiającego i przewidywany termin udziału tego personelu w rozruchu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy program rozruchu.

#### 2.8. Ruch próbny:

Ruch próbny ma na celu przeprowadzenie pomiarów gwarancyjnych i próby nieprzerwanej pracy. Wykonawca przeprowadzi ruch próbny przy współudziale z wyznaczonym personelem eksploatacyjnym Zamawiającego. Program, termin i przebieg ruchu próbnego będzie wynikał z programu rozruchu.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

### 2.9. Pomiary:

Po wykonaniu instalacji należy wykonać:

- Próby i badania odbiorcze,
- Pomiary ochronne,
- Próby funkcjonalne i udział w uruchomianiu,
- Pomiary napięć rażenia zasilania i odbiorów.

#### Przekazanie wyłączników Zamawiającemu

Przekazanie wyłączników Zamawiającemu będzie miało miejsce zgodnie z warunkami Umowy przy czym warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia procedury przekazania powinno być potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania kompletu protokołów z wyżej wymienionych prób i badań.

Wykonawca dostarczy także dokumentację powykonawczą, jakościową i instrukcję eksploatacji wyłączników.

### 3. ORGANIZACJA PRAC:

#### 3.1. Przygotowanie terenu:

Montaż wyłączników oraz innych urządzeń będących przedmiotem zamówienia będzie realizowany w pobliżu urządzenia znajdują się pod napięciem i w ruchu (np. silniki). Wszystkie prace będą wykonywane na podstawie wystawionych przez Zamawiającego poleceń pisemnych wykonania prac Zgodnie z IOBP. Należy to uwzględnić w realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni wyposażenie techniczno-sprzętowe odpowiednie do rodzaju prowadzonych prac w ramach realizacji zadania. Dotyczy rozdzielnic budowlanych RB dla potrzeb wykonania zadania. Jeżeli Wykonawca dla wykonania zadania potrzebuje podłączyć rozdzielnicę 0,4kV typu RB o obciążeniu przekraczającym obciążalność gniazd remontowych (63A) wymagane jest przedłożenie projektu technicznego takiego zasilania. Rozdzielnicę taką należy traktować jak budowlaną RB. Miejsce, możliwości i warunki zasilania należy uzgodnić z Zamawiającym. Po podłączeniu Wykonawca ma obowiązek wykonać pomiary elektryczne ochrony przeciwporażeniowej tej rozdzielnicy wraz z przedłożeniem stosownych protokołów.

Demontaż rozdzielnic, kabli i prace budowlane możliwe jest tylko i wyłącznie po pozytywnym odbiorze projektu wykonawczego rozdzielnic. W innym wypadku nie ma możliwości demontażu.

#### 3.2. Organizacja robót:

Organizacja robót musi uwzględniać eksploatację pozostałych urządzeń w Elektrowni i być zgodna z aktualnie obowiązującą na terenie Elektrowni Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy.

- Wykonawca sprawował będzie nadzór nad pracami montażowymi i rozruchem oraz zapewni udział w tym nadzorze producenta lub dostawcy urządzeń,
- montaż będzie się odbywał zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem szczegółowym prac, w którym uwzględnione zostaną konieczne nadzory i udział w odbiorach przez przedstawicieli Zamawiającego,
- Wykonawca przeprowadzi pełne próby funkcjonalne poszczególnych układów i próby ruchowe urządzeń zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym programem prób w obecności pracowników eksploatacji Elektrowni w ramach szkolenia tychże pracowników. Pełny zakres szkolenia obejmuje obwody pierwotne i układy zabezpieczeń,
- Wykonawca zapewni wszystkie konieczne atestowane narzędzia, sprzęt i przyrządy pomiarowe,
- za koordynację prac odpowiedzialny jest Wykonawca,
- każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów mających wpływ na postęp w realizacji prac, Wykonawca przygotowuje i przesyła Zamawiającemu raport zawierający następujące informacje:
  - ✓ naturę problemu i jego przyczyny,
  - ✓ przewidywany wpływ problemu na realizację umowy przy braku rozwiązania,
  - ✓ proponowane podjęcie środków naprawczych,
- strony zobowiązują się do uczestniczenia w takiej liczbie narad, która konieczna będzie dla zrealizowania przedmiotu zadania w całości.

#### 3.3. Raport o postępie prac:

W czasie wykonywania prac w celu zapewnienia wysokiej jakości Wykonawca będzie składał w formie pisemnej sporządzone przez siebie raporty okresowe (w razie potrzeby).

Zamawiający będzie miał prawo do ustalenia częstotliwości sporządzania raportów o postępie prac (w zależności od potrzeb). Wykonawca będzie przedkładał raporty Zamawiającemu (np. e-mailem). Raporty będą sporządzane do czasu zakończenia wszystkich prac. Każdy raport będzie zawierał stan projektowania, stan dostaw, prefabrykacji, stan zaawansowania prac, organizację prac, dokumentację jakościową.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

#### 4. GWARANCJE:

##### 4.1. Warunki ogólne:

Wykonawca zagwarantuje, że wyłączniki i ograniczniki przepięć będą sprawne i kompletne, gwarantujące nieprzerwaną eksploatację i odpowiadające wymaganiom technicznym i procesowym.

Wykonawca gwarantuje:

- wysoką jakość prac montażowych,
- kompletność dokumentacji,
- że, dokumentacja techniczna jest kompletna, odpowiada zawartości wymagań części technicznej i zgadza się we wszystkich szczegółach z zakresem wykonanych prac, umożliwi Zamawiającemu długotrwałą nieprzerwaną eksploatację, konserwację, oraz bieżące naprawy urządzeń,
- terminowe usuwanie usterek.

##### 4.2. Gwarancje techniczne:

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres min.36÷max.60 miesięcy od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego.

##### 4.3. Wytyczne do sporządzenia „Szczegółowego Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa zadania:	Rozpoczęcie:	Zakończenie:
1.	<b>Odbiór częściowy</b> - Wykonanie dokumentacji wykonawczej dla P8 i P9, odbiór dokumentacji	od dnia zawarcia umowy	05-05-2025
2.	<b>Odbiór częściowy</b> - Wykonanie/dostawa kompletnych członów wysuwnych z wyłącznikami oraz ograniczników przepięć dla: - P8 - P9	od dnia zawarcia umowy	15-07-2025 15-09-2025
3.	Przekazanie placu budowy - P8 - P9	18-07-2025 25-09-2025	28-07-2025 29-09-2025
4.	Realizacja robót (roboty montażowe kompletnych członów wysuwnych, roboty montażowe i modernizacyjne w polach rozdzielnic): - P8 - P9	28-07-2025 29-09-2025	15-09-2025 20-10-2025
5.	<b>Odbiór częściowy - zakończenie prac montażowych i rozruchowych</b> wydanie przez Wykonawcę świadectwa gotowości do podania pod napięcie na rozdzielnice P10, kable, cele i pola 6kV P10; ruch próbny; wykonanie badań, pomiarów i przekazanie Zamawiającemu: - P8 - P9 (terminy okarowane)		15-09-2025 20-10-2025
6.	<b>Odbiór końcowy</b> wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej (termin okarowany)	-	05-12-2025

##### 4.4 Przepisy i normy:

Podane niżej normy (wraz z ich uaktualnieniami) stanowią jedynie przykładowy zbiór niezbędnych dokumentów dla realizacji przedmiotowego zadania. Oferent zobowiązany jest do korzystania z wszelkich niezbędnych dla budowy aktualnych dokumentów.

##### Przykładowe normy:

- PN-EN 62271-200 Wysokonapięciowa aparatura rozdzielcza i sterownicza - Część 200: Rozdzielnice prądu przemiennego w osłonach metalowych na napięcie znamionowe powyżej 1 kV do 52 kV (włącznie).
- PN-IEC 60694 Postanowienia wspólne dla norm na wysokonapięciową aparaturę rozdzielczą i sterowniczą.
- PN-EN 60051 Elektryczne przyrządy pomiarowe wskazujące analogowe o działaniu bezpośrednim i ich przybory.
- PN-89/E 06105.01 Wyłączniki wysokonapięciowe prądu przemiennego. Warunki pracy, dane znamionowe, konstrukcja i budowa.
- PN-91/E 06105.02 Wyłączniki wysokonapięciowe prądu przemiennego. Badania typu.



## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na wykonanie usługi pn.:

„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i 6kV P9, w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w Świerżach Górnych”, w ramach proj. inw. Id I9008M0008 i Id I9009M0007.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

PN-90/E 06105.03	Wyłączniki wysokonapięciowe prądu przemiennego. Badania wyrobu, dobór, zamawianie i instalowanie.
PN-89/E 06105.04	Wyłączniki wysokonapięciowe prądu przemiennego. Nazwy i określenia.
PN-E 05115	Instalacje elektroenergetyczne prądu przemiennego o napięciu wyższym od 1 kV.
PN-EN 60044-1	Przekładniki- Przekładniki prądowe.
PN-EN 60044-2	Przekładniki- Przekładniki napięciowe indukcyjne.
PN-EN 60044-6	Przekładniki – Wymagania dotyczące przekładników prądowych do zabezpieczeń w stanach przejściowych.
PN-IEC 186+A1	Przekładniki napięciowe.
PN-EN 50081-2:1996	Kompatybilność elektromagnetyczna. Wymagania ogólne dotyczące emisyjności. Środowisko przemysłowe.
PN-EN 50082-2	Kompatybilność elektromagnetyczna. Wymagania ogólne dotyczące odporności na zakłócenia. Środowisko przemysłowe.
PN-EN 62271-1	Wysokonapięciowa aparatura rozdzielcza i sterownicza Część 1: Postanowienia wspólne.
PN-EN 62271-100	Wysokonapięciowa aparatura rozdzielcza i sterownicza Część 100: Wyłączniki wysokiego napięcia prądu przemiennego.
PN-EN 62271-102	Wysokonapięciowa aparatura rozdzielcza i sterownicza Część 102: Odłączniki i uziemniki wysokiego napięcia prądu przemiennego.
PN-EN 60529	Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy (Kod IP).
PN-EN 61850	Systemy i sieci telekomunikacyjne w stacjach elektroenergetycznych.
PN-EN 61243-5	Prace pod napięciem -- Wskaźniki napięcia -- Część 5: Układy do sprawdzania obecności napięcia (VDS).
ISO 9001:2008	System zarządzania jakością – Wymagania.
ISO 14001:2004	Systemy zarządzania środowiskowego – Wymagania i wytyczne stosowania.

## 5. TERMINY REALIZACJI:

### BLOKI ENERGETYCZNE NR 8 i 9:

- 1) Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – od dnia zawarcia umowy,
- 2) Wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych członów wysuwnych z wyłącznikami oraz ograniczników przepięć – **P8 do 15.07.2025r, P9 do 15.09.2025r,**
- 3) Rozpoczęcie robót (budowlano - montażowych) na obiekcie: po pozytywnym projekcie wykonawczego i po dostawie wyłączników i ochronników przepięć,
- 4) Odbiór częściowy - wydanie przez Wykonawcę świadectwa gotowości do podania pod napięcie na rozdzielnice, ruch próbny; wykonanie badań, pomiarów i przekazanie Zamawiającemu; – **P8 do dnia 15.09.2025r, P9 do dnia 20.10.2025r,**
- 5) Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy – odbiór końcowy **do dnia 05.12.2025r.** Termin ten uważany będzie za dochowany przez Wykonawcę w przypadku, gdy przed jego upływem nastąpi protokolarny odbiór końcowy prac będących Przedmiotem umowy.

### Uwaga:

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w przedmiotowym zakresie rzeczowym lub przesunięcia terminów realizacji spowodowane zmianami terminów remontów bloków nr 8 i 9 – zmiany te będą mogły być wprowadzone w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy po obustronnej akceptacji.**

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
Wydział Realizacji Projektów i Serwisów  
Inspektor Nadzoru Remontowego

Jacek Kamiński





Case No.	Date	Officer Name	Officer No.	Officer Rank	Officer Status	Officer Type	Officer Category	Officer Division	Officer District	Officer Sub-District	Officer Section	Officer Unit	Officer Detail	Officer Assignment	Officer Remarks
1	1/1/2024	John Doe	12345	Sergeant	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
2	1/1/2024	Jane Smith	23456	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
3	1/1/2024	Mike Johnson	34567	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
4	1/1/2024	Sarah Brown	45678	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
5	1/1/2024	David Wilson	56789	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
6	1/1/2024	Emily Davis	67890	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
7	1/1/2024	James Miller	78901	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
8	1/1/2024	Alice Taylor	89012	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
9	1/1/2024	Robert Lee	90123	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111
10	1/1/2024	Michelle Garcia	01234	Officer	Active	Police	General	1st	101	101A	101A1	101A11	101A111	101A1111	101A11111

John Doe



Wykonawca			
Wykonawca Dokumentacji			
Umowa [Numer]		Projekt [Numer]	
Numer Zadania IFS		Projekt [Rok wykonania]	
Tytuł Projektu			
Teczka [Tytuł]			
Teczka [Numer Wykonawcy]		Data przyjęcia	
Wersja		Teczka [Forma]	
Stadium Projektu		Liczba egz. papierowych	
Branża Teczki		Szafa	
Podwykonawca		Półka	
		Numer księgi inwentarzowej	

<a href="#">Wskaż folder Teczki</a>		
<a href="#">Sprawdź wykaz plików</a>		
<a href="#">Aktualizuj</a>	<a href="#">Oznaczenie napędu z dokumentacją</a>	

Uwagi:

Wersja:	
---------	--

→ Instrukcja 2 BZK



GENERAL INFORMATION		PROJECT INFORMATION		SCHEDULE		BUDGET		RISK	
Item	Description	Start	End	Duration	Cost	Resources	Priority	Impact	Mitigation
1	Project Kick-off	2023-01-15	2023-01-15	1 day	\$500	1 person	High	Low	None
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-01-22	7 days	\$3500	2 people	High	Medium	Regular communication
3	System Design	2023-01-23	2023-02-06	14 days	\$7000	3 people	High	High	Review milestones
4	Development	2023-02-07	2023-03-13	35 days	\$17500	5 people	High	High	Code reviews
5	Testing	2023-03-14	2023-03-28	14 days	\$7000	3 people	High	Medium	Automated tests
6	Deployment	2023-03-29	2023-03-29	1 day	\$500	1 person	High	High	Rollback plan
7	Post-deployment	2023-03-30	2023-04-06	7 days	\$3500	2 people	Medium	Low	Monitoring
8	Project Review	2023-04-07	2023-04-07	1 day	\$500	1 person	Low	Low	None
9	Documentation	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
10	Client Meetings	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
11	Reporting	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
12	Communication	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
13	Collaboration	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
14	Team Building	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
15	Project Management	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
16	Resource Allocation	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
17	Task Management	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
18	Progress Tracking	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
19	Issue Resolution	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
20	Stakeholder Engagement	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
21	Change Management	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
22	Quality Assurance	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
23	Compliance	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
24	Security	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
25	Performance	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
26	Scalability	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
27	Flexibility	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
28	Interoperability	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
29	Portability	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
30	Reliability	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
31	Availability	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
32	Consistency	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
33	Accuracy	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
34	Completeness	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
35	Timeliness	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
36	Efficiency	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
37	Effectiveness	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
38	Productivity	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
39	Quality	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
40	Value	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
41	Impact	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
42	Contribution	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
43	Benefit	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
44	Return	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
45	Investment	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
46	Cost	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
47	Revenue	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
48	Profit	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
49	Loss	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates
50	Gain	2023-01-16	2023-04-06	91 days	\$45500	5 people	Medium	Medium	Regular updates

*John Doe*

Table with multiple columns and rows, containing dense text and data. The content is too small to transcribe accurately.

★ Paul D. Brown

### Wykaz plików należy przygotować w następujący sposób:

1. Wyraż zgodę na uruchamianie makr. W pliku znajdują się bezpieczne makra, stworzone na potrzeby rozkodowania nazw plików. Excel domyślnie blokuje makra. Po otwarciu pliku należy kliknąć **Włącz zawartość** w pasku **Ostrzeżenie o zabezpieczeniach** pod górną belką narzędziową:

 **Ostrzeżenie o zabezpieczeniach** Makra zostały wyłączone. [Włącz zawartość](#)

W arkuszu *Opis Teczki* wypełnij komórki koloru żółtego:

Wykonawca	
Wykonawca Dokumentacji	

2. Do wypełnienia jest 16 pól. W pola *Wykonawca* i *Wykonawca Dokumentacji* wpisz formalne nazwy firm (tylko nazwy, nie wpisuj adresu czy miasta). *Wykonawca Dokumentacji* musi być uzupełniony zawsze, gdyż oznacza autora dokumentacji. *Wykonawca* to firma wykonująca prace, w przypadku umów dotyczących tylko wykonania dokumentacji *wykonawca* nie jest określony i wówczas pole może być puste.  
Dla kolejnych sześciu pól: *Projekt [Rok wykonania]*, *Wersja*, *Stadium Projektu*, *Branża Teczki*, *Teczka [Forma]* i *Liczba egz. papierowych* wybierz wartość z listy rozwijalnej.  
W polu *Data przyjęcia* wpisz wartość zachowując format rrrr-mm-dd.

3. Umieść w napędzie/podłącz do komputera nośnik z dokumentacją do przekazania.

Kliknij link w komórce B21:

[Wskaż folder Teczki](#)

4. i w oknie jakie się pojawi wskaż na nośniku folderu teczki, w którym zawarta jest dokumentacja do przekazania.

Funkcja uruchamiana po wskazaniu folderu teczki wprowadzi listę z nazwami przekazywanych plików do arkusza *Wykaz Plików*. W arkuszu znajdują się kolumny przedstawiające poszczególne kody zawarte w nazwie pliku i odpowiadające im wartości. Większość kolumn zostanie uzupełnionych automatycznie, ale zwróć uwagę na kolumnę *Dokument [Tytuł]*. Ta kolumna wypełniana jest na podstawie właściwości pliku *Tytuł*, którą trzeba odpowiednio przygotować, co opisano w załączniku *InstrukcjaDlaWykonawcówDokumentacji*.

5. Zastosowanie niewłaściwego kodu w nazwie pliku skutkować będzie zaznaczeniem tła komórki na kolor **czzerwony**, który sugeruje konieczność weryfikacji wprowadzonych danych. Podsumowanie zastosowanych niewłaściwie kodów znajdować się będzie w arkuszu *Opis Teczki* poniżej pola **Uwagi**. Poprawne działanie funkcji wymaga posiadania przez użytkownika oprogramowania do tworzenia dokumentów np. dla plików formatów docx, xlsx - pakietu MS Office, dla plików dwg oprogramowania AutoCAD.

6. Po wprowadzeniu wszystkich danych zweryfikuj poprawność wypełnienia klikając w link *Sprawdź wykaz plików* w arkuszu *Opis Teczki* w komórce C22:

22 |

[Sprawdź wykaz plików](#)







Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 1 z 20

## Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji

Spis treści:

1. Cel stosowania dokumentu.....	2
2. Zintegrowanie właściwości pliku z polami w treści dokumentu .....	3
2.1 MS Word .....	3
2.2 MS Excel .....	5
2.3 AutoCAD.....	7
3. Utworzenie kopii przekazywanych plików na nośniku zewnętrznym.....	9
4. Opracowanie wykazu plików .....	10
4.1 Arkusze wykazu plików .....	10
4.2 Wypełnienie arkusza Opis Teczki .....	10
4.3 Wskazanie folderu z zawartością dokumentacji teczki .....	11
4.4 Dopisanie tytułów dokumentów (Dokument [Tytuł]).....	15
5. Skopiowanie wykazu plików .....	17
6. Opis wymagań dla formatów i właściwości plików w dokumentacji technicznej.....	18
7. Podpisywanie dokumentacji.....	19



Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 2 z 20

## 1. Cel stosowania dokumentu

Niniejsza instrukcja ma na celu wsparcie *Wykonawcy* w opracowaniu spisu przekazywanej ENEA Wytwarzanie dokumentacji. Spis zawarty będzie w skoroszytcie *WykazPlikow.xlsx* nazywanym *wykazem plików*. *WykazPlikow.xlsx* wyposażony jest w bezpieczne makra, których zadaniem jest zminimalizowanie działań, związanych z wprowadzeniem wymaganych danych po stronie *Biura Projektowego*.


Niniejsza instrukcja podaje najbardziej optymalny, wg Zamawiającego, sposób wykonania tego zadania.

Komputer, na którym przygotowywany jest wykaz plików, powinien posiadać aplikacje wykorzystywane do tworzenia dokumentacji np.: MS Office i AutoCAD w wersjach najnowszych.

Najbardziej optymalny scenariusz przygotowania plików dokumentacji jest następujący:

1. Zintegrowanie właściwości każdego pliku dokumentacji (typowe właściwości w systemie Windows) z polami zawartymi w treści każdego z tych plików.
2. Skopiowanie na nośnik zewnętrzny plików przekazywanej dokumentacji z poprawnie nadanymi nazwami plików w strukturze folderów zgodnie z wymaganiami opisanymi w Instrukcji xxx.
3. Opracowanie *wykazu plików*:
  - a. W arkuszu *Opis Teczki* skoroszytu *WykazPlikow.xlsx* wypełnienie wymaganych pól.
  - b. W arkuszu *Opis Teczki* wskazanie folderu na nośniku zewnętrznym z zawartością dokumentacji teczki w celu wypełnienia tabeli w arkuszu *Wykaz Plików*.
  - c. W arkuszu *Wykaz Plików* dopisanie *Tytułu dokumentacji* dla plików skanowanych.
4. Skopiowanie pliku *WykazPlikow.xlsx* na nośnik zewnętrzny.

Instrukcja podaje najbardziej optymalne podejście przygotowania nośnika z dokumentacją i wykazu plików, niemniej Wykonawca nie musi obligatoryjnie stosować tego scenariusza. W takim przypadku, gdy zastosuje inną metodę utworzenia *wykazu plików*, jest zobowiązany do zapewnienia opisu każdemu przekazywanemu plikowi w tabeli zgodnej z opisem z punktu 4.3 niniejszej instrukcji.



Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 3 z 20

## 2. Zintegrowanie właściwości pliku z polami w treści dokumentu

Dla każdego pliku są 2 wartości, których wpisywanie można uprościć. Są to:

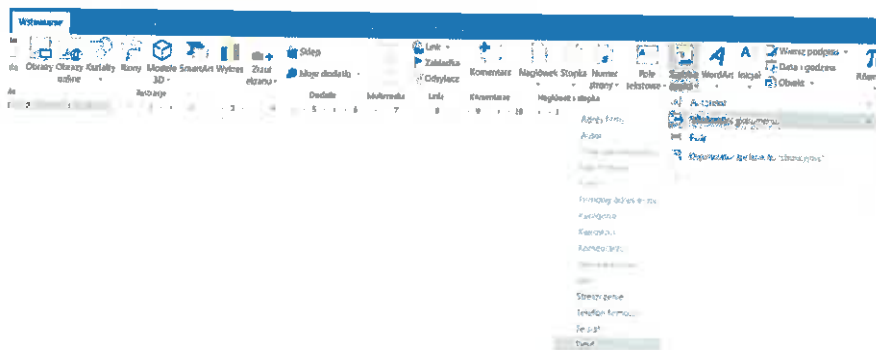
- Numer dokumentu pobierany z nazwy pliku
- Tytuł dokumentu

W tym celu należy otworzyć plik do edycji i w miejscu wpisywania *Tytułu dokumentu* i *Numeru dokumentu* wstawić odpowiednio pola Tytuł i Nazwa pliku. Poniżej opisano szczegółowo czynności do wykonania w plikach tworzonych w aplikacjach: MS Word, MS Excel, AutoCAD.

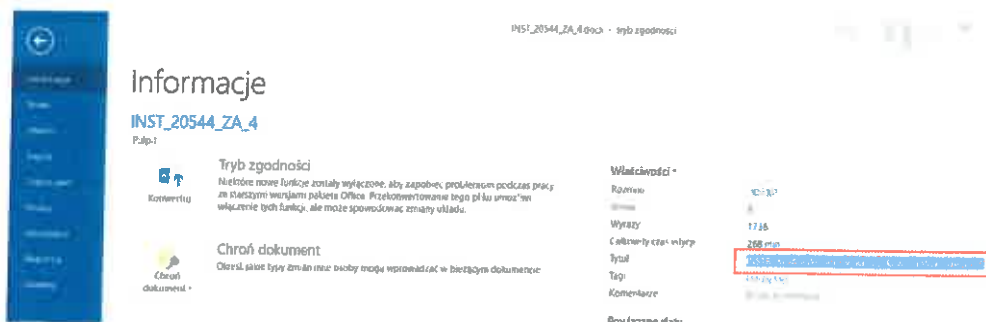
Ustawienia te należy wykonać przed rozpoczęciem prac nad dokumentacją, najlepiej w szablonie stosowanych dokumentów. Czynność ta pozwoli na automatyczne pobieranie tytułów i numerów dokumentów do zewnętrznych baz i ogranicza potrzebę powielania raz wpisanych danych.

### 2.1 MS Word

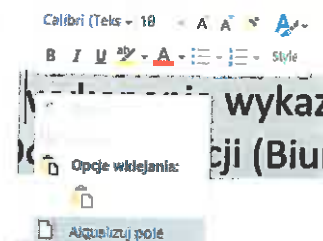
1. Otwórz do edycji szablon dokumentu lub docelowy dokument (format pliku doc lub docm).
2. W szablonie lub docelowym dokumencie stań kursorem w miejscu, gdzie wpisujesz *Tytuł dokumentu*. W górnej belce narzędziowej wybierz *Wstawianie* a następnie *Szybkie części*>>*Właściwości dokumentu*>>*Tytuł*



3. Wprowadź wartość dla *Tytułu dokumentu* przechodząc w górnej belce narzędziowej do zakładki *Plik*.



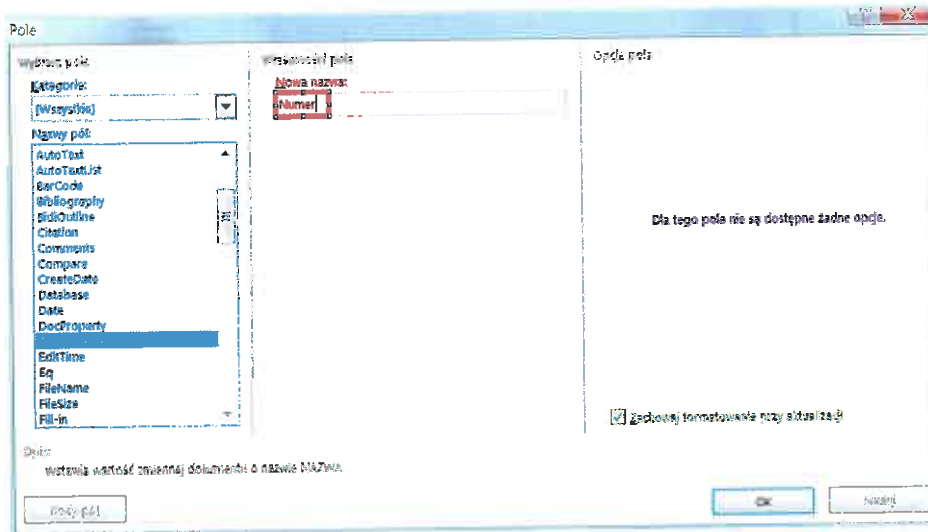
4. Zaktualizuj pola w dokumencie klikając w pole i wybierając funkcję *Aktualizuj pole*:



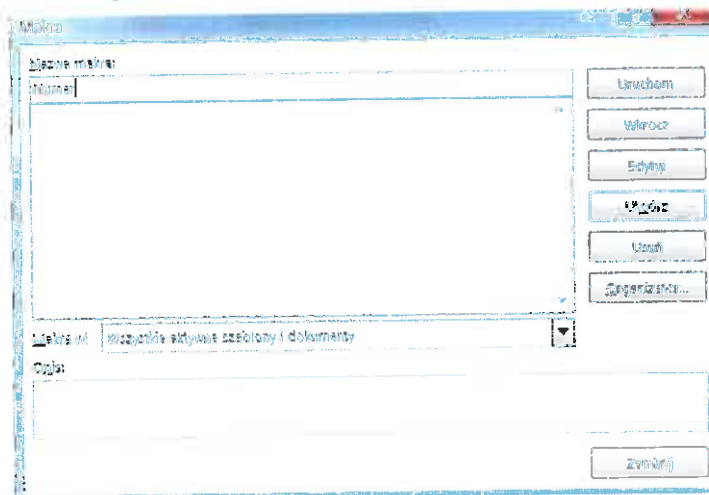
*Inst 20544*

Nr. ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 4 z 20

5. W szablonie lub docelowym dokumencie stań kursorem w miejscu, gdzie wpisujesz *Numer dokumentu*. W górnej belce narzędziowej wybierz *Wstawianie* a następnie *Szybkie części>>Pole*.
6. W pierwszej kolumnie zaznacz *DocVariable*, a w polu *Nowa nazwa* wpisz *Numer*:

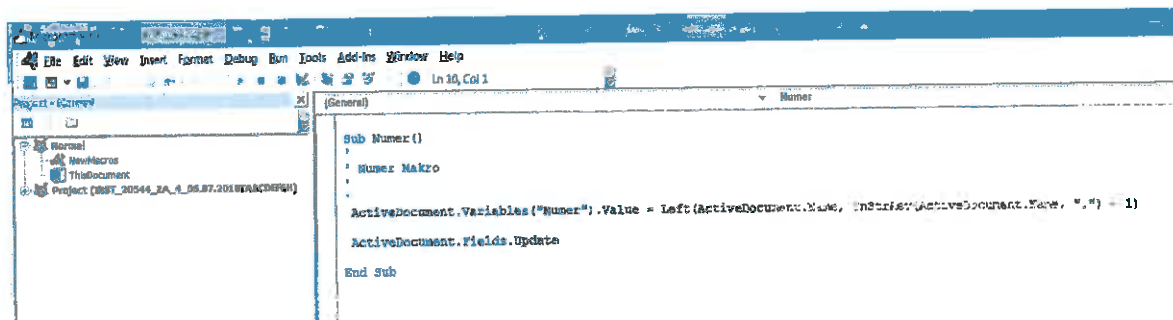


7. Zatwierdź klikając OK.
8. W górnej belce narzędziowej wybierz *Widok* a następnie *Makra>>Wyświetl makra*. W oknie jakie się pojawi kliknij *Utwórz* nadając nazwę *Numer*:



9. Wklej poniższy kod do Makra:

```
ActiveDocument.Variables("Numer").Value = Left(ActiveDocument.Name, InStrRev(ActiveDocument.Name, " ") - 1)
ActiveDocument.Fields.Update
```

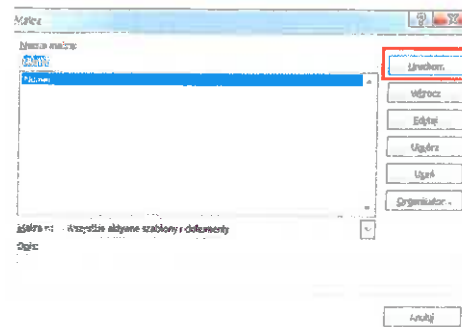


*Paula Q BZK*

Nr: ZA-68-2020-1-2	<b>ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.</b>	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	<b>Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji</b>	Strona 5 z 20

10. Zapisz makro.

11. W celu aktualizacji *Numeru dokumentu* uruchom Makro:

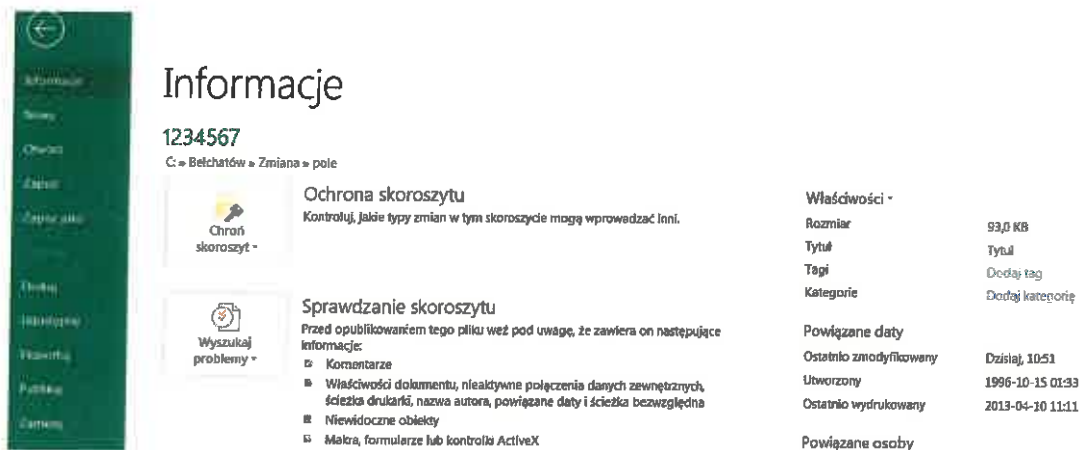


12. Zapisz i zamknij plik.

## 2.2 MS Excel

Postępowanie analogiczne jak w przypadku dokumentów MS Word.

1. Otwórz do edycji szablon dokumentu lub docelowy dokument (format pliku xls lub xlsx).
2. Wprowadź wartość dla *Tytułu dokumentu* przechodząc w górnej belce narzędziowej do zakładki *Plik*:



3. Uruchom skrót klawiszowy ALT+F11, aby przejść do edytora skryptu.

4. Wklej do edytora następujący kod:

```
Private Function Odczyt(Info_needed As String) As Variant
```

```
Application.Volatile
```

```
If Info_needed = "Tytuł" Then
```

```
Info_needed = "Title"
```

```
Odczyt = ThisWorkbook.BuiltinDocumentProperties(Info_needed).Value
```

```
Else
```

```
Info_needed = "Numer"
```

```
Odczyt = Left(ThisWorkbook.Name, InStrRev(ThisWorkbook.Name, ".") - 1)
```

```
End If
```

```
End Function
```

*[Handwritten signature]*

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 6 z 20

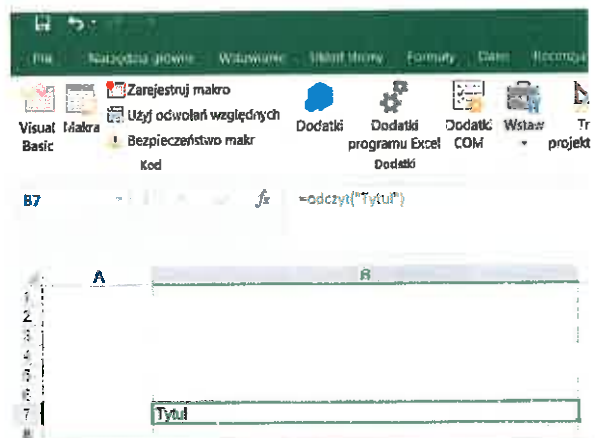
```

Private Function Odczyt(Info_needed As String) As Variant
Application.Volatile
If Info_needed = "Tytuł" Then
Info_needed = "Title"
Odczyt = ThisWorkbook.BuiltinDocumentProperties(Info_needed).Value
Else
Info_needed = "Numer"
Odczyt = Left(ThisWorkbook.Name, InstrRev(ThisWorkbook.Name, ".") - 1)
End If
End Function

```

5. Zapisz i zamknij edytor.

6. Stań w dowolnym miejscu, w którym chcesz wpisać *Tytuł dokumentu* i wpisz w formule odpowiednio: `=odczyt("Tytuł")`

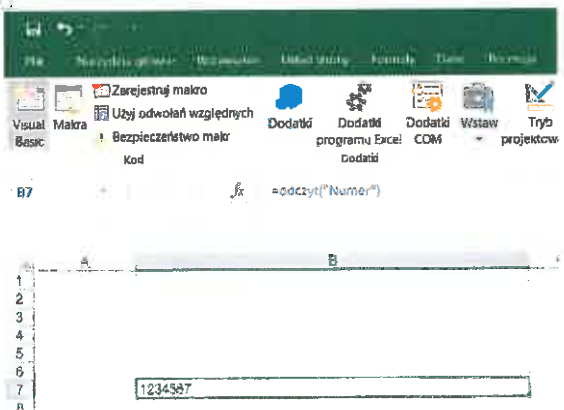


7. Stań w dowolnym miejscu, w którym chcesz zastosować *Numer dokumentu* i wpisz w formule odpowiednio: `=odczyt("Numer")`

8. W celu odświeżenia pól zastosuj skrót klawiszowy **CTR+ALT+F9**.

9. Zapisz i zamknij plik.

10. Pola w dokumencie będą aktualizować się automatycznie.



*Handwritten signature in blue ink.*

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 7 z 20

### 2.3 AutoCAD

1. Otwórz do edycji szablon dokumentu lub docelowy dokument.
2. W szablonie lub docelowym dokumencie zaznacz w tabelce rysunkowej atrybut dedykowany dla *Tytułu dokumentu*. Przypisz wartość atrybutu do właściwości pliku *Tytuł*.
3. W celu dodania *Numeru dokumentu* w tabelce rysunkowej wybierz z paska narzędzi opcję *Opisz\Tekst wielowierszowy*.



4. Wybierz opcję *Pole*:



5. Wskaż kategorię pól *Wszystko*.
6. Wybierz nazwę *NazwaPliku*.
7. Zaznacz opcję *Tylko nazwa pliku* i odznacz *Pokaż rozsz. pliku*.

 Jurek J. Jurek

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 8 z 20

**Pole**

Kategoria pola: Wszystkie

Nazwa pliku: Rysunek1

Nazwy pola: Autor, Baza hiperłącza, Bieżący Zestaw Arkuszy, Cel Wydania Bieżącego Arkusza, Data, Data utworzenia, Data Wersji Bieżącego Arkusza, Data Wyprowadzenia, Data Zapisania, Faza Projektu Bieżącego Zestawu, Formuła, Hiperłącza, Kategoria Bieżącego Arkusza, Komentarze, Liczba podziałów, Liczba poziomów, Logowanie, Miejsce Bloku, Miejsce Zestawu Arkuszy, Nazwa projektu, **Nazwa pliku**, Nazwa Projektu Bieżącego Zestawu

Format: (brak), Wielkie litery, Małe litery, Pierwsza wielka, Nazwy własne

Wyrażenie pola: %<AcVar Filename if "%fn3">%

8. Powtórz czynność dla *Tytułu pliku*.

**Pole**

Kategoria pola: Wszystkie

Tytuł: ---

Nazwy pola: Ostatnio Zapisany Przez, Podzestaw Bieżącego Arkusza, Pole bazy danych, Położenie projektu, Rozmiar Papieru, Rozmiar Pliku, Skala Wyprowadzenia, Słowa Kluczowe, Szczegóły projektu, Tabela Stylów Wyprowadzenia, Temat, Tylko klucz arkusza, Tylko klucz odwołania, Tylko uwaga arkusza, Tylko uwaga odwołania, **Tytuł**, Tytuł Bieżącego Arkusza, Użytkownik Bieżącego Arkusza, Użytkownik Bieżącego Zestawu Arkuszy, Wczesna Wersja Projektu Bieżącego Zestawu, Widok Arkusza, Wyrażenie Diesel

Format: (brak), Wielkie litery, Małe litery, Pierwsza wielka, Nazwy własne

Wyrażenie pola: %<AcVar Title>%

9. Zapisz i zamknij plik.

*Juliusz D. B.*



Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 9 z 20

### 3. Utworzenie kopii przekazywanych plików na nośniku zewnętrznym

Wykonana dokumentacja, która ma być przekazana do ENEA Wytwarzanie z prawidłowym kodowaniem nazw plików, musi być umieszczona na nośniku zewnętrznym, który zostanie przekazany do ENEA Wytwarzanie.

Strukturę folderów dla przekazywanej dokumentacji opisuje Instrukcja zasad kodowania.

Nośnik, na którym umieszczana jest dokumentacja powinien pozwolić na dodanie pliku/plików z wykazami plików.

Na jednym nośniku można umieścić dokumentację dowolnej liczby teczek. Wszystkie pliki danego te czki powinny znajdować się na jednym nośniku – nie należy dzielić plików te czki na kilka nośników.

**Uwaga: w przypadku, gdy tworzysz kopię przekazywanych plików po utworzeniu wykazu plików (opisanego w następnym rozdziale) zachowaj szczególną uwagę, aby lokalizacje/ścieżki plików były te same na płycie i w wykazie plików. Zmiana struktury katalogowej podczas kopiowania na nośnik po utworzeniu wykazu plików uniemożliwi import dokumentacji, gdyż system nie będzie mógł zlokalizować plików.**

 *Indo A. Bzku*

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 10 z 20

#### 4. Opracowanie wykazu plików

Wykaz plików może obejmować tylko i wyłącznie pliki stanowiące zawartość jednej teczki. Nawet jeśli na nośniku dedykowanym do przekazania Zamawiającemu znajdują się pliki stanowiące zawartość kilku teczek dokumentacji, to dla każdej teczki musi być wykonany oddzielny, dedykowany wykaz plików.

##### 4.1 Arkusze wykazu plików

Skoroszyt *WykazPlikow.xlsm* składa się z 5-ciu arkuszy:

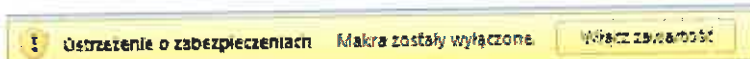
1. *Instrukcja wypełnienia*: zawiera instrukcję wprowadzenia danych do skoroszytu.
2. *Opis Teczki*: zawiera podstawowe dane o teczce.
3. *Wykaz plików*: zawiera wiersze z danymi o każdym przekazywanym pliku.
4. *Słowniki*: zawiera słowniki stosowane w ENEA Wytwarzanie.
5. *Lista Zeszytów*: zawiera nr i tytuły zeszytów zawartych w teczce.

##### 4.2 Wypełnienie arkusza Opis Teczki

Arkusz *Opis Teczki* zawiera dane charakteryzujące teczkę przekazywanej dokumentacji. Wypełniony arkusz można wykorzystać jako naklejkę na wersję papierową.

Otrzymany z ENEA Wytwarzanie skoroszyt *WykazPlikow.xlsm* należy zapisać lokalnie w dowolnej lokalizacji. Po otwarciu pliku do edycji pojawi się ostrzeżenie o zabezpieczeniach. Zawarte w skoroszytcie makra są udokumentowane w ENEA Wytwarzanie i całkowicie bezpieczne. Należy włączyć ich działanie poprzez kliknięcie przycisku *Włącz zawartość*:

Wykonawca wypełnia następujące pola arkusza oznaczone żółtym tłem:



Wykonawca			
Wykonawca Dokumentacji			
Umowa [Numer]		Projekt [Numer]	
Numer Zadania IFS		Projekt [Rok wykonania]	
Tytuł Projektu			
Teczka [Tytuł]			
Teczka [Numer Wykonawcy]		Data przyjęcia	
Wersja		Teczka [Forma]	
Stadium Projektu		Liczba egz. papierowych	
Branża Teczki		Szeła	
Podwykonawca		Półka	
		Numer księgi inwentarzowej	

*[Handwritten signature]*

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 11 z 20

- Wykonawca – nazwa firmy wykonującej zadanie. Jeżeli zadanie dotyczy tylko opracowania dokumentacji należy pozostawić puste. Należy wprowadzić formalnie obowiązującą nazwę firmy (samą nazwę bez adresu czy dodatkowych danych).
- Wykonawca Dokumentacji – nazwa firmy odpowiedzialnej za opracowanie dokumentacji. Należy wprowadzić formalnie obowiązującą nazwę firmy (samą nazwę bez adresu czy dodatkowych danych).
- Umowa [Numer] – numer umowy.
- Numer Zadania IFS, np.: 1234567890.
- Projekt [Numer] – numer projektu, który obowiązuje u przekazującego dokumentację.
- Projekt [Rok wykonania] – rok, w którym została podpisana umowa. Pole wypełniane poprzez wybór wartości z listy. Dostępne wartości od 2016 do 2030.
- Tytuł Projektu – tytuł projektu/umowy zgodnie z podpisanym dokumentem umowy.
- Teczka [Tytuł] – tytuł teczki nadany przez Wykonawcę.
- Teczka [Numer Wykonawcy] – numer teczki nadany przez Wykonawcę.
- Data przyjęcia – data przekazania teczki do ENEA.

Kolejne pola wypełniane są poprzez wybór wartości z listy:

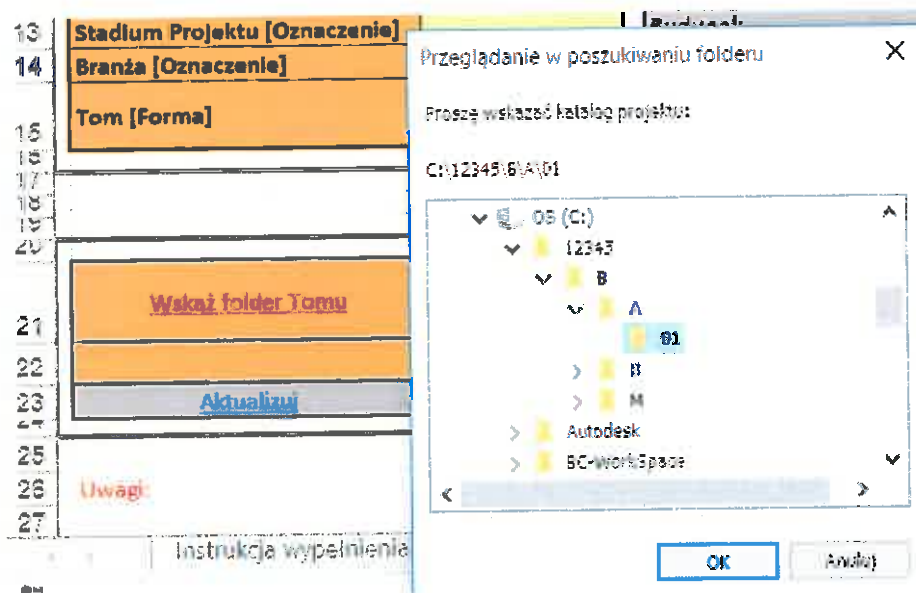
- Wersja – wartość jednoznakowa, wielka litera określająca kolejną wersję teczki przekazywanej przez Wykonawcę. Dostępne wartości od A do Z.
- Stadium Projektu – stadium, do której Wykonawca przypisuje teczka. Dostępne wartości i ich znaczenie opisane są w załączniku opisującym zasady kodowania.
- Branża Teczki – branża, do której Wykonawca przypisuje teczka. Dostępne wartości i ich znaczenie opisane są w załączniku opisującym zasady kodowania.
- Podwykonawca – nazwa firmy – podwykonawcy, w przypadku gdy występuje.
- Teczka [Forma] – forma w jakiej Wykonawca przekazuje dokumentację. Dostępne są trzy opcje:
  - Elektroniczna + papierowa
  - Wyłącznie elektroniczna
  - Wyłącznie papierowa
- Liczba egz. papierowych – liczba egzemplarzy papierowych przekazywanej teczki. Dostępne wartości od 0 do 7.

Pozostałe pola oznaczone kolorem szarym (Szafa, Półka, Numer książki inwentarzowej) wypełniane są przez ENEA.

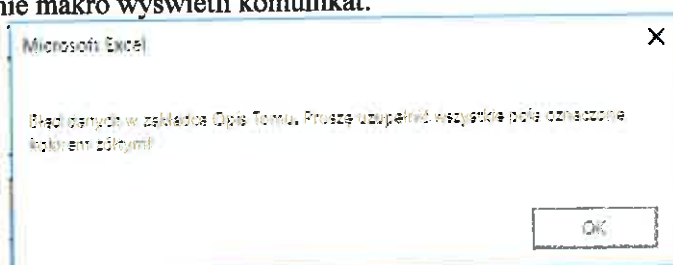
#### 4.3 Wskazanie folderu z zawartością dokumentacji teczki

Po wypełnieniu pól w arkuszu *Opis Teczki* i umieszczeniu dokumentacji na nośniku zewnętrznym do którego użytkownik ma dostęp, należy wskazać folder zawierający pliki przekazywanej teczki. W tym celu należy kliknąć link znajdujący się w komórce B21. W oknie jakie się pojawi należy wskazać folder teczki przekazywanej dokumentacji:

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 12 z 20



Po wskazaniu folderu teczki, makro weryfikuje, czy wszystkie wymagane dane arkusza *Opis Teczki* są uzupełnione. Jeśli nie makro wyświetli komunikat:



a poniżej komórki **Uwagi** pojawi się lista wszystkich wymaganych do uzupełnienia pól.

Uzupełnienie wszystkich wymaganych pól arkusza *Opis Teczki* i wskazanie folderu teczki spowoduje rozpoczęcie automatycznego pobierania zawartych we wskazanej lokalizacji nazw plików i zapisane we właściwościach plików *Tytułów dokumentów*. Następnie makro przenosi dane z nazwy pliku i przypisuje im odpowiednie wartości na podstawie słowników zawartych w arkuszu *Słowniki*. Makro sprawdza również poprawność kodowania każdego pliku w następującym zakresie:

- Długość nazwy pliku – zastosowanie dokładnie 34 znaków w nazwie pliku. Niedostosowanie się do liczby 34 znaków makro oznacza jako błąd zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor czerwony, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: **Długość kodu pliku nie jest prawidłowa.**
- Branża – zastosowanie znaku zgodnie z zasadami kodowania. Niedostosowanie się do wskazanych znaków makro oznacza jako błąd zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor czerwony, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: **Zastosowano niewłaściwy kod dla Branży.**
- Branża – zastosowanie znaku zgodnego z oznaczeniem branży w arkuszu *Opis Teczki*. W wyjątkowych sytuacjach (np. Projekt Budowlany) dopuszcza się umieszczenie w teczce np. branży budowlanej, wymaganego pliku/kilku plików innych branż. Niemniej makro zmieni tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor żółty celem wskazania konieczności weryfikacji, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: **Zastosowano niewłaściwy kod dla Branży.**
- Obiekt – zastosowanie dwuznakowego kodu zgodnie z zasadami kodowania. Niedostosowanie się do wskazanych znaków makro oznacza jako błąd zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor czerwony, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: **Zastosowano niewłaściwy kod dla Obiektu.**

*[Handwritten signature]*

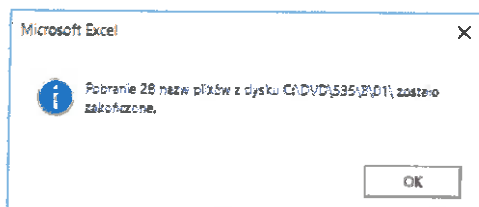
Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 13 z 20

- KKS Poziom 1 – zastosowanie jednoznakowego kodu KKS (1 znak kodowania KKS). Zastosowanie kodu innego niż w arkuszu *Słowniki* makro oznacza jako błąd, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **czerwony**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano niewłaściwy kod dla KKS Poziom 1.*
- KKS Poziom 1 – zastosowanie jednoznakowego kodu KKS (1 znak kodowania KKS). Zastosowanie podkreślenia zamiast kodu makro oznacza jako komórkę konieczną do weryfikacji, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **żółty**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano niewłaściwy kod dla KKS Poziom 1.*
- KKS Poziom 2 – zastosowanie dwuznakowego kodu KKS (1 i 2 znak kodowania KKS). Zastosowanie kodu innego niż w arkuszu *Słowniki* makro oznacza jako błąd, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **czerwony**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano niewłaściwy kod dla KKS Poziom 2.*
- KKS Poziom 2 – zastosowanie dwuznakowego kodu KKS (1 i 2 znak kodowania KKS). Zastosowanie kodu makro oznacza jako komórkę konieczną do weryfikacji, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **żółty**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano niewłaściwy kod dla KKS Poziom 2.*
- KKS Poziom 3 – zastosowanie trzyznakowego kodu KKS (1 i 2 i 3 znak kodowania KKS). Zastosowanie kodu innego niż w arkuszu *Słowniki* makro oznacza jako błąd, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **czerwony**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano niewłaściwy kod dla KKS Poziom 3.*
- KKS Poziom 3 – zastosowanie trzyznakowego kodu KKS (1 i 2 i 3 znak kodowania KKS). Zastosowanie kodu makro oznacza jako komórkę konieczną do weryfikacji, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **żółty**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano niewłaściwy kod dla KKS Poziom 3.*
- Rodzaj dokumentu – zastosowanie dwuznakowego oznaczenia zgodnie z zasadami kodowania. Niedostosowanie się do wskazanych znaków makro oznacza jako błąd, zmieniając tło komórki w arkuszu *Wykaz Plików* na kolor **czerwony**, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się uwaga: *Zastosowano błędne oznaczenie Rodzaju Dokumentu.*

Poza kodowaniem makro sprawdza również:

- **Rozmiar pliku** i wskazuje błąd oznaczając w kolumnie *Nazwa pliku* tło komórki kolorem **czerwonym** jeśli rozmiar = 0, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się komunikat: *Wielkość pliku=0.*
- Istnienie tytułu dokumentu i wskazuje błąd oznaczając tło komórki kolorem **czerwonym** jeśli brak tytułu w kolumnie *Dokument [Tytuł]*, a w arkuszu *Opis Teczki* pojawi się komunikat: *Dokument [Tytuł] nie został uzupełniony.*

Zakończenie działania makra sygnalizowane jest następującym komunikatem z informacją o liczbie pobranych nazw plików.



Ewentualne błędy wypisane są w arkuszu *Opis Teczki* pod komórką **B25 Uwagi: czerwonym kolorem czcionki**, np.:

- |    |  |
|----|--|
| 25 | <i>Uwagi:</i>                                  |
| 26 | <i>Zastosowano niewłaściwy kod dla Obiektu</i> |

Komórki z błędnymi danymi oznaczone są **czerwonym tłem** w arkuszu *Wykaz Plików*:

*[Handwritten signature]*

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 14 z 20

L	M	N
Branża [Oznaczenie]	Branża [Opis]	Obiekt [Oznaczenie]
B	Budowlana	40

a komórki oznaczone żółtym kolorem tła w arkuszu *Wykaz Plików* sugerują konieczność zweryfikowania poprawności wprowadzonych danych.

Wykonawca przed przekazaniem wykazu plików powinien usunąć wszystkie wykazane błędy.

Wypełniona tabela w arkuszu *Wykaz Plików* zawiera 42 kolumn danych o każdym pliku, których znaczenie wyjaśniono w tabeli poniżej:

Lp.	Nagłówek kolumny	Wyjaśnienie
1	Dokument [Tytuł]	Tytuł dokumentu określający jednoznacznie zawartość (charakter treści) pliku dyskowego. Pobierana z właściwości pliku <i>Tytuł</i> przez makro. W przypadku braku wartości Wykonawca musi uzupełnić.
2	Nazwa pliku	Kod pobierany z nazwy pliku, który powinien być nadany zgodnie z zasadami kodowania w ENEA. Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
4	Ścieżka	Ścieżka do pliku na nośniku. Wartość pobierana przez makro podczas pobierania nazw plików.
5	Dokument [Numer]	Kod wpisywany przez makro z nazwy pliku.
6	Numer zadania IFS	Numer zadania obowiązujący w systemie IFS.
7	Projekt [Tytuł]	Tytuł realizowanego projektu.
8	Stadium Projektu [Oznaczenie]	Oznaczenie stadium projektu zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików Załącznika nr XXX</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
9	Stadium Projektu [Opis]	Opis stadium projektu uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
10	Branża [Oznaczenie]	Jednoznakowe oznaczenie branży zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików Załącznika nr XXX</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
11	Branża [Opis]	Opis branży uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
12	Obiekt [Oznaczenie]	Dwuznakowe oznaczenie obiektu zgodnie z punktem z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
13	Obiekt [Opis]	Opis obiektu uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
14	KKS Poziom 1 [Oznaczenie]	Jednoznakowe oznaczenie obiektu zgodnie z punktem z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
15	KKS Poziom 1 [Opis]	Opis podanego kodu dla obiektu poziom 1 uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
16	KKS Poziom 2 [Oznaczenie]	Dwuznakowe oznaczenie obiektu zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
17	KKS Poziom 2 [Opis]	Opis podanego kodu dla obiektu poziom 2 uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
18	KKS Poziom 3 [Oznaczenie]	Trzyznakowe oznaczenie obiektu zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
19	KKS Poziom 3 [Opis]	Opis podanego kodu dla obiektu poziom 3 uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
20	Dodatkowy znak liczący	Jednoznakowe oznaczenie wielokrotnego wystąpienia urządzenia zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.



Nr: ZA-68-2020-1-2	<b>ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.</b>	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	<b>Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji</b>	Strona 15 z 20

21	Szczegółowe Oznaczenie Wykonawcy	Jedenastoznakowe opcjonalne oznaczenie przeznaczone specjalnie dla Wykonawcy, umieszczane na końcu nazwy pliku. Wartość pobierana przez makro z nazwy pliku.
22	Rodzaj Dokumentu [Oznaczenie]	Dwuznakowe oznaczenie rodzaju dokumentu zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
23	Rodzaj Dokumentu [Opis]	Opis rodzaju dokumentu uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
24	Teczka [Numer Wykonawcy]	Dwuznakowe oznaczenie teczki zgodnie z punktem <i>Zasady kodowania nazw plików</i> . Wartość pobierana z nazwy pliku przez makro.
25	Teczka [Tytuł]	Tytuł teczki – wartość jednoznacznie charakteryzująca grupę dokumentów objętych teczką. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
26	Wykonawca	Nazwa firmy, która wykonuje zadanie kontraktowe. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
27	Wykonawca Dokumentacji	Nazwa firmy, która opracowała dokumentację. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
28	Podwykonawca	Nazwa firmy, która opracowała dokumentację. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
29	Szafa	Nr regału, na którym znajduje się Egzemplarz nr 1 dokumentacji papierowej i nośnika CD/DVD. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> wprowadzonego przez Zamawiającego.
30	Półka	Nr półki, na której znajduje się Egzemplarz nr 1 dokumentacji papierowej i nośnika CD/DVD. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> wprowadzonego przez Zamawiającego.
31	Projekt [Rok wykonania]	Data wykonania projektu w formacie rrrr-mm-dd. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
32	Teczka [Forma]	Forma przekazywanej dokumentacji. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
33	Wersja	Oznaczenie wersji teczki, wartość jednoznakowa pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
34	Numer książki inwentarzowej	Wewnętrzne oznaczenie teczki przez ENEA pobierany z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
35	Spis zdawczo-odbiorczy	Wewnętrzne oznaczenie teczki przez ENEA.
36	Data przyjęcia	Data przyjęcia dokumentacji.
37	Projekt [Numer]	Numer realizowanego projektu.
38	Branża Teczki [Oznaczenie]	Oznaczenie branży teczki pobierane przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
39	Branża Teczki [Opis]	Opis branży teczki uzupełniany przez makro z arkusza <i>Słowniki</i> .
40	Typ Dokumentu	Wartość nadawana przez makro na potrzeby importu.
41	Liczba egz. papierowych	Liczba przekazywanych przez Wykonawcę egzemplarzy papierowych. Wartość pobierana przez makro z arkusza <i>Opis Teczki</i> .
42	Umowa [Numer]	Numer umowy.

#### 4.4 Dopisanie tytułów dokumentów (Dokument [Tytuł])

Dla plików, których makro nie mogło pobrać tytułu dokumentu należy dopisać tytuł w arkuszu *Wykaz Plików* w kolumnie *Dokument [Tytuł]*.

Po wprowadzeniu brakujących danych uruchom funkcję *Sprawdź wykaz plików* klikając link znajdujący się w komórce B22:



Nr. ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 16 z 20

22

[Sprawdź wykaz plików](#)

Funkcja weryfikuje poprawność wprowadzonych/zmienionych danych w arkuszach *Opis Teczki* i *Wykaz Plików*. Przede wszystkim funkcja zweryfikuje wprowadzenie wszystkich tytułów dokumentów. Masz możliwość zmiany każdego pola w arkuszu *Opis Teczki* i dane te zostaną przeniesione do arkusza *Wykaz Plików*. Sposób weryfikacji poprawności danych opisano w rozdziale 4.3 – z tą różnicą, że funkcja *Sprawdź wykaz plików* nie sprawdza wielkości plików, gdyż nie odwołuje się do plików, a jedynie bazuje na danych w arkuszach *Opis Teczki* i *Wykaz Plików*.

**Uwaga: funkcja nie aktualizuje listy dokumentów. Jeżeli wprowadziłeś zmiany w lokalizacji plików teczki lub w nazwach plików teczki musisz ponownie pobrać dokumenty poprzez funkcję *Wskaż folder Teczki*.**





Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 17 z 20

## 5. Skopiowanie wykazu plików

Przygotowany poprawnie wykaz plików należy zapisać pod nazwą WykazPlikow[B][TT].xlsm, np. WykazPlikowB01.xlsm.

Następnie wykaz plików należy skopiować na nośnik z przekazywaną dokumentacją, bezpośrednio nanośnik, tzn. do folderu głównego nośnika – po otwarciu nośnika plik/pliki z wykazami powinny być widoczne bez potrzeby wchodzenia do struktury folderów.

 Instrukcja

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 18 z 20

## 6. Opis wymagań dla formatów i właściwości plików w dokumentacji technicznej

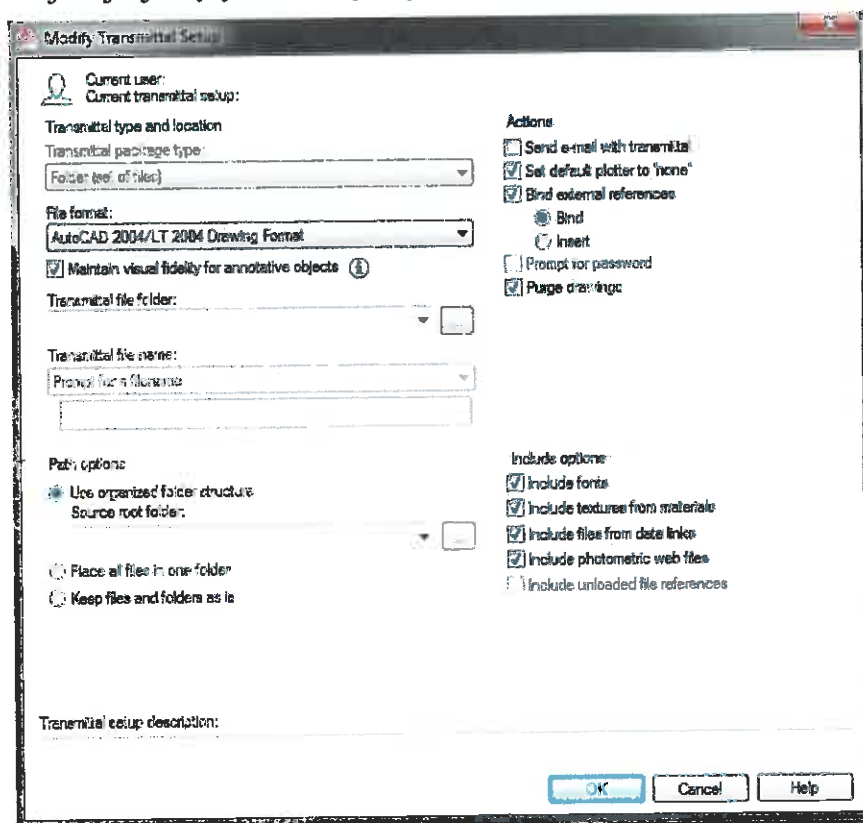
### • Pliki AutoCAD

Dokumentacja techniczna w wersji elektronicznej, ma być wykonana w formacie DWG lub DXF i ma być dostarczana w formie jednostkowych plików, zawierających pojedyncze rysunki/schematy.

Wszelka wymiana plików AutoCAD z Wykonawcami dokumentacji oraz odbieranie plików od Wykonawców powinno odbywać się wyłącznie za pomocą pakietów „eTransmit” (paczki plików tworzone przez program AutoCAD za pomocą komendy `_etransmit`) konwertowane do wersji 2004 z dołączonymi w pakiecie plikami referencyjnymi i wszelkimi możliwymi plikami konfiguracyjnymi (niestandardowe czcionki, style linii oraz związane z nimi obiekty typu `.shx`, style plotowania bądź tablice kolorów itp.) związanymi z plikiem bazowym.

W celu uniknięcia „zagubienia” lub błędnego wyświetlania obiektów w plikach `.dwg` tworzonych na platformach AutoCAD z nakładkami wspomagającymi projektowanie, zaleca się Wykonawcy każdorazowo przed tworzeniem pakietu „eTransmit” zapisać plik za pomocą komendy `_aectoacad` – operacja ma na celu przekonwertowanie obiektów tworzonych za pomocą makr nakładek projektowych na obiekty proste, zrozumiałe dla platformy AutoCAD bez zainstalowanej nakładki.

W przypadku, gdy plik zawiera nadmiarową liczbę skal opisowych, może mieć to negatywny wpływ na wydajność. Należy każdorazowo przed wysłaniem pliku usunąć nadmiarowe skale opisowe poleceniem `_scalelistedit` a następnie przycisk „Reset”. Nie jest dopuszczalne wyłączanie okien z komunikatem `dot` nadmiarowych skal pojawiającym się podczas otwierania plików programem AutoCAD. Poniżej znajduje się rysunek z wymaganymi ustawieniami funkcji `_etransmit`:



Do pakietu należy dodatkowo dołączyć wersję pliku w formacie `.pdf` w celu jednoznacznego określenia wyglądu i zawartości merytorycznej.

### • Pliki modelu 3D

*[Handwritten signature]*

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 19 z 20

Dokumentacja projektowa 3D musi być dostarczana z zachowaniem jednorodnego (tożsamego) układu współrzędnych geodezyjnych, w powiązaniu z mapą cyfrową ENEA Wytwarzanie.

Kompletny Model 3D należy podzielić na pojedyncze modele. Podział powinien odpowiadać układowi budynków oraz systemów technologicznych, a także kodom KKS.

Model 3D wraz ze składowymi plikami 3D powinien być przekazany w edytowalnych formatach: DGN, DWG lub STEP i NWF w uzgodnieniu z Zamawiającym.

W modelu ma być zastosowany stopień szczegółowości – LOD300. Wymagane są następujące dane zawarte w plikach elementów – producent, nazwa, typ, gabaryty, parametry na wyjściach i wejściach.

Drzewo struktury modelu 3D w oknie oprogramowania Navisworks powinno zawierać jego podział, na bazie oznaczeń KKS, na zespoły projektowe obiektów, instalacji, urządzeń, a te z kolei na pliki 3D części składowych, których nazwy powinny odpowiadać nazwom plików rysunkowych formatu 2D.

Model 3D powinien posiadać w formacie NWF powiązania linkowe tzw. ETYKIETY, wszystkich zespołów projektowych obiektów, instalacji i urządzeń składowych z odpowiadającymi im wykazami dokumentacji 2D, oraz dokumentacji okołoprojektowej (dokumentacja jakościowa, instrukcje, DTR, itp.).

Nazwa etykiety musi być taka sama jak nazwa zespołu.

- Pliki MS Office (format xlsx, xlsx, docx, docm, doc, xls)

Dokumenty w tych formatach mają być wykonywane w wersji 2016 pakietu MS Office lub nowszej.

Dokumenty zawierające wykazy rysunków lub schematów, spisy zawartości dokumentacji itp. będą wykonane i przekazywane Zamawiającemu w postaci jednego, wielostronicowego dokumentu w formacie programu MS Excel (sugerowany wykaz plików przygotowany przez Zamawiającego).

Dokumenty tekstowe będą dostarczane w formatach programu MS Word (docx, docm, doc).

Wszelkie wykazy tabelaryczne, zawierające dane techniczne urządzeń lub parametry technologiczne, mają być kompletne i spójne z innymi dokumentami związanymi i będą wykonane w skoroszytach programu MS Excel; konstrukcje wykazów tabelarycznych będą jednolite we wszystkich branżach i uzgadniane z Zamawiającym na etapie poprzedzającym wykonanie dokumentacji.

Dokumentacja techniczna opisowa wykonana w wersji elektronicznej przekazywana będzie Zamawiającemu w plikach wykonanych w formacie xlsx, xlsx, docx, docm, doc, xls z zapewnioną możliwością przeszukiwania zawartości dokumentacji.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania dokumentów skanowanych, wykonanych jako obraz.

- Pliki Adobe Reader (format PDF)

Dokumentacja techniczna, wykonana na bazie dokumentacji źródłowej, przekazywana będzie Zamawiającemu w formacie PDF, jako skan z podpisami i pieczętkami – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym na etapie przygotowawczym.

Dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR), wykonana w formacie PDF, powinna posiadać możliwość przeszukiwania jej zawartości.

- Pliki przedmiarów robót i kosztorysy

Pliki wykonane w formacie .ath lub .kst w programie Norma Pro z dołączonym plikiem w wersji pdf.

## 7. Podpisywanie dokumentacji

Dokumentacja przekazywana w wersji papierowej, wykonana na podstawie dokumentacji elektronicznej, musi posiadać podpisy i pieczętki, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa.

Nr: ZA-68-2020-1-2	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Instrukcja wykonania wykazu plików dla Wykonawców dokumentacji	Strona 20 z 20

Dokumentacja niezbędna do przedłożenia stronom trzecim w formie elektronicznej zawierać będzie skany z podpisami w formacie pdf.

Wymaga się, aby wewnątrz każdego dokumentu znajdował się kod, będący nazwą pliku elektronicznego, zawierającego ten dokument. W dokumentach opisowych, tabelach, wykazach i zestawieniach kod ten może znajdować się w nagłówku lub stopce dokumentu. W rysunkach i schematach ciąg znaków powinien znajdować się w tabliczkach rysunkowych. Zasady budowania kodu opisane są w Instrukcji. Dodatkowo, w dokumentach opracowanych na podstawie dokumentacji innych firm musi być przywołany autor i numer dokumentu źródłowego.

Wymaga się również dla nowych instalacji, aby urządzenia znajdujące się w dokumentach były opisywane/oznaczone pełnym kodem wg KKS.

Na każdej stronie przekazywanej w ramach umowy/kontraktu dokumentacji (rysunki, schematy i listy) będzie się znajdować zapis umożliwiający Zamawiającemu późniejsze wykorzystanie dokumentacji do celów związanych z eksploatacją, modernizacją i remontami:

*„ENEA Wytwarzanie ma prawo do wykorzystywania niniejszego dokumentu w zakresie eksploatacji zadania, jego kontroli, konserwacji, regulacji, wymiany, modernizacji i remontu”.*



Nr: ZA-68-2020-1-1	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Opis wymagań dotyczących nadawania/kodowania i używania nazw plików i danych o plikach	Strona 1 z 5

## Opis wymagań dotyczących nadawania/kodowania i używania nazw plików i danych o plikach

### 1. CEL STOSOWANIA DOKUMENTU

1. Wymagania określone w tym dokumencie dotyczą nadawania i używania nazw plików dokumentacji technicznej i dokumentów związanych, wykonanych w wersji elektronicznej oraz organizacji danych opisujących dokumentację elektroniczną. Wymagania te będą określone w dalszej części dokumentu jako *zasady kodowania*.
2. Dokument przedstawia metodykę zasad kodowania w celu zapewnienia prawidłowego postępowania przy nadawaniu nazw plikom dokumentacji technicznej, dostarczanej w procesie projektowania na wszystkich jego etapach oraz ich gromadzenia w systemie MERIDIAN.
3. Dokument przedstawia również wymagania do sposobu przygotowania dedykowanej tabeli z danymi, opisującymi przekazywane pliki, celem zaimportowania do systemu MERIDIAN dokumentacji przekazanej od wykonawcy z pełnym jej opisem.

### 2. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH NADAWANIA/KODOWANIA I UŻYWANIA NAZW PLIKÓW

Zasady kodowania nazw plików wykorzystują ideę kodu o stałej liczbie znaków, w oparciu o obowiązujący system oznaczania obiektów i urządzeń. System ten jest oparty na systemie kodowania KKS wdrażanym na nowych instalacjach u Zamawiającego.

#### 2.1 Zasady kodowania nazw plików

Nazwa pliku dyskowego (kod) musi spełniać następujące kryteria:

1. Nazwa pliku jest zakodowanym ciągiem znakowym o długości 34 znaków, w którym mogą być zastosowane wielkie litery, cyfry od 0 do 9, myślnik i znak podkreślenia. Stosowanie wszelkich innych znaków poza ww. jest niedopuszczalne.
2. Kod nazwy pliku należy umieszczać, jako informację o dokumencie, wewnątrz każdego dokumentu przekazywanego przez Wykonawców (np. na schematach – w tabelkach rysunkowych schematów, dla dokumentów opisowych – w stopkach tych dokumentów).
3. Struktura kodu i wyjaśnienie znaczenia poszczególnych znaków w zakodowanej nazwie pliku określono w tabeli poniżej.

A-08-MKF-20-CP-001-3-60-1234567890.dwg; A-08-MK\_-20-\_-001-3-60.dwg

Branża	Opis dla KKS						Rodzaj dokumentu	Dla Wykonawców
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	NN	UUU	MM	RR	CCC	A	DD	XXXXXXXXXX

#### 2.2 Poszczególne symbole w kodzie oznaczają:

- (1) B - oznaczenie branży
- (2) NN - numer bloku/gospodarki pozablokowej (dwucyfrowy)
- (3) UUU - oznaczenie układu technicznego lub technologicznego wg KKS
- (4) MM - numer kolejny układu
- (5) RR - symbol typu urządzenia wg KKS

Nr: ZA-68-2020-1-1	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Opis wymagań dotyczących nadawania/kodowania i używania nazw plików i danych o plikach	Strona 2 z 5

- (6) CCC - numer kolejny urządzenia w układzie
- (7) A - dodatkowy znak liczący (litera wielka), stosowany w przypadku wielokrotnego wystąpienia urządzenia oznaczonego jako CCC
- (8) DD - rodzaj dokumentu
- (9) XXXX - szczegółowe oznaczenie do wykorzystania przez Wykonawców, od 0 do 10-ciu znaków.

Nazwa pliku musi odwzorować jego zawartość zgodnie z ww. opisem znaczenia symboli.

Znaki nie zawierające ww. symboli muszą być zastąpione znakami zastępczymi: „\_” (Shift i „minus”).

#### Przykłady zapisu nazwy pliku

A08MKF20CP001\_360000001234.dwg

### 2.3 Wyjaśnienia szczegółowe znaków stosowanych w strukturze kodu

#### Oznaczenia dla branż – B

A = AKPiA

T = Teletechniczna

M = Mechaniczna

B = Budowlana

P = Technologiczna

W = Wspólna

E = Elektryczna

I = Instalacyjna

#### a. Oznaczenia numerów bloków/obiektów pozablokowych – NN

Wyjaśnienia dla obiektów pozablokowych:

01 = Blok nr 01	25 = Bloki 1-8
02 = Blok nr 02	26 = Bloki 9-10
03 = Blok nr 03	27 = Bloki 1-10
04 = Blok nr 04	30 = Branża budowlana
05 = Blok nr 05	31 = Gospodarka wodno-ściekowa
06 = Blok nr 06	32 = Transport kolejowy
07 = Blok nr 07	33 = Transport samochodowy
08 = Blok nr 08	34 = Nawęglanie zewnętrzne
09 = Blok nr 09	35 = Odpopielanie i odżużlanie
10 = Blok nr 10	36 = Składowisko popiołu
11 = Blok nr 11	37 = Człony ciepłownicze
20 = Instalacja IOS I	38 = Urządzenia dźwignicowe
21 = Instalacja IOS II	39 = Gospodarka smarownicza
22 = Instalacja IOS III	40 = Działalność ogólnoprodukcyjna (np. ochrona środowiska, p.poż, ochrona mienia, chemia itp.)



Nr: ZA-68-2020-1-1	<b>ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.</b>	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	<b>Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Opis wymagań dotyczących nadawania/kodowania i używania nazw plików i danych o plikach</b>	Strona 3 z 5

<b>23 = Instalacja IOS IV</b>	<b>41 = Budynki nieprodukcyjne</b>
<b>24 = Instalacja IOS V</b>	

W przypadku dokumentów wspólnych dla grupy bloków/obiektów pozablokowych należy powielić plik dla każdego bloku/obiektu, dla którego obowiązuje, przy czym w kolumnie *Dokument [Tytuł]* musi być jednocześnie zaznaczone, że obowiązuje on dla grupy bloków/obiektów.

b. Elementy kodu UUU, MM, RR, CCC - dla oznaczeń wg KKS. [zgodnie z Instrukcją z istniejącymi kodami KKS i zasadami tworzenia kodów].

c. Oznaczenia rodzaju dokumentu – DD

01 = Album kabli	25 = Połączenia wewnętrzne
02 = Analiza	26 = Program prób
03 = Atest	27 = Protokół
04 = Bilans	28 = Przedmiar robót
05 = Certyfikat / Deklaracja / Licencja / Świadczenie	29 = Raport, sprawozdanie
06 = DTR	30 = Rozmieszczenie aparatów
07 = Dziennik	31 = Rysunek
08 = Ekspertyza	32 = Schemat
09 = Harmonogram	33 = Schemat elewacyjny
10 = Instrukcja eksploatacji	34 = Schemat funkcjonalny
11 = Instrukcja montażowa	35 = Schemat graficzny
12 = Instrukcja obsługi	36 = Schemat P&I
13 = Karta katalogowa	37 = Schemat technologiczny
14 = Koncepcja	38 = Schemat zasadniczy
15 = Kosztorys inwestorski	39 = Schemat strukturalny
16 = Logika / Algorytmy	40 = Schemat ideowy
17 = Model trójwymiarowy	41 = Schemat obwodowy
18 = Obliczenia	42 = Specyfikacja
19 = Opis	43 = Spis
20 = Opis tomu, opis segregatora (grzbiet)	44 = Strona tytułowa
21 = Opis zeszytu, opis skoroszytu (grzbiet)	45 = Tabela danych / Nastaw / Parametrów / Zestawienia
22 = Oświadczenie	46 = WTO (Warunki Techniczne Odbioru)
23 = Plan	47 = Zakres
24 = Podkład	48 = Założenia

d. Element kodu „Dla Wykonawców” – XXXXXXXXXXXX - element kodu, służący do szczegółowego oznaczenia nazwy pliku w sposób pozwalający na zróżnicowanie nazw wielu plików zlokalizowanych w tym samym folderze (np.: numer kolejny pliku). Wykonawca ma do wykorzystania 10 znaków, w przypadku gdy nie chce wykorzystać wszystkich powinien zastosować podkreślenia.

**Prawidłowo utworzony kod nazwy pliku ma jednoznacznie identyfikować jednostkowy plik elektroniczny oraz dokument przekazywany w formie papierowej, w którym kod musi występować wewnątrz tego dokumentu.**







Nr: ZA-68-2020-1-1	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz: 0
Wydanie: 1	Instrukcja nadzoru nad dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Opis wymagań dotyczących nadawania/kodowania i używania nazw plików i danych o plikach	Strona 5 z 5

### 3. ZASADY PRZYGOTOWANIA TABELI Z DANymi O PRZEKAZYWANYCH PLIKACH

Zamawiający przekazuje Wykonawcy szablon (skoroszyt) *WykazPlikow.xlsx*.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Wypełnić w szablonie arkusz o nazwie *Opis Teczki*, wpisując/wybierając z list rozwijalnych informacje w polach oznaczonych kolorem żółtym.
2. Uruchomić makro przez kliknięcie linku w komórce B21, które spowoduje wypełnienie tabeli w arkuszu *Wykaz Plików* i zapisze uzupełniony wprowadzonymi danymi skoroszyt pod nazwą *WykazPlikow[B][TT].xlsx*, np. *WykazPlikowB01.xlsx*.
3. Tak wykonany skoroszyt Wykonawca umieszcza w folderze głównym nośnik elektroniczny, w którym znajdować się ma przekazywana dokumentacja, zorganizowana w folderach opisanych w rozdziale powyżej.
4. Dla każdej teczki dokumentacji musi być przygotowany oddzielny Wykaz plików. Wykaz plików nie powinien zawierać wiersza o sobie samym – tzw. w wykazie plików nie należy uwzględniać pliku *WykazPlikow[B][TT].xlsx*.
5. Numery teczek w ramach danej wersji w branży projektu nie mogą się powtarzać. Zamawiający, na etapie uzgodnień z Wykonawcą, określi sposób nazewnictwa teczek i zeszytów, uwzględniający istniejący stan w dokumentacji Zamawiającego.
6. Historia wersji/rewizji dla dokumentacji nowotworzonej i zmienianej dla ENEA Wytwarzanie jest prowadzona w systemie MERIDIAN.

Szczegółowa instrukcja przygotowania wykazu plików przekazywanej dokumentacji znajduje się w Załączniku nr X.





**U M O W A NR TLR/NLP-KS.2113.2.2025 (wzór)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Świerżach Górnych pomiędzy:

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**, z siedzibą w Świerżach Górnych, pod adresem: Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000536267, REGON 670908367, NIP 8120005470, o kapitale zakładowym 2 046 049 500,00 zł, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**” o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”** znak sprawy **NLP-KS.2113.2.2025**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (do przedmiotowego postępowania nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych).

**§1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. **„Modernizacja rozdzielnic 6kV P8 i P9 - wymiana wyłączników w rozdzielnicach 6kV P8 i P9 na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne”** (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz „Zakresem rzeczowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej, jako „**Załącznik nr 1**”) oraz na podstawie dokumentacji wykonawczej zatwierdzonej przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie (dalej, jako „**Dokumentacja**”). W razie rozbieżności między postanowieniami Umowy, a postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy i innych załączników do niej, zastosowanie mieć będą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego (w przypadku wątpliwości, które postanowienie jest korzystniejsze dla Zamawiającego, decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania robót stanowiących Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem świadczenia prac i istniejącymi tam warunkami oraz urządzeniami sąsiadującymi, uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji robót, w którym Wykonawca uwzględni wszystkie prace prowadzone na obiekcie, prace warsztatowe poza obiektem, dostawy, etc., pozwalające Zamawiającemu na dzienną weryfikację postępu realizowanych prac. W przypadku zmiany terminów realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni zaktualizowany szczegółowy harmonogram realizacji robót, który po zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę do dalszej realizacji prac. Brak uwag wniesionych do zaktualizowanego szczegółowego harmonogramu realizacji robót przez Zamawiającego w terminie 7 dni uznaje się za akceptację. /harmonogram sporządzi Wykonawca, który wygra przetarg/.



## §2.

### Terminy realizacji

1. Prace składające się na Przedmiot Umowy realizowane będą w następujących terminach:
  - 1) rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – **od dnia zawarcia Umowy**;
  - 2) zakończenie Przedmiotu Umowy - **do dnia 05.12.2025 r.**, termin ten uważany będzie za dochowany przez Wykonawcę w przypadku, gdy przed jego upływem nastąpi protokolarny, bezusterkowy odbiór Dokumentacji oraz całości prac składających się na Przedmiot Umowy. Szczegółowe terminy wykonywania prac zostaną określone w „**Harmonogramie rzeczowo – finansowym**” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca może wystąpić o zmianę terminów, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej,
  - 2) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 3) zaistnienia innych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Każdorazowa zmiana terminów, o których mowa w ust. 1, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy nie później niż następnego dnia po dniu zaistnienia danej okoliczności.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót i wyznaczyć odpowiedni termin ich wykonania. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę, a w przypadku dwukrotnego nie zastosowania się przez Wykonawcę do poleceń - Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia **05.12.2025 r.** (a jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu do tego dnia – do dnia rzeczywistego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek odszkodowań. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną robotę pomniejszonego o dokonane już płatności do momentu odstąpienia od Umowy.

## §3.

### Przekazanie i odbiór Dokumentacji

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację w formie i ilości oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowując wersję elektroniczną Dokumentacji, będzie korzystał z oprogramowania, na które posiada ważne licencje.
3. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, iż protokół przekazania stanowić będzie jedynie dowód fizycznego wydania Zamawiającemu Dokumentacji.
4. W terminie 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania przez Strony, Zamawiający dokona akceptacji przekazanej przez Wykonawcę Dokumentacji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie na piśmie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji, Strony podpiszą protokół odbioru Dokumentacji, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji, Wykonawca uwzględni uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko na piśmie.
6. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszystkich uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Strony podpiszą protokół odbioru Dokumentacji, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
7. W razie całkowitej albo częściowej odmowy uwzględnienia przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego co do Dokumentacji, Zamawiający do dnia **05.12.2025 r.** (a jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu do tego dnia – do dnia rzeczywistego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę) może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. W takim przypadku autorskie prawa

majątkowe oraz Inne prawa wskazane w § 11 Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą złożenia przez niego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.

8. Wykonawca przekaze Dokumentację każdorazowo z pisemnym oświadczeniem o jej zgodności z Umową, przepisami prawa oraz Polskimi Normami, a także wraz z pisemnym zapewnieniem o jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### §4.

##### Odbiory prac obiektowych

1. Prace uznaje się za wykonane, jeżeli są zgodne z niniejszą Umową, jej załącznikami, specyfikacją techniczną, branżowymi projektami wykonawczymi, obowiązującymi normami, przepisami, wymaganiami Zamawiającego, oraz jeżeli wszystkie pomiary i badania dały pozytywne wyniki.
2. O zakończeniu prac i gotowości do odbiorów (odbiorów częściowych) prac, wynikających z Załącznika nr 1 do Umowy pt. Zakres rzeczowy, dokumentacji projektowej oraz odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie oraz e-mailem na adres: [karpinski.jacek@enea.pl](mailto:karpinski.jacek@enea.pl) lub [sylwester.babula@enea.pl](mailto:sylwester.babula@enea.pl) Zamawiający rozpocznie odbiór na zasadach określonych w Umowie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami obowiązującymi w poszczególnych branżach.
3. Przyjęcie prac skutkujące ich odbiorem przez Zamawiającego może nastąpić tylko w przypadku wykonania prac zgodnie ze specyfikacją techniczną, dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczeń właściwych jednostek i organów, niezbędnych świadectw kontroli jakości oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Prace podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1) odbiór częściowy:

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych prac i dotyczy każdego z zakresów wymienionych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Zakres rzeczowy”. Jakość i ilość prac podlegających odbiorowi częściowemu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dokumentów dotyczących odbieranego zakresu prac, w konfrontacji z dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia i poprzednimi ustaleniami. Odbiór częściowy będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu realizacji. Gotowość danej części prac do odbioru zgłasza Wykonawca informując pisemnie przedstawiciela Zamawiającego (za potwierdzeniem odbioru) oraz e-mailem na adres wskazany w ust.2. Odbiór rozpocznie się w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnego zgłoszenia do odbioru. Odbioru prac dokonują przedstawiciele Zamawiającego. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru częściowego, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu bez wskazania wad i usterek istotnych stanowi datę odbioru. W ramach odbioru częściowego urządzeń, systemów i instalacji należy przeprowadzić sprawdzenie parametrów technicznych i funkcjonalnych urządzeń pod względem zgodności z dokumentacją projektową, obowiązującymi standardami technicznymi i DTR. Zakres czynności sprawdzających zależy od typu odbieranych urządzeń. Wykonane czynności i ich wyniki oraz wyniki przeprowadzonego odbioru częściowego Zamawiający potwierdza sporządzonym protokołem z odbioru częściowego.

2) odbiór końcowy:

Zamawiający dokona odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy: Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację, w języku polskim, w tym następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą jeśli wystąpią zmiany w projekcie,
- dokumentację techniczną urządzeń, instrukcję producentów, itp.,
- dokumenty stanowiące podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową, w tym: wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań w formie sprawozdania, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności oraz certyfikaty i świadectwa dopuszczenia, oświadczenie

- Wykonawcy o zakończeniu realizacji usługi i wykonaniu prac zgodnie z Umową, projektem wykonawczym, opisem przedmiotu zamówienia oraz przepisami prawa i polskimi normami,
- kopię kart przekazania odpadów,
  - kopię kart gwarancyjnych dla zamontowanych urządzeń oraz warunki świadczenia gwarancji.
6. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia terminu odbioru końcowego, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. W przypadku nie wyznaczenia terminu odbioru prac przez Zamawiającego w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości odbioru prac, Wykonawca wezwie ponownie Zamawiającego - do wyznaczenia przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych od daty otrzymania ponownego wezwania - terminu odbioru prac. W przypadku braku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odbioru prac, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, uważa się, że prace zostały odebrane z dniem upływu powyższego dodatkowego terminu wyznaczonego przez Wykonawcę, nie krótszego niż 7 (siedem) dni roboczych a Wykonawca uprawniony będzie do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
  7. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia prac objętych Umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów stanowiących podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową zawiadamia Wykonawcę o dacie odbioru Przedmiotu Umowy.
  8. Po przeprowadzeniu odbioru, Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru końcowego prac, w którym nastąpi potwierdzenie dokonania odbioru lub odmowy odbioru. W razie odmowy odbioru protokół wskazywać będzie przyczyny odmowy odbioru oraz prace, które muszą zostać wykonane przez Wykonawcę, aby możliwe było dokonanie odbioru. Przyczyną odmowy odbioru prac może być wyłącznie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wskazania wad i usterek istotnych stanowi datę odbioru końcowego.
  9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru (częściowego lub końcowego) wad lub usterek istotnych, w protokole tego odbioru Strony wymienią stwierdzone wady i usterki oraz termin ich usunięcia. W razie braku porozumienia, co do terminu usunięcia wad i usterek uprawniony do jednostronnego określenia tego terminu będzie Zamawiający, przy czym będzie to termin technicznie i organizacyjnie uzasadniony. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazania w protokole odbioru jakichkolwiek wad lub usterek istotnych jest równoznaczne z uznaniem, że prace nie zostały wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego. Strony zgodnie potwierdzają, że w rozumieniu niniejszej Umowy przez wadę lub usterkę istotną rozumie się jakąkolwiek wadę lub usterkę, choćby usuwalną, której istnienie w szczególności: (1) uniemożliwia lub utrudnia czynienie właściwego użytku z Przedmiotu Umowy lub jego części, (2) zmniejsza funkcjonalność Przedmiotu Umowy lub jego części, (3) ogranicza normalne wykorzystanie Przedmiotu Umowy lub jego części zgodnie z celem Umowy lub celem, któremu odbierana część Przedmiotu Umowy miała służyć, (4) odbiera Przedmiotowi Umowy lub jego części cechy właściwe lub zastrzeżone w Umowie, (5) pogarsza stan BHP obsługi/eksploatacji odbieranych części Przedmiotu Umowy, (6) więcej niż nieznacznie zmniejsza wartość Przedmiotu Umowy lub jego części. Po usunięciu wszystkich wskazanych w protokole wad i usterek istotnych, Wykonawca zobowiązany jest ponownie zgłosić prace do odbioru (odpowiednio częściowego lub końcowego), zaś postanowienia niniejszego § stosuje się odpowiednio.
  10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru (częściowego lub końcowego) wad lub usterek nieistotnych, w protokole tego odbioru Strony wymienią stwierdzone wady i usterki nieistotne oraz termin ich usunięcia. W razie braku porozumienia co do terminu usunięcia wad i usterek uprawniony do jednostronnego określenia tego terminu będzie Zamawiający, przy czym będzie to termin technicznie i organizacyjnie uzasadniony. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazania w protokole odbioru wyłącznie wad lub usterek nieistotnych jest równoznaczne z uznaniem, że prace zostały wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, zaś Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i usterki nieistotne w terminie określonym zgodnie ze zdaniem poprzednim, pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w §15 ust.1 pkt 2 Umowy. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o usunięciu wady lub usterki. Strony w terminie 5 (pięciu) dni roboczych zobowiązują się sporządzić protokół potwierdzający usunięcie wady lub usterki lub wskazujący na przyczyny odmowy potwierdzenia usunięcia wady lub usterki.
  11. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek – zarówno istotnych jak i nieistotnych - w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy (niezależnie od innych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy), bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty



jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

12. Niezależnie od powyższych postanowień, warunkiem dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy jest uporządkowanie miejsca realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
13. Do momentu dokonania protokolarnego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących wad i usterek istotnych, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wykonanych prac i dostarczonych urządzeń obciąża Wykonawcę.

## §5.

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto (słownie zł: .....**) dalej, jako **Wynagrodzenie**.
2. Do kwoty Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, w tym: koszt dostawy wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wykonania wszelkich robót wynikających z „Zakresu rzeczowego”, dokumentacji technicznej a także wszelkie inne koszty Wykonawcy konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania robót będących Przedmiotem Umowy. Wynagrodzenie to obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót objętych Umową. Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na pominięcia lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości Wynagrodzenia.
4. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP: 812-00-05-470**.
5. Wykonawca jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP: .....**
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## §6.

### Płatność

1. Podstawą dokonania zapłaty Wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z **harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy**, fakturami częściowymi na podstawie obustronnie podpisanych przez osoby, o których mowa w § 7 Umowy, protokołów odbioru częściowych poszczególnych prac oraz fakturą końcową na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego. **(Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie utworzony przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy).**
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stanowi datę spełnienia świadczenia pieniężnego.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
  - 1) numer umowy,
  - 2) numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy,
  - 3) numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia,
  - 4) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
  - 5) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy.
5. Faktury, o których mowa w ust. powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: **ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice.**
6. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [faktury.kozienice@enea.pl](mailto:faktury.kozienice@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i

- integralności treści faktury). **Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.**
7. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez Strony umowy protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy (wystawienie przez Wykonawcę faktury przed ww. terminem nie rodzi obowiązku zapłaty Zamawiającego).
  8. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
  9. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez protokołu potwierdzającego odbiór prac przez Zamawiającego, nie rodzi obowiązku zapłaty.
  10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
  11. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
  12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
  13. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 10, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 10. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
  15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 10 oraz 13 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
  16. Wykonawca oświadcza, że na Przedmiot Umowy składają się czynności/prace, które posiadają następujące numery PKWU:
    - 1) .....
    - 2) .....

## §7.

### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. ...., e-mail: ..... Wykonawca oświadcza, że wskazana wyżej osoba posiada wymagane prawem uprawnienia, a także jest upoważniona do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem Wykonawcy.
2. Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego prowadzi: **Jacek Karpiński, Tel. 48 614 18 43, [karpinski.jacek@enea.pl](mailto:karpinski.jacek@enea.pl)** oraz **Sylwester Babula Tel. 48 614 13 62, [sylwester.babula@enea.pl](mailto:sylwester.babula@enea.pl)**



3. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 2 nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy będzie sprawowała inna osoba umocowana przez Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia związane z realizacją niniejszej Umowy będą kierowane na wskazane niżej adresy do Korespondencji:
  - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górze, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Koźlenice.
  - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy: .....
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 – 3 nie są uprawnione do zmiany Umowy ani do składania oświadczeń woli w imieniu Stron.

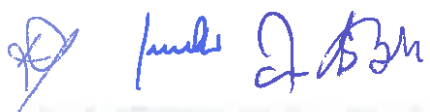
## §8.

### Zobowiązania Stron związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia miejsca realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umożliwiającym planowe rozpoczęcie prac,
  - 2) koordynowania prac realizowanych przez innych Wykonawców,
  - 3) przystępowania do odbiorów prac zgodnie z §3 i 4 Umowy,
  - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac,
  - 5) zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących w energetyce przepisów BHP i ppoż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, Dokumentacją, Polskimi Normami oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów,
  - 2) wykonywania poleceń Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz rygorów dotyczących warunków wykonania i odbioru robót,
  - 3) zabezpieczenia środków produkcji i sił wykonawczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i ponoszenia wszelkich kosztów związanych z dostawą przedmiotowych środków produkcji i sił wykonawczych,
  - 4) uzgodnienia z Wydziałem Geodezji i Zarządzania Nieruchomościami oraz Kierownikiem Projektu/Inspektorem Nadzoru miejsca i możliwości postawienia kontenerów oraz oznakowania kontenerów zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wydział Geodezji i Zarządzania Nieruchomościami. Postawienie kontenera na terenie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji usługi/roboty obejmuje wyłącznie kontenery, o charakterze warsztatowym. Pozostałe kontenery posadowione są poza terenem realizacji usługi/roboty. W wyjątkowych wypadkach, na podstawie odrębnych uzgodnień, kontenery mogą być posadowione na terenie realizacji usługi/roboty. Preferowane są kontenery przystosowane do zabudowy piętrowej. Posadowienie kontenerów jest odpłatne według stawek obowiązujących u Zamawiającego. Przekazanie miejsca pod kontenery oraz odbiór terenu po ich zabraniu odbywa się protokołarnie,
  - 5) zorganizowania na własny koszt środków transportu i innych urządzeń,
  - 6) zgłoszenia do odbioru wykonanych robót pod rygorem nie dokonania odbioru przez Zamawiającego,
  - 7) zapewnienia wykwalifikowanego personelu, wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, przeszkolonego stanowiskowo oraz w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - 8) zapewnienia swojemu personelowi warunków pracy odpowiadającym wymaganiom właściwych przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz wyposażać swój personel w narzędzia i maszyny niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 9) przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności przepisów regulujących formę zatrudnienia, dopuszczalny czas pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych oraz zapewnienia pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także właściwych środków ochrony zbiorowej,



- 10) uporządkowania miejsca pracy polegającego na usunięciu własnych urządzeń, zaplecza technologicznego i innych środków produkcji oraz zagwarantowania opuszczenia miejsca pracy przez personel Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego prac będących Przedmiotem Umowy. W przypadku nie dochowania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 11) usuwania w sposób terminowy i na swój koszt wad stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie trwania robót, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym,
- 12) stosowania procedur wprowadzanych przez Zamawiającego związanych z realizacją Umowy, tj. realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z „Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. nr ZA-53-2020-1, załącznik nr 7 pn. „Ramowe zasady organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych” i pn. „Wykonywanie prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice”, stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy,
- 13) stosowania procedur wprowadzanych przez Zamawiającego związanych z realizacją Umowy, tj. wszystkie prace spawalnicze na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. należy prowadzić zgodnie z wymaganiami przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów i Zarządzeniem 30/2019 Zarządu ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z dnia 25.06.2019 r. sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym prowadzonych na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., w lokalizacji Świerże Górne,
- 14) stosowania procedur wprowadzanych przez Zamawiającego związanych z realizacją Umowy, tj. do budowy i eksploatacji rusztowań zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2016 z dnia 13-04-2016r. Zarządu ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w sprawie stosowania „Instrukcji budowy i eksploatacji rusztowań roboczych metalowych stojących”,
- 15) stosowania procedur wprowadzanych przez Zamawiającego związanych z realizacją Umowy, tj.: gospodarki odpadami zgodnie z Zarządzeniem Nr 63/2020 z dnia 28-12-2020r. Zarządu ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. „Zasady gospodarki odpadami w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. – lokalizacja Świerże Górne”, Załącznik nr 4 „Instrukcja gospodarki odpadami dla firm zewnętrznych realizujących prace/usługi na terenie w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. (Elektrownia Kozienice)”, stanowiącej Załącznik Nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego zbierania odpadów w wyznaczonych miejscach (w pojemnikach lub kontenerach Wykonawcy, odpowiednio oznakowanych, tj.: kod, rodzaj odpadu), usuwania na bieżąco z miejsca pracy i wywożenia z terenu Zamawiającego wszystkich odpadów wytworzonych podczas wykonywania prac, które są własnością Wykonawcy oraz zagospodarowania lub likwidacji zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14-12-2012r. o odpadach. Koszt przychodów z tytułu złomu metalowego i utylizacji odpadów Wykonawca zawarł w cenie umownej. Wykonawca na własny koszt odpady zutylizuje, a Zamawiającemu przekaze karty przekazania odpadów,
- 16) dostarczenia Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w pkt. 4.2.1 Załącznika pn. „Wykonywanie prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice” na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem robót. Wykaz powinien być aktualizowany w przypadku zmian osobowych w trakcie realizacji zadania,
- 17) rozpoczęcia prac po uprzednim przedstawieniu listy pracowników z aktualnymi i ważnymi badaniami lekarskimi i szkoleniami BHP, oraz po odbyciu instruktażu stanowiskowego przeprowadzonego przez Kierownika robót w obecności Kierownika Projektu/Inspektora Nadzoru,
- 18) przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, wygradzenia, oznakowania, oraz zabezpieczenia miejsca wykonywania prac przed dostępem osób postronnych,
- 19) przedstawienia Kierownikowi Projektu/Inspektorowi Nadzoru, o którym mowa w §6 ust.2 przed przystąpieniem do prac aktualnej oceny ryzyka zawodowego dla swoich pracowników w zakresie:
  - a) porażenie prądem elektrycznym,
  - b) pożar, wybuch,
  - c) upadek z wysokości,
  - d) praca w ograniczonych przestrzeniach,
  - e) poparzenia termiczne i chemiczne,
  - f) naświetlenia łukiem elektrycznym,
  - g) zatrucia i alergie uczuleniowe,
  - h) hałas,



- i) zapylenie,
  - j) wypadki komunikacyjne drogowe, kolejowe itp.,
  - k) radiacja.
- 20) zabezpieczenia i ochrony przed zniszczeniem wykonanych prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
  - 21) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności,
  - 22) dostarczania Zamawiającemu, na jego pisemne wezwanie, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz dowodu uiszczenia składek lub innego dokumentu potwierdzającego, że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) obowiązuje,
  - 23) podpisania „Oświadczenia o braku konfliktu interesów” stanowiącego Załącznik Nr 8 do Umowy.
  - 24) podpisania „Oświadczenia o dostawie towarów w ramach zamówienia zakupu/umowy” stanowiącego Załącznik Nr 9 do Umowy.
- 4. Przed zgłoszeniem robót do odbioru częściowego/końcowego wykonanych prac należy dostarczyć (na żądanie do wglądu) Kierownikowi Projektu/Inspektorowi Nadzoru, o którym mowa w §6 ust.2 Umowy: Dokumentację, ważne aprobaty techniczne, atesty lub poświadczenia jakościowe użytych materiałów.
  - 5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie towary i usługi, stanowiące Przedmiot Umowy nie są obciążone ciężarami i prawami osób trzecich.
  - 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający oraz osoby trzecie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem Umowy.
  - 7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych uszkodzeń urządzeń i obiektów budowlanych, spowodowanych prowadzonymi pracami modernizacyjnymi.
  - 8. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace w taki sposób, który nie spowoduje wydłużenia terminów ich wykonania.
  - 9. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził oględziny miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy, otrzymał i zapoznał się z treścią instrukcji wymienionych w Umowie, dokonał ich weryfikacji oraz nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy swojej odpowiedzialności a nieprzestrzeganie zapisów tych instrukcji przez swoich pracowników i współpracowników oraz zapewni, że wszyscy pracownicy i współpracownicy wykonujący prace w jego imieniu zostaną zapoznani z ich treścią przed dopuszczeniem do wykonywania pracy. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odpowiednią dokumentację to potwierdzającą.
  - 10. Wykonawca wraz z podpisaniem Umowy zobowiązuje się do złożenia „Oświadczenia o braku konfliktu interesów”, stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.

#### **§9.**

##### **Podwykonawcy**

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, na 3 dni przed rozpoczęciem prac, wykaz Podwykonawców. Wykaz powinien być zatwierdzony przez osoby/osobę wskazane w § 6 ust. 2. W przypadku zmian osobowych w trakcie realizacji zadania Wykonawca przedkłada nowy wykaz do powtórnej akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego.
- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
- 4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy.
- 5. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Z uwagi na fakt, że Przedmiotem Umowy nie są roboty budowlane, Zamawiający nie jest solidarnie zobowiązany z Wykonawcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
- 6. W rozumieniu niniejszego paragrafu przez podwykonawcę rozumie się także wszystkich dalszych podwykonawców.

#### **§10.**

### Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcznej gwarancji** na zrealizowany Przedmiot Umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (bez uwag Zamawiającego). Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę e-mailem pod adres ..... o wadach niezwłocznie po ich wykryciu. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad w ciągu **48 godzin** od ich zgłoszenia przez Zamawiającego i zakończenia naprawy gwarancyjnej w terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony. W przypadku nie uzgodnienia terminu przez Strony w ciągu 5 dni roboczych od powiadomienia zostanie on wyznaczony przez Zamawiającego, przy czym będzie to termin technicznie i technologicznie uzasadniony.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady związanej z Przedmiotem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, odmówi jej usunięcia lub nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić tę pracę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych uprawnień wynikających z gwarancji, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.
4. Wszelkie wady ujawnione i zgłoszone w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać, a Wykonawca na własny koszt musi dokonać:
  - 1) wymiany uszkodzonych części i urządzeń - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi - przy czym Zamawiający zachowa prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio protokół z usunięcia wad.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania w ramach gwarancji i rękojmi napraw bieżących i awaryjnych zgłaszanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub poszczególnych producentów wbudowanych czy zainstalowanych urządzeń i materiałów.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi za wykonanie Przedmiotu Umowy do okresu gwarancji, o której mowa w ust. 1, licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego prac stanowiących Przedmiot Umowy, bez uwag ze strony Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, gwarancji jakości Wykonawcy, czy też z gwarancji producenta.

### § 11.

#### Prawa autorskie

1. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w tym m.in. do dokumentacji wykonawczej, powykonawczej, dokumentacji jakościowej i oprogramowania oraz do każdej z ich części, a także jakichkolwiek innych dzieł stworzonych lub przekazanych Zamawiającemu w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej łącznie jako „**utwory**” lub „**dokumentacja**”), nastąpi każdorazowo z chwilą akceptacji przez Zamawiającego lub uznania za przyjętą dokumentacji lub poszczególnych jej części zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, względnie z momentem przekazania dokumentacji lub innych utworów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dotyczyć będzie wszystkich znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy pól eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
  - 1) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania utworów oraz każdej z ich części – w postaci wytwarzania i reprodukcji egzemplarzy utworów oraz każdej z ich części w każdej technice, w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, za pomocą sitodruku, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – poprzez zamieszczanie na serwerach komputerowych, wprowadzenie do pamięci komputera

- (input) jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania Umowy, w szczególności na dyskietkach, ZIP, CD-ROM-ach lub CD-I, DVD, dyskach optycznych, na kliszy fotograficznej, filmowej lub magnetycznej – na fotografiach kolorowej lub czarno-białej, na slajdach, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystanych do zapoznawania się z utworami w sposób pośredni lub bezpośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym), włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów, takimi jak wykonanie klisz czy innych niezbędnych negatywów,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory lub każda z ich części została utrwalona – wprowadzenie do obrotu, także w celach informacyjnych, w szczególności w formie papierowej lub w formie cyfrowej, a także poprzez użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworów lub każdej z ich części,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów lub każdej z ich części w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, prezentacja i reklama w mediach, utrwalanie na nośnikach elektronicznych, publikacja w formie książek, albumów, broszur, a także wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia oraz publiczne udostępnianie utworów lub każdej z ich części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.
  - 4) fotografowanie oraz komercyjne wykorzystanie wizerunku obiektów wybudowanych na podstawie utworów,
  - 5) w zakresie trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
  - 6) w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 7) w zakresie rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii
  - 8) w zakresie wykorzystania utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów, itp.
3. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do korzystania z całości oraz każdej części utworów sporządzonych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych, związanych z utworami oraz każdą z ich części, a w szczególności na dokonywanie przeróbek i adaptacji, w tym także na dokonywanie opracowań powstałych wskutek inspiracji dziełem.
  5. W odniesieniu do dokumentacji, której Wykonawca nie jest twórcą, z dniem jej przekazania Zamawiającemu Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z tej dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2-4 powyżej, bez ograniczeń terytorialnych **przez okres 20 lat, z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 3 letniego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku, z zastrzeżeniem, że licencja taka nie może zostać wypowiedziana przez czas korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
  6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji, zgodę na wykonywanie praw zależnych, jak również za dokonanie przez Wykonawcę innych czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawiera się w Wynagrodzeniu. Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu czynności wymienionych powyżej, jak również za korzystanie przez Zamawiającego z utworów i obiektów je urzeczywistniających, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 powyżej.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie – w ramach Wynagrodzenia– w przygotowanych przez siebie utworach zmian zgodnych z przeznaczeniem Przedmiotu Umowy Jednocześnie Strony postanawiają, że w ramach Wynagrodzenia Zamawiający może skutecznie zobowiązać Wykonawcę do wprowadzenia wszelkich zmian zgodnych z przeznaczeniem Przedmiotu Umowy do utworów na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.

8. Wykonawca spowoduje, aby utwory w chwili przejścia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, nie były obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich.
9. Jeżeli osoby trzecie wystąpią wobec Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. W przypadku takim Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego oraz kosztów zastępstwa procesowego. Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania, w celu obrony Zamawiającego przed powyższymi roszczeniami, jak również może, według swego uznania, wziąć czynny udział we wszelkich czynnościach związanych z ewentualnym przeciwdziałaniem kwestionowaniu praw autorskich Zamawiającego, w szczególności w korespondencji, rozmowach, sporach przed sądem lub innymi ustawowymi organami. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy udział w czynnościach opisanych powyżej w granicach obowiązujących przepisów prawa. W każdym razie Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o znanych mu działaniach podjętych przeciwko Zamawiającego, w wyniku których osoby trzecie kwestionują prawa autorskie uzyskane przez Zamawiającego w wykonaniu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych czynności, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie natychmiast po ich powstaniu w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także wszelkiej innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.
12. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, iż w razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, Zamawiający zachowa prawa uzyskane na podstawie niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca wraz z utworem zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że dysponuje prawami majątkowymi do dokumentacji oraz załączy oświadczenia twórców o wyrażeniu zgody na wykonywanie praw osobistych przez Zamawiającego i osoby trzecie za zgodą Zamawiającego, w szczególności poprzez możliwość wprowadzania wszelkich zmian w dokumentacji oraz o zobowiązaniu się do niewykonywania praw osobistych w zakresie uniemożliwiającym Zamawiającemu wykonywanie jego praw określonych w Umowie.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu na osoby trzecie w zakresie w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu.

## §12.

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych). Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe - w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu przez Wykonawcę w miejscu świadczenia usługi - na okres wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnych ubezpieczeń, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy dostarczać Zamawiającemu dowody uiszczenia składek lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczenia o których mowa w ust.1 i 2 powyżej, obowiązują.

## §13.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** Wynagrodzenia brutto, tj. kwotę \_\_\_\_\_ złotych (słownie: ..... ) w jednej z wymienionych form (pieniądz, poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości). Zabezpieczenie

Należytego Wykonania umowy w formie Gwarancji Bankowej albo Gwarancji Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych) oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
  - 1) **70% kwoty** wymienionej w ust.1, tj. .... zł (słownie: ..... ) w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany i po rozliczeniu ewentualnych potrąceń z tytułu zgłoszonych przez Zamawiającego roszczeń,
  - 2) **30 % kwoty** wymienionej w ust.1, tj. .... zł (słownie: ..... ) w terminie **15 dni kalendarzowych** po upływie okresu rękojmi i gwarancji o której mowa w § 9 ust 1 i po rozliczeniu ewentualnych potrąceń z tytułu zgłoszonych przez Zamawiającego roszczeń.
4. Zwracane części zabezpieczenia zostaną pomniejszone o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, o ile nie zostały one już wcześniej uiszczone przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku realizacji zamówienia ustalony termin zakończenia Przedmiotu Umowy ulegnie wydłużeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie z uwzględnieniem faktycznego terminu zakończenia Przedmiotu Umowy, a w przypadku niewykonania tego obowiązku potrącone zostanie ono z końcowej faktury.
6. W przypadku gdyby częściowe zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wiązałoby się z koniecznością wystawienia nowego dokumentu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia takiego dokumentu w terminie do dnia wygaśnięcia lub częściowego wygaśnięcia ważności dokumentu złożonego tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym m.in. zmiany jego formy w trakcie trwania Umowy, aneksowania w wyniku zmian Umowy, zwrotu, zatrzymania – osobą z którą ww. kwestie należy konsultować jest Pan Piotr Nowakowski, tel. +48 611 58 91, tel. kom. 603 196 468, e-mail: [piotr.nowakowski@enea.pl](mailto:piotr.nowakowski@enea.pl).**

#### §14.

##### Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w przepisach prawa i niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dnia **05.12.2025 r.** (a jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu do tego dnia – do dnia rzeczywistego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę) w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac w stosunku do terminu określonego w §2 Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i nie rozpoczął ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu wynoszącego 5 dni roboczych,
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie prac bez usprawiedliwionej przyczyny na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i nie wznowił ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu wynoszącego 5 dni roboczych,
  - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu jego wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu wynoszącego 5 dni roboczych,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy udziale osób kierujących robotami, które nie posiadają wymaganych prawem uprawnień,
  - 6) gdy okaże się, że Wykonawca nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - 7) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca przy wykonywaniu prac narusza obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy BHP i przeciwpożarowe lub przy wykonywaniu robót posługuje się pracownikami nieprzeszkolonymi stanowiskowo oraz w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - 8) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz rygorów dotyczących warunków wykonania i odbioru robót,

- a także gdy nie stosuje lub stosuje nienależycie wprowadzone przez Zamawiającego procedury związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający w terminie do dnia **05.12.2025 r.** (a jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu do tego dnia – do dnia rzeczywistego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę) może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej. Oświadczenie to powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonych materiałów i robót w toku,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy dostarczone materiały i przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt tej Strony, po której leżą przyczyny odstąpienia od Umowy,
    - 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy usunie z terenu miejsca prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
    - 4) w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy Strony dokonają odbioru prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy.
    - 5) w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek odszkodowań. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace pomniejszonego o dokonane już płatności do momentu odstąpienia od Umowy,
  5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że w razie odstąpienia od Umowy nie stosuje się art. 395 § 2 kodeksu cywilnego, a odstąpienie następuje ze skutkiem ex nunc (tj. w zakresie, w jakim Umowa nie została jeszcze wykonana).

#### **§15.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu prac w stosunku do terminów określonych w harmonogramie – kwota stanowiąca równowartość 0,2 % całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego – kwota stanowiąca równowartość 0,2 % całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę stanowiącą równowartość 10% całkowitego Wynagrodzenia brutto,
  - 4) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy wbrew postanowieniom §10 - kwotę stanowiącą równowartość 0,2% całkowitego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień braku ubezpieczenia,
  - 5) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonym w §8 ust.3 pkt 12)-14) Umowy, Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 500,00 zł (słownie zł: pięćset złotych zero groszy) za każde stwierdzone naruszenie zapisów instrukcji, za które odpowiada Wykonawca,
  - 6) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonym w §8 ust.3 pkt 15) Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy złotych zero groszy) za każde stwierdzone naruszenie zapisów instrukcji przez osoby, za które odpowiada Wykonawca. Wymierzona kara nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia odpadów z terenu Zamawiającego na swój koszt,łącna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych powyżej ograniczona jest do 100% łącznej wartości całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.



3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych z zastrzeżeniem, że z zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wyłączone są utracone korzyści.
4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

#### **§16.**

##### **Przesłanki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu wykonania Umowy, materiałów i technologii oraz odpowiednio terminu wykonania Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia nieprzewidzianych w SWZ warunków technicznych,
  - 2) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi inwestycjami, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
  - 3) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wstrzymujących lub opóźniających realizację robót zasadniczych, które to okoliczności wynikły z nieprzewidzianych zdarzeń o charakterze technicznym lub eksploatacyjnym,
  - 4) konieczności zaniechania wykonywania części robót,
  - 5) niemożności wykonania robót będących Przedmiotem Umowy z powodu braku dostępu do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Strony uważają się za uprawnione do zmiany Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie w nim określonym, zobowiązane są do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności, stanowiących podstawę takiej zmiany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Strony dowiedziały się o zdarzeniu lub okoliczności, uzasadniającym zmianę Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać w szczególności: propozycję zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne dla proponowanej zmiany, kalkulację zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana dotyczy wynagrodzenia.
5. Kalkulacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 zostanie dokonana z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen, w tym cen publikowanych w wydawnictwach branżowych, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
6. W terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania zmiany Umowy, Strona do której zostało skierowane żądanie zmiany powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

#### **§17.**

##### **Siła Wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym w stosunku do Stron, którego wystąpieniu i skutkom żadna ze Stron nie mogła zapobiec nawet przy dochowaniu najwyższej staranności i których nie mogła przewidzieć, o ile zdarzenie to uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy. Pod warunkiem spełnienia przesłanek powyższej definicji, do zdarzeń siły wyższej Strony zaliczają:
  - 1) nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, strajki o charakterze ogólnokrajowym z wyłączeniem strajków ograniczonych do zakładów Wykonawcy lub podwykonawców);
  - 2) wystąpienie promieniowania radioaktywnego oraz wywołanego takim promieniowaniem skażenia;
  - 3) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
2. Strona, po której zaistniała siła wyższa przedstawi dokumenty i wyjaśnienia, że siła wyższa ma decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od wystąpienia zdarzenia, które jest kwalifikowane przez daną Stronę jako siła wyższa, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

3. Każda ze Stron będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
4. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności siły wyższej, Wykonawca będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o krokach, które zamierza podjąć.
5. Najpóźniej w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od przesłania przez Stronę zgłoszenia siły wyższej zgodnie z ust. 2 powyżej druga Strona ustosunkuje się do powyższego zgłoszenia.
6. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 60 dni kalendarzowych, każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia.

### **§18.**

#### **Poufność**

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust.2 swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

### **§19.**

#### **Klauzule w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych na podstawie realizacji Umowy**

W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika Nr 6,
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika Nr 7.

### **§20.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – „Zakres przedmiotu zamówienia”.
  - 2) Załącznik nr 2 – „Harmonogram rzeczowo - finansowy”.



**Załącznik nr 3 do SWZ Nr NLP-KS.2113.2.2025**

- 3) Załącznik nr 3 – „Ramowe zasady organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm Zewnętrznych”.
  - 4) Załącznik Nr 4 – „Instrukcji gospodarki odpadami dla firm zewnętrznych realizujących prace/usługi na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. (Elektrownia Kozienice)” .
  - 5) Załącznik Nr 5 - „Kopia polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy”.
  - 6) Załącznik nr 6 – „Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy”.
  - 7) Załącznik nr 7 - „Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy”.
  - 8) Załącznik nr 8 – „Oświadczenie o braku konfliktu interesów”.
  - 9) Załącznik nr 9 – „Oświadczenie o dostawie towarów w ramach zamówienia zakupu/umowy”.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
  3. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, przy czym zmian Umowy nie stanowią i nie wymagają aneksu, a skutecznego poinformowania drugiej Strony:
    - zmiana adresu, na który Wykonawca będzie kierował faktury,
    - zmiana osób nadzorujących Umowę / wskazanych do kontaktów,
    - zmiana danych teleadresowych Stron Umowy.
  5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Specjalista ds. Postępowania

Kamil Stachurski

Radostaw  
Woźny

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
Specjalista ds. Urządzeń i Instalacji  
Elektroenergetycznych  
Inspektor Nadzoru

Sylwester Babuła

Podpis cyfrowy: Radostaw Woźny  
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Radostaw Woźny, E=radostaw.wozny@enea.pl, SERIALNUMBER=E:PL-SAP70902837

Powód: Jestem autorem tego dokumentu

Lokalizacja:  
Data: 2025.02.09 12:30:23+01'00'  
Foxit PDF Reader Wersja: 12.1.3

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.  
Wydział Techniczny Projektów i Serwisów  
Inspektor Nadzoru Remontowego

Jacek Karpiński



**"Harmonogram rzeczowo - finansowy - wraz z etapami fakturowania"**

Zamawiający: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

Id Projektu inwestycyjnego:

Nazwa Projektu inwestycyjnego:

Wykonawca:

Lp	Nazwa Działania i elementu Działania	Nr Działania (w IFS)	RBM (roboty budowlano - montażowe)	Dostawy maszyn i urządzeń	Pozostałe nakłady inwest.	RAZEM NAKL. INWEST.	Termin rozp.	w PLN		UWAGI
								Termin zak. Etap i data fakturowania	Kod „D” inw.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>1.</b>	<b>Dokumentacja</b>									
1.1.	Projekt techniczny									
1.2.	Nadzór autorski									
1.3.	Dokumentacja powykonawcza									
<b>2.</b>	<b>Budynki i budowle</b>									
2.1.a	(wyszczególnić wszystkie budynki i budowle )									
2.1.b										
2.2.a										
2.2.b										
<b>3.</b>	<b>Maszyny i urządzenia</b>									
3.1.	(wyszczególnić wszystkie maszyny i urządzenia)									
3.2.										
3.3.										
3.4.										
3.5.										
<b>4.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>									
4.1.	Oprogramowanie									
4.2.	Licencje									
<b>5.</b>	<b>Szkolenie kadr</b>									
<b>6.</b>	<b>Rozruch</b>									
	<b>RAZEM</b>	<b>x</b>					<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>






ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 1/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

## **RAMOWE ZASADY ORGANIZACJI PRAC WYKONYWANYCH NA TERENIE ELEKTROWNI PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

(Załącznik Nr 3 do Umowy Nr TLR/NLP-KS.2113.2.2025 z firmą zewnętrzną)

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania i unormowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa środowiskowego obowiązujących pracowników firm realizujących prace zlecone i świadczących usługi na terenie elektrowni w Świerżach Górnych.

### 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, 26-900 Kozienice.
- b) **Elektrowni Kozienice** – należy przez to rozumieć elektrownię zawodową zlokalizowaną w Świerżach Górnych.
- c) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osoby prawne, osoby fizyczne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wykonujące na podstawie zawartej umowy lub zamówienia prace zlecone lub świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na terenie elektrowni.
- d) **Nadzorującym realizację prac** – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego wyznaczonego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą oraz koordynacji i nadzoru prowadzonych przez tego Wykonawcę prac zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska. Funkcję tę można łączyć z funkcją inspektora nadzoru lub koordynatora.
- e) **Przedstawiciel Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, upoważnioną do kierowania osobami na terenie elektrowni.

### 2. Organizacja prac pracowników firm zewnętrznych.

Wszelkie prace wykonywane na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Świerżach Górnych przez firmy zewnętrzne winny być wykonywane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

2.1. Przepisami „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy” obowiązującej w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z zachowaniem poniższych zasad:

- 2.1.1. Na urządzeniach i instalacjach energetycznych elektrowni pracownicy firm zewnętrznych wykonują prace na podstawie polecenia pisemnego wykonania pracy wydanego przez uprawnionego i upoważnionego pracownika ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Pracownicy firm zewnętrznych (lub ich podwykonawcy) w zależności od rodzaju wykonywanej pracy powinni posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje wymagane stosownymi przepisami. W razie konieczności wystawienia nadzorującego na polecenie pisemne na prace przy urządzeniach energetycznych, gdy wykonawca nie zatrudnia osób z właściwymi świadectwami kwalifikacyjnymi, winien podjąć taką osobę z innej firmy. W szczególnym przypadku dopuszcza się wystawienie polecenia na nadzorującego spośród pracowników elektrowni. Gdy prace remontowe lub modernizacyjne prowadzone są na nieczynnych (wyłączonych z ruchu) urządzeniach i instalacjach energetycznych, to w takim przypadku można



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 2/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

je wykonywać również na podstawie Instrukcji bezpiecznego wykonania prac, zatwierdzonej przez prowadzącego eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych. Również prace serwisowe na instalacjach klimatyzacji i wentylacji, urządzeniach grzewczych umiejscowionych poza pomieszczeniami ruchu elektrycznego, obiektach produkcyjnych nie wymagających zdjęcia napięcia można wykonywać na podstawie Instrukcji bezpiecznego wykonywania prac zatwierdzonej przez prowadzącego eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych.

- 2.1.2. W okresie wykonywania prac rozruchowych nowej jednostki wytwórczej oraz nowych urządzeń i instalacji obowiązki dotyczące wystawiania poleceń pisemnych na pracę i dopuszczenia do wykonywania prac spoczywają na wykonawcy rozruchu w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. lub na przyszłym użytkowniku, zgodnie z zawartą umową.
  - 2.1.3. Przy pracach wykonywanych w oparciu o Prawo Budowlane lub na podstawie Instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy, gdy wymagane jest podanie napięcia co warunkuje kontynuację prac, informacja o zakończeniu wszystkich prac (w tym odbiorów częściowych robót) w danym obszarze (mechanicznym, elektrycznym i AKPiA) powinna być potwierdzona przez upoważnione osoby nadzoru ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. wpisem do „Książki gotowości urządzeń” (znajdującej się w posiadaniu komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za eksploatację danego urządzenia).
  - 2.1.4. Po otrzymaniu kompletu wpisów potwierdzających należyte wykonanie prac koordynujących można podjąć decyzję o przekazaniu urządzeń i instalacji do eksploatacji.
  - 2.1.5. Prace na liniach przesyłowych należących do PSE S.A. Oddział Radom (dalej „PSE”, dawniej PSE – Wschód) należy wykonywać na zasadach opisanych w Instrukcji BHP przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych PSE, w szczególności wystawianie poleceń i dopuszczanie do prac należy do obowiązków użytkownika urządzeń, PSE lub osób upoważnionych przez PSE.
- 2.2. Przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ze zm., zgodnie z którą:

W przypadku wykonywania robót na podstawie decyzji pozwolenia na budowę, Inwestor (Zamawiający) przekazuje teren budowy (lub obiekt budowlany) lub jego część (Wykonawcy) Kierownikowi Budowy/Robót na zasadach określonych w Prawie Budowlanym, wraz z mapą inwentaryzacyjną terenu budowy/robót, z zaznaczoną infrastrukturą, po wcześniejszym dokonaniu szczegółowych uzgodnień, w postaci Karty Uzgodnień podpisanej przez kierowników komórek organizacyjnych – użytkowników obiektów/instalacji/urządzeń w rejonie terenu budowy i terenów bezpośrednio przyległych.

Po przekazaniu terenu budowy (lub obiektu budowlanego) prace należy prowadzić zgodnie z Prawem Budowlanym, a w szczególności po zaakceptowaniu przez inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu projektu organizacji robót oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Planu BIOZ), jeśli wymagane.

Wykonawca (Kierownik Budowy/Robót) obowiązany jest prowadzić dziennik budowy, w którym wpisy mogą dokonywać upoważnieni w umowie przedstawiciele Inwestora, inspektorzy nadzoru inwestorskiego. Za prowadzenie prac zgodnie z Prawem Budowlanym, a także ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy odpowiada Kierownik Budowy/Robót Wykonawcy.

Podczas wykonywania prac/robót na terenie budowy w pobliżu linii elektroenergetycznych PSE należy stosować się do zasad opisanych w załączniku 8 do „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy”.





ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 3/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

Roboty budowlane wykonywane na urządzeniach energetycznych, np. na kanałach spalin, należy wykonywać w oparciu o polecenie pisemne na nadzór nad robotami budowlanymi na czynnych urządzeniach energetycznych.

Uwaga: W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek współpracować ze sobą, wyznaczyć koordynatora robót sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu oraz ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników.

### 2.3. Zatrudnienie przez firmy zewnętrzne.

Osoby zatrudnione przez firmy zewnętrzne wykonują pracę na obiektach i urządzeniach na podstawie umów podpisanych przez ENEA Wytwarzanie z tymi firmami. Przed przystąpieniem do prac firma zewnętrzna jest zobowiązana do przekazania inspektorowi nadzoru/kierownikowi projektu kompletu dokumentów zgodnie z punktami 4.1 i 4.2 Wykonania prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2.1, powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela firmy (Członka Zarządu, właściciela itp.) pozostałe przez umocowanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy delegującego pracowników do wykonania prac. Kierownik komórki organizacyjnej Elektrowni Kozienice zlecający prace firmie zewnętrznej odpowiedzialny jest za identyfikację zagrożeń na podstawie *Ramowych zasad organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych*, jakie mogą wystąpić podczas realizacji prac i zawarcie ich w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### 2.4. Obowiązki wykonawcy.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zaznajomienie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonania pracy, ryzyku zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami na stanowisku pracy, zasadach prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia awarii/zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych. Każda osoba przed wejściem na teren zakładu na przepustkę jednorazową oraz odbierająca w Biurze Przepustek przepustkę tymczasową zobowiązana jest zapoznać się z ulotką informacyjną z ogólnych wymogów w zakresie BHP, PPOŻ, ochrony środowiska, znaczących zagrożeń dla zdrowia i życia oraz zasad postępowania w przypadku sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu w Elektrowni Kozienice (*Załącznik nr 3*). Powyższe zapoznanie z ulotką należy potwierdzić podpisem na właściwym Wykazie pracowników.

### 2.5. Szczegóły prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych.

W przypadku prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych, prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych oraz robót budowlanych, a także takich prac, które Zamawiający uzna za niebezpieczne (np. prac niebezpiecznych pod względem pożarowym) – osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac zobowiązane są przed jej rozpoczęciem do odbycia dodatkowego instruktażu w zakresie:

- a) zagrożeń dla zdrowia i życia występujących w miejscu realizacji prac,
- b) działań ochronnych i zapobiegawczych podejmowanych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt a).

Powyższy fakt przeprowadzonych instruktaży należy potwierdzić podpisami ww. pracowników w książce instruktażu służb Enea Wytwarzanie lub Karcie instruktażu<sup>1</sup> dostarczonej poleceniodawcy przed wydaniem polecenia pisemnego na pracę.



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 4/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

- 2.6. Dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni Kozienice w ramach umów stałych, instruktaż, o którym mowa w pkt 2.5., należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz w roku, a dla pozostałych Wykonawców realizujących umowy jednorazowe, zawsze przed podjęciem prac po raz pierwszy w danym roku.
- 2.7. Wykonywanie prac przez pracowników firmy zewnętrznej lub jej podwykonawców.

Dopuszcza się przeprowadzenie przez inspektora nadzoru instruktażu osobom kierującym pracownikami, szczególnie Kierownikom robót, Majstrom, Brygadzystom i/lub innym osobom odpowiedzialnym za organizację pracy i bezpieczeństwo pracowników. Fakt przeprowadzenia instruktażu należy potwierdzić podpisami w książce instruktażu służb w Enea Wytwarzanie. Pracowników tych należy zobowiązać do przeprowadzenia i udokumentowania instruktażu, na temat znaczących zagrożeń i zasad organizacji pracy w Elektrowni Kozienice podległym sobie pracownikom lub pracownikom podwykonawców firmy zewnętrznej. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie instruktaży winny być każdorazowo przekazane do inspektora nadzoru. W przypadku realizacji usług przez firmę zewnętrzną w strefach zagrożonych wybuchem należy w instruktażach, o których mowa powyżej uwzględnić informację o:

- a) zidentyfikowanych atmosferach wybuchowych,
- b) dokonanej ocenie ryzyka wystąpienia wybuchem,
- c) urządzeniach zabezpieczających i alarmowych,
- d) bezpiecznej pracy w strefach zagrożonych wybuchem wg instrukcji eksploatacji.

Podstawą do wystawienia polecenia pisemnego przez poleceniodawcę Elektrowni Kozienice na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne nadzorowane przez komórki organizacyjne Elektrowni Kozienice, które nie zatrudniają pracowników z listy poleceniodawców jest przedstawienie i udokumentowanie przeprowadzenia instruktażu w Karcie instruktażu<sup>1</sup> pracownikom firmy zewnętrznej lub pracownikom podwykonawców firmy zewnętrznej na temat znaczących zagrożeń i zasad organizacji pracy w Elektrowni Kozienice. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie instruktaży mają być każdorazowo przekazane do poleceniodawcy. Do wystawienia polecenia wykonania pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, jeżeli Poleceniodawca nie pełni funkcji inspektora nadzoru wymagane jest przedłożenie odpowiednio wcześniej (przynajmniej jeden dzień przed przewidywanym terminem rozpoczęcia prac):

- wypełnionej i podpisanej przez inspektora nadzoru/specjalistę Karty informacyjnej<sup>2</sup>,
- szczegółowego opisu czynności związanych z wykonywanymi pracami na polecenie lub na życzenie poleceniodawcy projektu technicznego.

2.8. Prace poza urządzeniami energetycznymi nie wymagają wystawienia poleceń, muszą być jednak spełnione pozostałe warunki zawarte w punkcie 2.4.

2.9. Wykonywanie prac przy urządzeniach energetycznych przez pracowników firm zewnętrznych może się odbywać również na podstawie specjalnie opracowanej instrukcji stanowiskowej w przypadkach, gdy możliwe jest trwałe odcięcie czynników energetycznych a prace trwają bardzo długo (z reguły kilka miesięcy).

### 3. Dopuszczenie do prac.

3.1. Wydanie zezwolenia na przygotowanie miejsca pracy, przygotowanie miejsca pracy i dopuszczenie do pracy należy do obowiązków pracowników ENEA Wytwarzanie zgodnie

<sup>1</sup> Wzór karty instruktażu w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska dla pracowników firm zewnętrznych w załączniku nr 1.

<sup>2</sup> Wzór karty informacyjnej na wystawienie polecenia pisemnego na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne w załączniku nr 2.

ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 5/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

z rozdziałem 2 Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy.

3.2. Podczas dopuszczenia do pracy dopuszczający obowiązany jest zaznajomić kierującego zespołem z warunkami przygotowania strefy pracy oraz zagrożeniami występującymi w strefie i jej bezpośrednim sąsiedztwie.

3.3. Kierujący zespołem potwierdza fakt uzyskania instruktażu od dopuszczającego w pkt 12a „Polecenia pracy...”. Przy pracach poza urządzeniami energetycznymi zlecający pracę przeprowadza instruktaż na temat aktualnych warunków pracy w strefie pracy, wpisuje ten fakt do dziennika budowy i podpisuje obok kierującego zespołem.

#### 4. Wymagania systemowe dotyczące firm zewnętrznych.

1) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są zapoznać z procedurami i rozwiązaniami organizacyjnymi w zakresie bhp przedstawiciela firmy zewnętrzne przed rozpoczęciem pracy.

2) Przed rozpoczęciem pracy przedstawiciel firmy zewnętrznej ustala z inspektorem nadzoru skuteczny sposób stałego komunikowania się o zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych.

3) Firmy zewnętrzne zobowiązane są do zgłaszania:

- wypadków przy pracy,
- zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
- stwierdzonych chorób zawodowych podczas prowadzenia prac na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.,

za pośrednictwem inspektora nadzoru do Biura BHP.



Świerze Górne .....

**KARTA INSTRUKTAŻU W ZAKRESIE BHP, PPOŻ i OCHRONY ŚRODOWISKA  
DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH - ZAKRES PRAC ZGODNIE  
Z UMOWĄ/ZAMÓWIENIEM Nr .....**

Przedmiot umowy.....

Wykonawca.....

1. Osoba odpowiedzialna za prace prowadzone na obiekcie .....tel. ....

2. Zakres instruktażu:

- a) przed przystąpieniem do prac miejsce pracy należy wydzielić i oznakować;
- b) prace realizować na polecenie pisemne, zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi w energetyce i Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy z zabezpieczeniem środków ochrony indywidualnej:
- odpowiednie ubranie robocze,
  - okulary ochronne,
  - rękawice ochronne,
  - sprzęt dielektryczny,
  - hełmy ochronne;
- c) zwrócić szczególną uwagę przy pracach:
- na wysokości (stosować sprzęt zabezpieczający),
  - z urządzeniami elektrycznymi, wirującymi (kątowniki, wiertarki, spawarki);
- d) poinformować o zagrożeniach znaczących dla zdrowia i życia występujących w Spółce;
- e) dokładnie zapoznać się z treścią polecenia i zakresem prac;
- f) zapoznać z Instrukcją gospodarki odpadami dla firm zewnętrznych realizujących prace / usługi na terenie Enea Wytwarzanie sp. z o.o.;
- g) zapoznać z Zasadami gospodarowania drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki w Enea Wytwarzanie sp. z o.o.;
- h) zapoznać z Procedurą Identyfikacji potencjalnych Sytuacji awaryjnych oraz reagowanie w przypadku ich wystąpienia w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.;
- i) miejsce pracy w zakresie dopuszczenia do pracy przygotowuje Zamawiający;
- j) w przypadku wystąpienia zagrożenia lub nieprawidłowości powiadomić odpowiednie służby w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

Ważne telefony wewnętrzne Enea Wytwarzanie sp. z o.o.:

- 999 - Pogotowie Ratunkowe  
 998 - Straż Pożarna,  
 997, 48 614 1436 - Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury  
 1611, 1811, 601 344 653, 601 344 654 - Dyżurny Inżynier Ruchu  
 ..... - Inspektor Nadzoru

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami i zaleceniami

Lp.	Nazwisko imię	Data	Podpis
1.			
...			

Prowadzący nadzór z ramienia wykonawcy

Inspektor Nadzoru<sup>3</sup>.....  
(data i podpis).....  
(data i podpis)<sup>3</sup> lub inna osoba wyznaczona przez kierownika komórki organizacyjnej Enea Wytwarzanie sp. z o.o.


### Karta informacyjna

#### do wystawienia polecenia pisemnego na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne

W celu wystawienia polecenia pisemnego na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne nadzorowane przez komórki organizacyjne niezatrudniające pracowników z listy poleceniodawców (załącznik nr 1) Elektrowni Kozienice, do poleceniodawcy należy dostarczyć:

1. Poniższą tabelę po jej wypełnieniu (zgodnie z IOBP):

1	Imię i nazwisko kierującego zespołem /nadzorującego <sup>4</sup> :	
2	Łączna ilość osób w zespole:	
3	Zakres i rodzaj wykonywanej pracy:	
4	Miejsce wykonania pracy:	
5	Planowany termin rozpoczęcia pracy (data i godzina):	
6	Planowany termin zakończenia pracy (data i godzina):	
7	Imię i nazwisko koordynatora robót (w miarę potrzeby):	
8	Warunki i środki bezpiecznego wykonania pracy:	
9	Załączniki:	
10	Planowane przerwy w czasie pracy oraz warunki jakie zaistnieją w czasie pracy:	
11	Czy rodzaj pracy wymaga zabezpieczenia przeciwpożarowego prac spawalniczych:	

2. Wypełnioną i podpisaną Kartę instruktazu w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska dla pracowników firm zewnętrznych.
3. Wykaz pracowników, według wzoru określonego w pkt 4.2.1, Wykonania prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice (załącznik do umowy z firmą zewnętrzną) oraz kopię dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dotyczącą realizowanych prac wraz z kopią dokumentów potwierdzających zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego wg pkt 4.2.3.

W czasie wykonywania pracy należy zgłaszać następujące zmiany (zgodnie z IOBP):

- liczby zatrudnionych w zespole pracowników,
- terminu rozpoczęcia pracy,
- terminu zakończenia pracy,

celem naniesienia zmian w poleceniu.

.....  
(imię i nazwisko inspektora nadzoru)

.....  
(data i podpis)

<sup>4</sup> - niepotrzebne skreślić

ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 8/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

## Wykonywanie prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice.

### 1. Postanowienia ogólne dla Wykonawcy.

1.1. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie elektrowni jest przestrzeganie wszystkich obowiązujących go przepisów prawnych, w szczególności odnoszących się do bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska a także stała, bieżąca kontrola przestrzegania przepisów przez swoich pracowników.

1.2. Na terenie elektrowni kategoriycznie zabrania się:

- a) posiadania i spożywania alkoholu lub innych środków odurzających;
- b) przebywania na terenie zakładu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- c) wnoszenia i posiadania materiałów niebezpiecznych mogących spowodować powszechnie zagrożenie;

Uwaga: nieprzestrzeganie zapisów punktów 1.2 lit. a) do 1.2 lit. c) będą skutkować zatrzymaniem przepustek pracowników i zakazem wstępu na teren elektrowni na okres 1 roku.

- d) palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;
- e) fotografowania i filmowania bez uzyskania zgody.

1.3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca powinien zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego, której treść znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.

1.4. Realizacja zobowiązań Wykonawców na rzecz Zamawiającego może odbywać się wyłącznie w oparciu o podpisane dwustronnie umowy lub wystawione przez Zamawiającego zamówienia.

1.5. Każdy Wykonawca, który zamierza zatrudnić podwykonawcę do realizacji całości lub części zadania określonego umową, jest zobowiązany do uzyskania stosownej zgody Zamawiającego. Wszystkich pracowników podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązują takie same wymagania jak pracowników Wykonawcy.

1.6. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania z zasadami i wymaganiami zawartymi w niniejszym dokumencie wszystkich pracowników własnych oraz pracowników podwykonawców wykonujących prace na terenie Elektrowni w Świerżach Górnych.

1.7. Podpisem na umowie Wykonawca potwierdza, że zapoznał się oraz wszystkich pracowników własnych i pracowników podwykonawców z *Ramowymi zasadami organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych* (załącznik do umowy z firmą zewnętrzną) i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania w trakcie realizacji prac wynikających z zawartej umowy.

### 2. Nadzór.

2.1. W kontaktach z Wykonawcą Zamawiającego reprezentują pracownicy wskazani w umowie.

2.2. Pracownicy Zamawiającego nadzorujący realizację prac, jak również wyznaczeni pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za bhp, ochronę przeciwpożarową i ochronę środowiska mają prawo kontrolować miejsce i sposób wykonywania prac oraz wydawać



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 9/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

pracownikom Wykonawcy zalecenia w przedmiotowym zakresie.

2.3. Wykonawca ma obowiązek usuwania wszelkich stwierdzonych w trakcie działań kontrolnych uchybień w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, w terminach uzgodnionych z nadzorującym realizację prac ze strony Zamawiającego.

2.4. Naruszenie przepisów BHP.

Zdarzenia związane z naruszaniem przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony mienia lub bezpieczeństwa terenu Zamawiającego mogą skutkować zatrzymaniem wydanych dla tych pracowników przepustek i zakazem wstępu na teren elektrowni na czas określony w pkt 1.2 lub do czasu złożenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących incydentu oraz informacji o działaniach podjętych w celu wyeliminowania możliwości powtórnego wystąpienia podobnych zdarzeń w przyszłości.

Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca przy wykonywaniu prac narusza obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy BHP i przeciwpożarowe lub przy wykonywaniu robót posługuje się pracownikami nieprzeszkolonymi stanowiskowo oraz w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz rygorów dotyczących warunków wykonania i odbioru robót, a także gdy nie stosuje lub stosuje nienależycie wprowadzone przez Zamawiającego procedury związane z realizacją Przedmiotu umowy.

2.5. Naruszenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, może być udokumentowane m.in. w formie wykonania zdjęcia zdarzenia bądź stwierdzenia faktu naruszenia przez co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego. W przypadku udokumentowanych, powtarzających się lub rażących naruszeń przepisów prawnych i/lub zasad obowiązujących u Zamawiającego, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, prace Wykonawcy mogą zostać wstrzymane, a zarówno pracownicy, jak i firma Wykonawcy mogą zostać usunięci z terenu Elektrowni, co może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za w/w wykroczenia Zamawiający może wystąpić o karę pieniężną.

### 3. Zagrożenia.

Pracownicy Wykonawcy podczas realizacji prac na terenie elektrowni mogą być narażeni na następujące zagrożenia:

- a) porażenie prądem elektrycznym,
- b) pożar, wybuch,
- c) upadek z wysokości,
- d) praca w ograniczonych przestrzeniach,
- e) poparzenia termiczne i chemiczne,
- f) naświetlenia łukiem elektrycznym,
- g) zatrucia i alergie uczuleniowe,
- h) hałas,
- i) zapylenie,



- j) wypadki komunikacyjne drogowe, kolejowe itp.,
- k) radiacja.

#### 4. Wymagane dokumenty.

4.1. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać nadzorującemu prace ze strony Zamawiającego kopie wymaganych do realizacji prac dokumentów, decyzji i pozwoleń, w tym:

- 4.1.1. Spis substancji i mieszanin niebezpiecznych i stwarzających zagrożenie, których zamierza używać w miejscu wykonywania prac wraz z aktualnymi kartami charakterystyki oraz potwierdzonym wykazem zapoznanych z nimi pracowników oddelegowanych do realizacji prac,
- 4.1.2. Listę wytwarzanych odpadów wynikających z technologii wykonywania prac i używanych materiałów,
- 4.1.3. Kopie aktualnych pozwoleń/decyzji wydanych przez stosowny organ w zakresie gospodarowania wytwarzanymi w trakcie wykonywania prac odpadami.

4.2. W przypadku prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych, prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych oraz robót budowlanych, a także takich prac, które Zamawiający uzna za niebezpieczne, przed przystąpieniem do realizacji tych prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać nadzorującemu prace ze strony Zamawiającego:

- 4.2.1. Imienny wykaz pracowników wykonujących prace wraz z informacjami dotyczącymi ważności badań lekarskich, szkoleń i instruktaży w zakresie bhp, posiadanych uprawnień i kwalifikacji z wyszczególnieniem osób:
  - kierujących zespołem pracowników,
  - odpowiedzialnych za bezpieczeństwo pracy wg poniższego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja	Nr i data ważności świadectwa kwalifikacyjnego (Grupa/pkt)*		Termin ważności szkolenia okresowego	Termin ważności okresowych badań lekarskich	Uwagi
			dozoru	eksploatacji			

\*Wg Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

- 4.2.2. Imienny wykaz pracowników wykonujących prace z nr przepustek.
- 4.2.3. Kopię dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dotyczącą realizowanych prac oraz kopie dokumentów potwierdzających zapoznanie pracowników z tą dokumentacją.
- 4.2.4. Potwierdzenie odbycia przeszkolenia przez przedstawiciela wykonawcy z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy obowiązującej w ENEA Wytwarzanie.
- 4.2.5. Potwierdzenie zapoznania wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców z *Ramowymi zasadami organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych.*
- 4.2.6. Wykaz używanego sprzętu i narzędzi wraz z oświadczeniem o ważności legalizacji w/w sprzętu w wymaganym zakresie.





ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 11/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2.1 powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela firmy (Członka Zarządu, właściciela itp.) pozostałe przez umocowanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy delegującego pracowników do wykonania prac.

4.3. Świadczenie pracy na urządzeniach energetycznych przez pracowników Unii Europejskiej – kwalifikacje.

4.3.1. Osoby będące obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które nabyły w tych państwach wymagane kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci zobowiązuje się do ich potwierdzenia w organie właściwym (na dzień sporządzenia Ramowych Zasad Organizacji Prac Wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych, organ ten to Ministerstwo Energii Departament Elektroenergetyki i Ciepłownictwa).

4.4. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącej aktualizacji przekazanych dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.1 do 4.2.6.

## 5. Uprawnienia i szkolenia.

5.1. Do realizacji prac na rzecz Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) kwalifikacje i umiejętności zawodowe wymagane do wykonywania zleconych prac,
- b) uprawnienia i szkolenia wymagane do realizacji określonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- c) aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy oraz wymagane na określonym stanowisku badania specjalistyczne (przy określonego rodzaju pracach),
- e) inne wymagane szkolenia oraz badania specjalistyczne.

5.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaznajomienie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków ochronnych na stanowisku pracy.

5.3. Dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni w ramach umów stałych, zapoznanie z ulotką informacyjną, o której mowa w pkt 2.4. *Ramowych zasad (...)*, należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz do roku, a dla pozostałych Wykonawców realizujących umowy jednorazowe, zawsze przed podjęciem prac po raz pierwszy w danym roku.

## 6. Wstęp na teren Elektrowni.

6.1. Ruch osobowy.

6.1.1. Wstęp na teren Elektrowni jest możliwy po wydaniu przez osobę uprawnioną zgody na wydanie przepustki magnetycznej tymczasowej (umowa realizowana w terminie dłuższym niż 3 dni), dla umów krótszych niż 3 dni obowiązuje przepustka jednorazowa. Przepustka tymczasowa wydawana jest przez Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury na podstawie wniosku o wydanie przepustek tymczasowych składanego przez Wykonawcę umowy. We wniosku należy udostępnić dane firmy składającej wniosek (nazwa firmy, adres, NIP) oraz listę

ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 12/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

osób dla których ma być wystawiona przepustka (nazwisko i imię, dokument tożsamości, nazwa firmy, data zakończenia prac). Po akceptacji wniosku o przepustki, osoba składająca wniosek otrzyma link i hasło do chmury ENEA w celu przesłania plików ze zdjęciami pracowników wymienionych we wniosku. Zdjęcia muszą spełniać poniższe warunki:

- a) zdjęcie w formie pliku jpg:
  - rozdzielczość minimalna 492 x 633 piksele,
  - wielkość pliku maksymalnie do 2,5 MB,
  - fotografia musi zachować proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość, wysokość),
  - plik podpisany danymi z wniosku o przepustkę (nazwisko, imię, nr dokumentu tożsamości);
- b) na zdjęciu nie można mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie;
- c) zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków.

6.1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu przepustek magnetycznych tymczasowych w terminie 3 dni od momentu zaprzestania wykonywania prac do Wydziału Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury. W przypadku zagubienia, zniszczenia, nie zdania przepustki magnetycznej wykonawca będzie obciążony kwotą 50 zł za każdą wydaną przepustkę plus 23% podatku VAT. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

6.1.3. Każda osoba poruszająca się po terenie Elektrowni zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie przepustkę i okazywać ją na każde żądanie osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

## 6.2. Ruch pojazdów.

- 1) Na terenie Elektrowni obowiązują zasady ruchu, warunki dopuszczenia pojazdów do ruchu, wymagania w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu zgodne z przepisami Kodeksu Drogowego.
- 2) Wjazd samochodu na teren Elektrowni możliwy jest tylko w celu wykonania pracy po uzyskaniu stosownej przepustki i karty informacyjnej pojazdu, którą należy umieścić za szybą samochodu w miejscu dostępnym (powyższa karta zawiera: nazwę firmy, nr rejestracyjny samochodu, nr telefonu kierowcy i nr przepustki).
- 3) Wszystkie pojazdy silnikowe wjeżdżające na teren Elektrowni, wykorzystywane przy realizacji prac muszą być sprawne technicznie, posiadać ważne okresowe badania techniczne oraz oznakowanie umożliwiające identyfikację Wykonawcy.
- 4) Pojazdy mogą poruszać się po terenie elektrowni z maksymalną prędkością wynoszącą 25 km/h.
- 5) Parkowanie pojazdów Wykonawcy możliwe jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych – wjazd samochodu przez bramę przy Budynku Głównym dozwolony jest tylko w celu wwiezienia lub wywiezienia materiałów i narzędzi. Pozostawiony bez nadzoru samochód należy oznaczyć poprzez umieszczenie w widocznym miejscu karty informacyjnej pojazdu zawierającej m.in. nazwę samochodu, nr rejestracyjny, nazwę firmy używającej pojazd/nazwę firmy odpowiedzialnej za realizację umowy, nr telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za samochód (kierowcy).
- 6) Zabrania się pozostawiania bez nadzoru pojazdów na drogach pożarowych.
- 7) Po wykonaniu pracy, pojazdy Wykonawcy powinny niezwłocznie opuścić teren



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 13/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

elektrowni.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli wszystkich pojazdów wjeżdżających na i wyjeżdżających z terenu Elektrowni.
- 9) Na terenie Spółki obowiązuje zakaz poruszania się rowerami przez pracowników firm zewnętrznych.

Uwaga: Nieprzestrzeganie pkt 6.2. może skutkować cofnięciem wydanych zezwoleń na wjazd na teren Spółki.

## 7. Zasady prowadzenia prac.

- 1) Każdy pracownik Wykonawcy musi posiadać widoczne identyfikujące go oznakowanie firmowe (ubranie robocze lub kamizelka ochronno-ostrzegawcza z logo firmy).
- 2) Wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz egzekwować stosowanie przez swoich pracowników odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej adekwatne do charakteru prowadzonych prac. W szczególności stosowanie hełmów ochronnych, środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości (szelki bezpieczeństwa) jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy, okularów ochronnych lub osłon twarzy przy cięciu, szlifowaniu i innych pracach wymagających tego typu osłon. Teren, na którym Wykonawca prowadzi prace, musi być oznaczony i wygradzony.
- 3) Jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim to w skład zespołów realizujących prace na polecenie pisemne, instrukcję bezpiecznego wykonania robót na danym obszarze, musi wchodzić osoba znająca język polski w stopniu komunikatywnym, pozwalającym na realizację swobodnej i ze zrozumieniem komunikacji pomiędzy zespołem pracującym, a pracownikami elektrowni.
- 4) Osoby, które nie mówią w języku polskim powinny posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko pracownika, który mówi w języku polskim.
- 5) Miejsce pracy należy oznakować odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi, a także utrzymywać w czystości i należyтым porządku przez cały czas trwania prac. W przypadku realizacji prac przez Wykonawców zatrudniających pracowników obcojęzycznych tablice informacyjne i ostrzegawcze powinny posiadać napisy w języku: polskim, rosyjskim, angielskim i niemieckim.
- 6) Plac budowy lub wygradzony teren, na którym wykonywane są prace Wykonawca wyposaża w odpowiedni sprzęt gaśniczy i instrukcje postępowania w przypadku pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych na wypadek pożaru, wybuchu lub innego zagrożenia.
- 7) Pracownicy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecane prace oraz na drodze dojścia do miejsca wykonywania pracy lub czynności związanych z wykonywaną pracą – niedozwolone jest przebywanie pracowników Wykonawcy poza terenem wykonywania prac objętych zleceniem.
- 8) Każdorazowo realizując zadanie (projekt) pracownikami w ilości powyżej 20 osób lub w przypadku takiego zapisu w umowie, Wykonawca zobowiązany jest posiadać w składzie grupy realizującej pracownika służby bhp (inspektor, specjalista), który będzie pełnił funkcję doradczą i kontrolną w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Jeżeli nie ustalono inaczej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla swoich pracowników pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 10) Wykonawca może wyłącznie stosować maszyny i urządzenia techniczne posiadające



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 14/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

deklarację zgodności oraz instrukcje bezpiecznego użytkowania.

- 11) Stosowane maszyny i urządzenia powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.
- 12) Maszyny i urządzenia Wykonawcy nie mogą stwarzać zagrożenia dla pracowników zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
- 13) Stosowane przez Wykonawców urządzenia podlegające dozorowi technicznemu muszą posiadać dokumenty dopuszczające do pracy w miejscu wykonywania pracy oraz udokumentowane wymagane przeglądy, kontrole i konserwacje zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego.
- 14) Wszystkie maszyny, urządzenia techniczne oraz narzędzia wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania prac powinny być:
  - a) właściwe do wykonywania pracy;
  - b) używane zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - c) sprawne i utrzymywane w stanie zapewniającym ich sprawność;
  - d) obsługiwane przez przeszkolone osoby, zgodnie z instrukcją użytkowania.
- 15) Na żądanie służb Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedstawić wymaganą dokumentację dla przyrządów pomiarowych i/lub narzędzi, których używał będzie na terenie elektrowni.
- 16) Lokalizacja sprzętu, maszyn i narzędzi używanych do prac nie może wpływać negatywnie na funkcjonowanie urządzeń lub instalacji oraz obiektów produkcyjnych elektrowni.
- 17) Zabronione jest uruchamianie jakiegokolwiek maszyny bądź urządzenia stanowiących własność Zamawiającego bez uzyskania zezwolenia.
- 18) Materiały potrzebne do wykonania prac Wykonawca może czasowo składować na terenie wykonywania prac wyłącznie w miejscach wyznaczonych, wskazanych przez nadzorującego realizację prac ze strony Zamawiającego.
- 19) Wszystkie wwożone na teren Spółki, składowane oraz użytkowane podczas świadczenia usług materiały i substancje niezbędne do wykonania prac, należy tak zabezpieczyć, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska. Substancje i mieszaniny stwarzające zagrożenie należy magazynować w pomieszczeniach zamkniętych. Zakazuje się wtórnego stosowania opakowań po wszelkich produktach (np. kartony, wiaderka, beczki, mauzery) w celu zbierania Odpadów lub przechowywania innych substancji niż w pierwotnym przeznaczeniu.
- 20) Pola odkładcze, na których składowane są wszelkie materiały, urządzenia, rusztowania muszą być bezwzględnie wygradzone i oznakowane tabliczką „UWAGA – strefa składowania” wraz z nazwą firmy oraz telefonem kontaktowym.
- 21) Kategoriecznie zabrania się na terenie elektrowni przetrzymywać i składować maszyny, urządzenia i substancje inne niż wykorzystywane do realizacji prac.
- 22) Pracownicy Wykonawcy muszą znać zasady transportu i składowania dostarczanych materiałów i substancji.
- 23) Wykonawca musi zapewnić środki niezbędne do neutralizacji ewentualnych wytworzonych emisji zanieczyszczeń oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 24) Wykonawca realizujący zadanie (projekt) pracownikami w ilości powyżej 20 osób stawia w miejscu uzgodnionym z inspektorem nadzoru przenośną toaletę WC (TOI TOI) dla tych pracowników.



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 15/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

25) Szczegółowe zasady wykonywania na terenie elektrowni prac przy urządzeniach energetycznych, prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych oraz robót budowlanych reguluje Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy.

#### 8. Zasady korzystania ze środków łączności radiotelefonicznej na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. przez firmy zewnętrzne.

- 1) Firma zewnętrzna obowiązana jest zgłosić zamiar korzystania z urządzeń radiotelefonicznych do Wydziału Zabezpieczeń z podaniem częstotliwości, z których zamierza korzystać.
- 2) Dozwolone jest korzystanie wyłącznie z częstotliwości zaakceptowanych przez Wydział Zabezpieczeń. Akceptacji nie uzyskają częstotliwości wykorzystywane przez służby techniczne ENEA Wytwarzanie.
- 3) Akceptacja Wydziału Zabezpieczeń nie zwalnia firmy zewnętrznej z obowiązku uzyskania od Urzędu Komunikacji Elektronicznej pozwolenia na korzystanie z częstotliwości wymaganego dla wyznaczonych kanałów radiokomunikacji lądowej.

#### 9. Postępowanie z odpadami.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi przez firmy zewnętrzne w związku z realizacją umów oraz procedura uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów kolidujących z frontem robót, ich należyte zabezpieczenie przed uszkodzeniem /zniszczeniem podczas realizacji prac, uregulowane są odrębnymi dokumentami, będącymi załącznikami do umowy z Wykonawcą.

#### 10. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

- 1) W przypadku wystąpienia w trakcie realizowania prac: wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, pożaru, awarii lub innej sytuacji nadzwyczajnej mogącej mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników lub środowisko, Wykonawca jest zobowiązany podjąć skuteczne działania ochronne lub zaradcze. W szczególności, w celu przyspieszenia akcji ratowniczej należy:
  - a) natychmiast przerwać prace oraz powiadomić osoby bezpośrednio zagrożone;
  - b) w razie potrzeby zawiadomić właściwe służby ratownicze elektrowni oraz Dyżurnego Inżyniera Ruchu;
  - c) udzielić potrzebującym pomocy i zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
  - d) w przypadku ogłoszenia alarmu o ewakuacji bezwzględnie wykonywać polecenia kierującego ewakuacją, w tym udać się do ustalonego w komunikacie miejsca zbiórki w budynku lub bezpośrednio do miejsca ewakuacji na zewnątrz budynku wskazanego przez kierującego akcją ewakuacyjną;
  - e) do czasu przybycia odpowiednich służb ratowniczych w miarę możliwości przystąpić do minimalizacji skutków zdarzenia;
  - f) po przybyciu służb ratowniczych bezwzględnie stosować się do poleceń Kierującego Działaniem Ratowniczym;
  - g) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu nadzorującego realizację prac ze strony Zamawiającego.
- 2) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny powstania wypadku przy pracy, awarii lub innej sytuacji nadzwyczajnej oraz przekazania nadzorującemu realizację prac ze strony



ZA-53-2020-1-7	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona: 16/18
Wydanie 5	INSTRUKCJA ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY	Egzemplarz 0

Zamawiającego kopii stosownych dokumentów dotyczących wyników tego postępowania.

- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków awarii wywołanej swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności.
11. Stwierdzenie przypadku naruszenia zasad organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych następuje na podstawie notatki sporządzonej przez pracownika służby BHP, ppoż., ochrony środowiska, lub komórki organizacyjnej nadzorującej wykonywane prace.

Ważne telefony wewnętrzne elektrowni:

- Dyżurny Inżynier Ruchu z telefonu stacjonarnego elektrowni: 1611, 1811  
z telefonu komórkowego: 48 614 1611, 48 614 1811 lub 601 344 653, 601 344 654
- Wezwanie karetki pogotowia z telefonu stacjonarnego elektrowni: 999, 1611, 1811  
z telefonu komórkowego: 48 614 1611, 48 614 1811 lub 601 344 653, 601 344 654
- Wezwanie straży pożarnej z telefonu stacjonarnego elektrowni: 998, 1611, 1811  
z telefonu komórkowego: 48 614 1611, 48 614 1811 lub 601 344 653, 601 344 654
- Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury 997, 48 614 1436
- Biuro BHP 48 614 1406, 48 614 1407, 783 947 689, 783 947 690
- Biuro Ochrony Ppoż. 48 614 1410, 48 614 1008

**Niespełnienie powyższych wymagań będzie traktowane jako działanie na szkodę**






**Zamawiającego ze wszelkimi tego konsekwencjami zastrzeżonymi w umowie.**

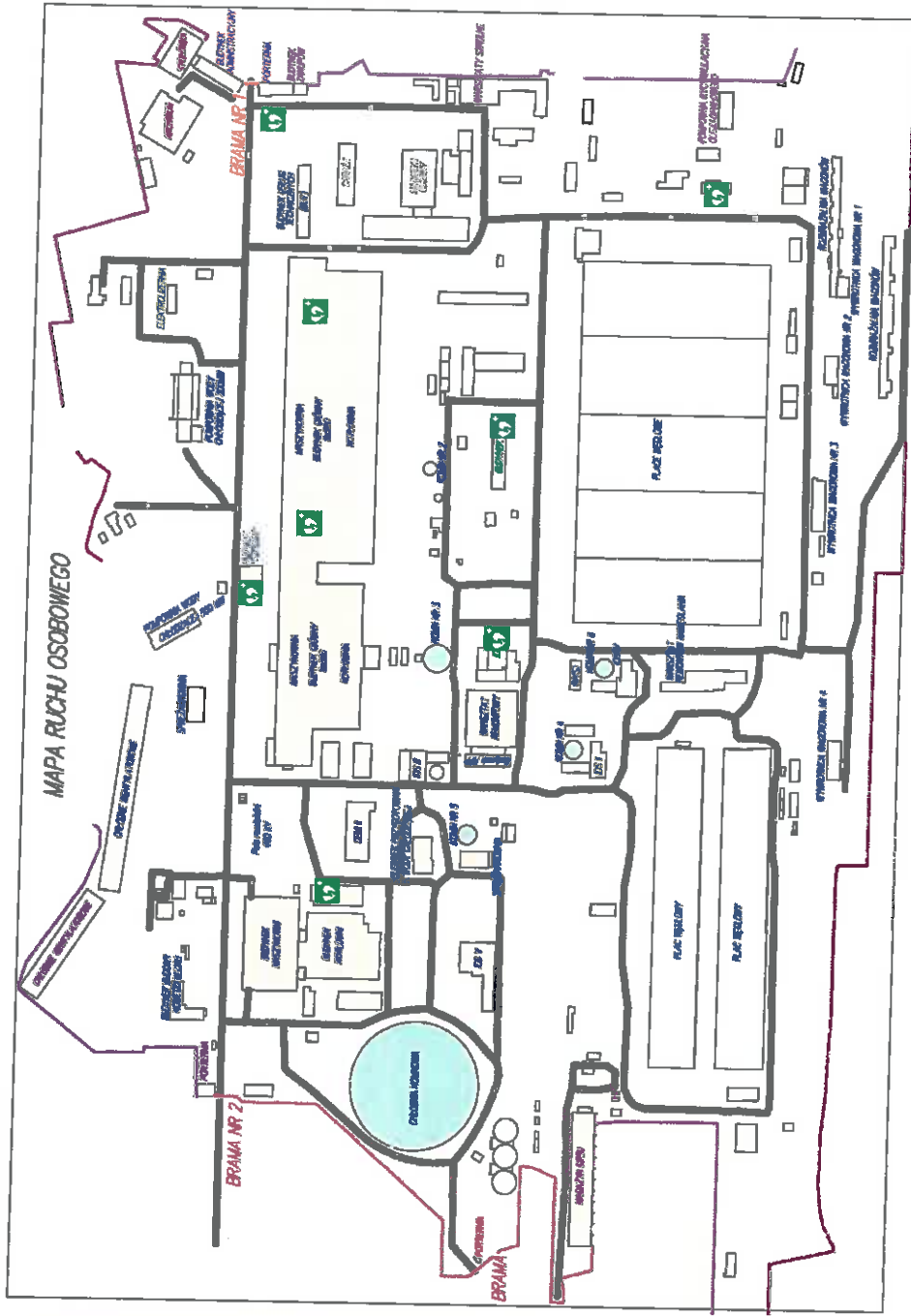


**Na terenie Elektrowni Kozienice obowiązują:**


- ✓ Zakaz palenia wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych za wyjątkiem miejsc do tego celów wyznaczonych i oznakowanych znakiem „Tu wolno palić”.
- ✓ Zakaz wnoszenia, posiadania oraz spożywania wyrobów alkoholowych i środków odurzających.
- ✓ Zakaz wchodzenia na teren zakładu osób będących pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
- ✓ Zakaz wnoszenia i posiadania materiałów niebezpiecznych inogących spowodować powszechne zagrożenie.
- ✓ Zakaz fotografowania i filmowania oraz wykonywania rysunków i szkiców obiektów elektrowni.
- ✓ Zakaz samodzielnego poruszania się po terenie elektrowni.
- ✓ Zakaz wchodzenia do miejsc, budynków i pomieszczeń do których dostęp mają tylko osoby do tego upoważnione.
- ✓ Zakaz wchodzenia do miejsc do tego nie przeznaczonych.
- ✓ Zakaz podrzucania odpadów do kontenerów należących do Elektrowni Kozienice.

**Na obszarach oznaczonych poniższymi znakami obowiązują:**

-  Nakaz stosowania ochrony głowy
-  Nakaz używania okularów ochronnych
-  Nakaz noszenia ochrony słuchu
-  Zakaz wstępu osób nieupoważnionych
-  Zakaz przejścia



 Miejsce lokalizacji defibrylatorów AED

 Drogi wewnętrzne

*[Podpis]*

### Co należy wiedzieć wchodząc na teren Elektrowni

#### Kozienice

#### Na terenie Elektrowni Kozienice należy:

- ✓ Pobrać i nosić w widocznym miejscu, przez cały czas pobytu w zakładzie, przepustkę „GOŚĆ-VISITOR”, „TYMCZASOWA”, GOŚĆ-WJAZD oraz posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość,
- ✓ Pozostawić w depozycie przedmioty, których wnoszenie na teren Elektrowni Kozienice jest zabronione (np. aparat fotograficzny, kamera, broń, alkohol),
- ✓ Poruszać się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
- ✓ Zwracać uwagę na oznaczenia informujące o zagrożeniach,
- ✓ Używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej,
- ✓ Przestrzegać ograniczenia prędkości pojazdów do 25 km/h,
- ✓ Parkować pojazdy wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych,
- ✓ Zapoznać przez Wykonawcę pracowników z Ramowymi zasadami organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych.

#### Na terenie Elektrowni Kozienice występują

#### potencjalne zagrożenia związane z:

- ✓ Wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej,
- ✓ Transportem węgla, gipsu, popiołu, substancji niebezpiecznych,
- ✓ Transportem wewnętrznym kołowym i szynowym,
- ✓ Niebezpiecznymi substancjami i preparatami chemicznymi (m.in. parą wodną, kwasami, wysoką temperaturą, sprężonym powietrzem, wodorem),
- ✓ Prowadzonymi pracami remontowymi

### Znaki informacyjne występujące na terenie

#### Elektrowni Kozienice



Uważaj na wózki jezdniowe z napędem silnikowym i inne pojazdy poruszające się po drogach na terenie Elektrowni Kozienice  
Przeznaczaj ograniczenia prędkości na terenie zakładu



Chodź tylko po ciągach dla pieszych lub gdy ich brak idź lewą stroną drogi



Przechodź przez drogę tylko w oznakowanym miejscu, nie wychodź nagle na drogę



Nie fotografuj i nie filmuj na terenie zakładu bez wymaganego zezwolenia



Nie pal wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych



Nie wchodź do miejsc i pomieszczeń jeżeli nie jesteś osobą upoważnioną



Zachowaj szczególną ostrożność w przestrzeniach zagrożonych wybuchem



✓ Stosuj odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej, obowiązujące na twoim stanowisku pracy na obiektach elektrowni

✓ Skład atmosfery musi być zawsze

✓ sprawdzony przed wejściem do przestrzeni zamkniętych i monitorowany w trakcie pracy

✓ Stosuj środki ochrony przed upadkiem z wysokości, kiedy istnieje takie ryzyko

✓ Do głębokich wykopów wchodzić tylko wtedy, jeśli są zastosowane zabezpieczenia ich ścian.

### Postępowanie w razie zagrożenia i ewakuacji:



apteczka pierwszej pomocy



Telefony alarmowe:

Łączność z telefonu stacjonarnego:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Zakładowa Obowiązkowa Straż

Požarna

997, 48 614 1436 – Wydział Spraw Obromych i

Ochrony Infrastruktury

Łączność z telefonu komórkowego:

601 344 653, 601 344 654 – Dyżurny Inżynier Ruchu



opuść zagrożony teren najbliższym

wyjściem ewakuacyjnym

udaj się do miejsca zbiórki

defibrylator



W razie kontaktu z substancjami żrącymi, parzącymi



Przyniesienie bezpiecznika

Przyniesienie do przemywania oczu

W przypadku znalezienia rannego zwierzęcia na terenie Elektrowni Kozienice należy poinformować Wydział Ochrony Środowiska tel. 48 614 14 02.

Za naruszenie obowiązujących w Elektrowni Kozienice przepisów grożą kary.



*[Podpis]*



Nr: ZA-63-2020-1-1	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz 0
Wydanie 2	Zasady gospodarki odpadami w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona 1 z 3

**Instrukcja gospodarki Odpadami dla firm zewnętrznych realizujących prace/usługi na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. (Elektrownia Kozienice)**

(Załącznik Nr 4 do Umowy nr TLR/NLP-KS.2113.2.2025 z firmą zewnętrzną)

**I. Odpowiedzialność**

1. Każdy Wykonawca i jego Podwykonawca (dalej: „Wykonawca”), świadczący usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw (dalej „usługi”) na terenie Enea Wytwarzanie sp. z o.o. (dalej: Elektrownia) zobowiązany jest do:
  - przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska (Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi do ustawy),
  - właściwego postępowania z odpadami, dążącego do zminimalizowania negatywnego oddziaływania na środowisko, życie oraz na zdrowie ludzkie (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi do ustawy),
  - przestrzegania postanowień niniejszej Instrukcji oraz zapisów znajdujących się w zawartej umowie z Elektrownią oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenia.

**II. Decyzje i zezwolenia**

1. Wykonawca świadczący usługi na terenie Elektrowni, jest zobowiązany do posiadania ważnego, wydanego przez właściwy organ, zezwolenia oraz wpisu do Rejestru BDO (Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami) w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie ze stanem faktycznym prowadzonej działalności, jeśli są wymagane.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wytworzonych odpadów, zgodnie z warunkami określonymi w posiadanych zezwoleniach i wpisie do Rejestru BDO.

**III. Wytwórca odpadów**

1. Wytwórcą odpadów powstałych w trakcie świadczenia usług, w tym również odpadów komunalnych jest Wykonawca, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Odpady, wytworzone w trakcie świadczenia usług objętych umową, są segregowane, transportowane, oraz przetwarzane przez Wykonawcę i na jego koszt. W przypadku niestosowania się do powyższego, Elektrownia może zlecić realizację gospodarki odpadami w wykonawstwie zastępczym, obciążając poniesionym kosztem Wykonawcę.
3. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest zobowiązany do przejęcia pełnej odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami tj: zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, w tym sortowanie, wraz z nadzorem nad wymienionymi działaniami, a także późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów, ewidencję, sprawozdawczość oraz wszelkie inne działania wymagane przepisami prawa.

**IV. Magazynowanie odpadów**

1. Odpady magazynuje się w sposób selektywny w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub kontenerach, odpowiednio oznakowanych (kod, rodzaj odpadu, etykieta dla odpadów niebezpiecznych) zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych oraz wyciekami (w przypadku odpadów ciekłych), w wydzielonym, przeznaczonym do tego miejscu (co najmniej wygrodzonym białą-czerwoną taśmą).

Nr: ZA-63-2020-1-1	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz 0
Wydanie 2	Zasady gospodarki odpadami w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona 2 z 3

2. Miejsce magazynowania odpadów należy oznaczyć, podając nazwę firmy oraz nr telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się magazynowanie odpadów bez pojemników, po wcześniejszym uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru.
4. Miejsce magazynowania odpadów należy uzgodnić wcześniej z właścicielem terenu, na którym będą magazynowane, czyli z Biurem Zarządzania Nieruchomościami lub Inspektorem nadzoru.

#### V. Obowiązki firm zewnętrznych

Wykonawcy świadczący usługi na terenie Elektrowni odpowiedzialni są za:

- a) planowanie, projektowanie i prowadzenie swoich działań w sposób, który umożliwi w pierwszej kolejności zapobieganie powstawaniu odpadów lub ograniczanie ich ilości;
- b) klasyfikację i segregację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
- c) wstępne posegregowanie odpadów budowlanych na sześć frakcji: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne;
- d) organizację pojemników oraz kontenerów na wywożone odpady, jeżeli są konieczne;
- e) utrzymanie czystości i porządku w miejscu wykonywania usług;
- f) bieżące wywożenie poza teren Elektrowni wszystkich odpadów wytworzonych podczas wykonywania usług;
- g) ponoszenie kosztów za gospodarowanie wytworzonymi odpadami;
- h) zgłaszanie przypadków spowodowania zagrożenia dla środowiska w wyniku świadczonych usług, Dyżurnemu Inżynierowi Ruchu (tel. 48 614 16 11) oraz Inspektorowi nadzoru;
- i) przekazanie swoim pracownikom oraz pracownikom swoich podwykonawców niniejszej instrukcji, w celu zapoznania i stosowania zasad w niej określonych;
- j) przekazywanie informacji Inspektorowi nadzoru w zakresie i czasie określonym w punkcie VII, podpunkt 2-3;
- k) prowadzenie ewidencji wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO);
- l) sporządzanie zbiorczej informacji (plikiem Excel) o rodzaju (kod odpadu) i ilościach (Mg) odpadów wytworzonych podczas świadczenia usług na terenie Elektrowni wraz z potwierdzeniem wykazanych ilości w postaci wydruku Kart Ewidencji Odpadów z BDO. Złożenie powyższych informacji będzie jednym z warunków dokonania odbioru robót/wykonania usługi;

Nazwa firmy/ Inspektor nadzorujący prace po stronie Elektrowni	Odpady inne niż niebezpieczne		Odpady niebezpieczne	
	Ilość [Mg]:	Kod odpadu	Ilość [Mg]:	Kod odpadu

- m) przekazywanie dokumentów wskazanych w punkcie V, podpunkt 12 Inspektorowi Nadzoru, niezwłocznie po zakończeniu prac, etapu prac lub zrealizowaniu umowy, najpóźniej do końca stycznia roku następnego za rok poprzedni. Inspektor Nadzoru ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji na temat ilości i rodzajów wytworzonych odpadów przez Wykonawców do Wydziału Ochrony Środowiska (TIS);

Nr: ZA-63-2020-1-1	ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Egzemplarz 0
Wydanie 2	Zasady gospodarki odpadami w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.	Strona 3 z 3

- n) przestrzeganie zakazu umieszczania własnych odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług oraz odpadów komunalnych w kontenerach, wiatach i terenach zamkniętych przeznaczonych do zbierania odpadów należących do Elektrowni.

Ważenie wytworzonych odpadów odbywa się na wagach zlokalizowanych na terenie Zamawiającego tj. na wadze na Magazynie M5 (odpowiedzialny Wydział Logistyki (KZL)), na wadze biomasy (odpowiedzialny Wydział Ruchu Nawęglania (TWN)), na wadze na załadunku gipsu (odpowiedzialny Wydział Ruchu Urządzeń Pozablokowych (TWP)). Dowodem ważenia jest wydrukowany kwit wagowy zawierający m.in. informacje o rodzaju odpadu, jego kodzie oraz ilości. Kwit wagowy drukowany jest w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1 egzemplarz dla wykonującego ważenie,
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 1 egzemplarz podpisany do przepustki materiałowej na wywóz odpadów.

Wypisujący przepustkę materiałową na wywóz odpadów pracownik ENEA Wytwarzanie dołącza do niej kwit wagowy.

System wagowy obowiązujący w Elektrowni wymaga, aby każdy pojazd ważony był dwa razy, z uwzględnieniem odrębności poszczególnych kodów odpadów tzn. każdy rodzaj odpadu należy zważyć osobno. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zadbać aby samochody, na których będą wywożone wytworzone przez niego odpady były najpierw zważone na pusto a następnie drugi raz po załadowaniu odpadu.auta, które przyjadą zważać się z załadowanym już odpadem/ładunkiem, bez uprzedniego ważenia na pusto, będą odsyłane z wagi.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zapisów uregulowanych w niniejszej Instrukcji będzie skutkować:
  - a) naliczeniem kary zgodnie z warunkami umowy,
  - b) zobowiązaniem Wykonawcy do uprzątnięcia terenu na jego koszt,
  - c) brakiem rekomendacji po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Nieprawidłowości firm zewnętrznych w gospodarowaniu odpadami, mogą być podstawą do wystawienia negatywnej opinii, skutkującej możliwością wykluczenia z postępowania i odrzucenia oferty firmy przez okres 3 lat, jak również obciążenia karą w wysokości 5000 zł.





## KOPIA POLISY OC

 Handwritten signature in blue ink.



**Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr .....**

**z dnia .....**

**(art.13 i art. 14 RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.**  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **Arkadiusz Zalewski, adres email: ewsa.iod@enea.pl**
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z ..... dotyczącej ..... zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.  
  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.  
  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: [ewsa.iod@enea.pl](mailto:ewsa.iod@enea.pl).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.







**Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr .....**

**z dnia .....**

**(art.13 i art. 14 RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

*(dane Administratora danych Wykonawcy)*

.....

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: .....

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z ..... dotyczącej ..... zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: .....

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



## Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami wyrażonymi w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnych na stronie internetowej Spółki\* w treści aktualnej na dzień podpisania umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania w relacjach biznesowych z Grupą ENEA w szczególności:

Oświadczam, iż w dniu podpisania umowy nie pozostaje (zgodnie z moją najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mi znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na mają rzetelność, bezstronność i jakość wykonywania umowy.

\*<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>

 *Janina J. Bzli*



## Oświadczenie o dostawie towarów w ramach zamówienia zakupu/umowy

Oświadczam, że dostawa towarów w ramach zamówienia zakupu/umowy nie narusza żadnych przepisów sankcyjnych wprowadzonych przez Polskę, Unię Europejską, ONZ oraz Stany Zjednoczone, wynikających z pochodzenia określonego towaru z kraju znajdującego się na listach sankcyjnych Komisji Europejskiej (e-CTFSL) i/lub Amerykańskich Listach Sankcyjnych (OFAC) i/lub Listach sankcyjnych ONZ i/lub Polskich Listach Sankcyjnych”

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by the name 'Janina Q. Bzka'.

