

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/OA/KZ/0000047490



ENE A S.A.

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 07.06.2023 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie wykonawcy	14
16. Odrzucenie oferty	15
17. Unieważnienie postępowania	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
19. Zawarcie umowy	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 zł – w całości wpłacony

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/OA/KZ/0000047490

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.

1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składnie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania

- określonego w pkt 1.7 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - b) inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - d) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pani Adrianna Targalska**
mail: adrianna.targalska@enea.pl
Enea Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
- Pani Magdalena Górka**
mail: magdalena.gorka@enea.pl
Enea Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
- dostępne w godzinach 09:00 – 14:00.
- 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 2.4. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem **całość** zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy z jednym Wykonawcą.**
- 3.6. Zamawiający zawrze w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowę Ramową na maksymalne łączne wynagrodzenie, tj. **480 000,00 zł** (słownie: *czteryście osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100*) netto. Wyżej wymieniona kwota przewidziana jest przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji Umowy Ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia. Ilości mebli podane w Warunkach Zamówienia są szacunkowe, niezbędne do porównania i oceny ofert.
- 3.8. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w Warunkach Zamówienia wraz z załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że pomiędzy oferowanym przez niego produktem a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.
- 3.9. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów równoważnych zawierającego wskazanie pozycji z Formularza Oferty, których rozwiązanie równoważne dotyczy oraz np. modelu, typu, opisu wraz z udowodnieniem że pomiędzy oferowanym przez niego produktem, a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1 WZ oraz spełniają warunki udziału dotyczące:
- zdolności technicznej lub zawodowej;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi **wykazać doświadczenie w realizacji minimum 2 dostaw podobnych**, przy czym pod pojęciem dostawy podobnej Zamawiający rozumie dostawę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. której przedmiotem były meble
- ii. zrealizowaną lub trwającą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert,
- iii. zakończoną lub w trakcie realizacji,
- iv. za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 200 000,00 zł netto,
- v. potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac, wiadomość email od Klienta lub inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy, a w przypadku wiadomości e-mail pozwalać na jego uwierzytelnienie,
- w przypadku usług nadal realizowanych, być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku usług zakończonych być wystawione po zakończeniu realizacji usług.

5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że posiada **opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą 400 000,00 zł.

5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.

5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1. -6.3.WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.6. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.

5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.4. niniejszych Warunków Zamówienia.

5.8. Zamawiający **nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.9. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) **klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej na której jest dostępna klauzula),
 - g) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów Zamawiającego w odniesieniu **do każdego mebla** opisanego w Rozdziale II WZ - jedną, osobną **kartę katalogową**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla, wymiary oraz szczegóły techniczne mebla **pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego**;
 - h) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań i parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2 oraz 5.3. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- i) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu dostaw (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- j) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. WZ wraz z dokumentem potwierdzającym brak zaległości Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej¹.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 15.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- k) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),

¹ Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:
- dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
- oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia.

- l) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 16.1 lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - 16.2 WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. k – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ). Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5. Dokumenty lub oświadczenia które **zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).
W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP**.
Opatrzanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
- UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą

ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. **WADIUM**

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>².

8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać zapisany w formacie PDF, JPG, a skompresowany (zarchiwizowany) w formacie zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;

b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

- i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
- ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
- iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
- iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
- v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

² W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.5. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego, jako jeden podmiot.
- 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przestać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.06.2023 r. do godz. 10:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
- Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- Za termin złożenia próbników uważa się termin ich wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
- Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty	70 %
2.	Termin dostawy mebli z asortymentu z tabeli	30 %

13.2. Kryterium 1 – łączna cena netto oferty – 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

13.3. Kryterium 2 – Termin dostawy mebli z asortymentu z tabeli (Formularz oferty, pkt 2.1) – OPZ – 30%

$$\frac{\text{Liczba punktów z oferty badanej}}{\text{Liczba punktów z oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego w pkt 2.1. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do WZ.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi **7 tygodni** od daty złożenia zamówienia.

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższym:

- Realizacja zamówienia w terminie **6 tygodni** od daty złożenia zamówienia – **2,00 pkt**
- Realizacja zamówienia w terminie **5 tygodni** od daty złożenia zamówienia – **6,00 pkt**
- Realizacja zamówienia w terminie **4 tygodni** od daty złożenia zamówienia – **10,00 pkt**

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże terminu realizacji zamówienia lub wskaże inny termin realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. **7 tygodni** od daty złożenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w tym kryterium.

13.4. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem $PKT = K1 + K2$.

13.5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 14.6. WZ. Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 6.1-6.3 WZ, złożone wraz z Ofertą przez Wykonawcę którego Oferta została najwyżej oceniona Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego

- Oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do Oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych Ofert.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1 Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębne z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 5 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej,
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 5 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji;
- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą.

14.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia,
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych,
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji,
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie,
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania,
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. **Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 15.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 15.4. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 15.5. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub w trybie innym niż tryb otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. została złożona po terminie składania Ofert;
 - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - j. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru Najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych w Postępowaniu Ofert, co było uzasadnione pod względem biznesowym, ekonomicznym lub prawnym;
 - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 9** do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Warszawie**

1. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli do wyposażenia biur w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, żeby oferowane meble były objęte co najmniej 3-letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana staranie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Zamawiający dopuszcza, żeby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
6. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył kartę katalogową dla każdego proponowanego mebla.
7. Zaproponowane meble muszą posiadać certyfikaty spełnienia norm:
 - PN-EN 527-2:2019+A1:2019-08 Meble biurowe. Stoły robocze i biurka.
 - PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania.
 - PN-EN 1335-2:2019-03 - Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy

Wykonawca, na ewentualne wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie certyfikaty spełnienia ww. norm.

OPIS MEBLI:

1. **Lada recepcyjna** - z logo firmy, z podświetleniem LED. Mebel pełni funkcję reprezentacyjną i jednocześnie standardowego miejsca pracy. Błat roboczy z przelotką, podświetlenie listwą Led w cokole. Płyta wiórowa, trójwarstwowa o grubości min. 22mm, pokryta powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędzie trwale zabezpieczone doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: około 200 x 80 cm. Miejsce dla dwóch osób.
2. **Fotel designerski** - taki jak RM58 tapicerowany, niski, obrotowy, baza 4-ramienna aluminiowa polerowana na połysk, (wysokość siedziska max. 390 mm) Siedzisko wykonane z tapicerowanej pianki wylewanej, tapicerowane tkaniną z najwyższej grupy cenowej. Baza 4-ramienna aluminiowa polerowana. Stopki przegubowe twarde (do podłóg miękkich). Wymiary: około 70 x 68 x 70 H, kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego.
3. **Stolik kawowy do strefy recepcji** - przeznaczony do intensywnej eksploatacji, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stolika trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, okrągły, średnica około 70 cm, wysokość około 50 cm, konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg, nogi przykręcane do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.
4. **Biuurko pracownicze pojedyncze 160 × 80 cm** - przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej, z klapką metalową nabiurkową do kanału kablowego i kanałem kablowym. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm z przelotką na kable, przystosowane do zastosowania pionowego i/lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego, pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm,

wysokość biurka nieregulowana, nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża nie do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.

5. **Kontenerek podbiurkowy pracowniczy** - w całości wykonane z płyty wiórowej grubości min. 18 mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady oraz w kółka z tworzywa sztucznego, wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25kg. Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie, kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytowych, wysokość dostosowana do schowania pod biurko, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 43 × 60, H = 56 (cm).
6. **Fotel pracowniczy** — ergonomiczny obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane, tkanina o wytrzymałości min. 100.000 cykli Martindala, mechanizm Synchron z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9 cm, regulacja pochyłu siedziska w zakresie min. 5 stopni, blokada oparcia w min. trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Regulacja wysokości fotela, regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 60-73 cm. Kolor do wyboru Zamawiającego: Wymiary: H: max. 105 cm, szerokość 69 × 59 cm.
7. **Szafy 50H** - klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjęć należy standardową wysokość 50H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa szerokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.
8. **Szafy 30H** - klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjęć należy standardową wysokość 30H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa szerokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.
9. **Szafka pomocnik reprezentacyjny do sal konferencyjnych** - korpus wykonany z powłoki o grubości 25 mm z doklejką ABS 2 mm; Plecy szafki wykonane z płyty 16 mm MFC; Półki wykonane z płyty 18 mm z doklejką ABS 1 mm, Drzwi wykonane z płyty 18 mm MFC z doklejką ABS 1 mm, Drzwi bez uchwytów (z funkcją push do otwarcia), czarne plastikowe nóżki do regulacji poziomowania szafy +/- 5 mm. Wymiary całkowite: 1615 × 410 mm, wysokość H = 750.
10. **Krzesełko konferencyjne na kółkach** -takie jak Orte, firmy Bejot, kubełek wykonany ze sklejki pokrytej pianką i tapicerką z przeszyciami. Tapicerowany I gr cenowa tkanina Keimo K-45, przeszycia w kolorze tapicerki. Krzesło

na 4 metalowych nóżkach chromowanych i kółkach ozdobnych chromowanych, z podłokietnikami. Wymiary: wysokość H: 895 mm, wymiary 480 × 535 mm, wysokość bazy: 435 mm.

11. **Stół konferencyjny (8 os.)** - z mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: około 200 × 140 cm.
12. **Stół konferencyjny (6 os.)** - z mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: około 180 × 140 cm.
13. **Stół konferencyjny do dużej sali konferencyjnej mobilny (14 os.)** - ze wbudowanym mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 200 × 100 cm.
14. **Stół konferencyjny do średniej sali konferencyjnej mobilny (10 os.)** - ze wbudowanym mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 200 × 100 cm.
15. **Stoliki kawowe** - mają być uzupełnieniem systemu sof i foteli (z punktu 16 i 17) przeznaczone do intensywnej eksploatacji, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty wysokiej jakości powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędzie stolika trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, okrągły, średnica około 70 cm, wysokość około 50 cm, konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg, nogi przykręcane do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.
16. **Fotel designerski** - tapicerowany, niski, obrotowy, baza 4-ramienna aluminiowa polerowana na połysk, (wysokość siedziska max. 390 mm) Siedzisko wykonane z tapicerowanej pianki wylewanej, tapicerowane tkaniną z najwyższej grupy cenowej. Baza 4-ramienna aluminiowa polerowana. Stopki przegubowe twarde (do podłóg miękkich). Wymiary około 70 × 68 × 70 H, kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego. Fotel i sofa muszą być z tego samego systemu mebli. (Sofa z punktu 17).
17. **Sofa tapicerowana dwuosobowa** stopki twarde do podłóg miękkich siedzisko z pianki ciętej gęstość min. 40kg/m³, oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min 25kg/m³, całość tapicerowana tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys. cykli w skali Martindala. Kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego. Fotel i sofa muszą być z tego samego systemu mebli.. (Fotel z punktu 16).
18. **Kontenerek podbiurkowy managerski** - w całości wykonane z płyty wiórowej grubości min. 18 mm pokrytej wysokiej jakości powłoką, plecy kontenera - z płyty wiórowej grubości 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady, kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25kg, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie

- wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie, kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytowych, wysokość dostosowana do schowania pod biurko, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 43 × 60, H = 56 (cm).
19. **Fotel managerski** - ergonomiczny obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane, tkanina o wytrzymałości min. 100.000 cykli Martindala, mechanizm Synchro z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9 cm, regulacja pochyłu siedziska w zakresie min. 5 stopni, blokada oparcia w min. trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Regulacja wysokości fotela, regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 60-73 cm. Wymiary: H: max. 105 cm, szerokość 69 × 59 cm. Kolor do wyboru Zamawiającego.
20. **Fotele o charakterze gościnnie-roboczym** - takie jak Fan firmy Profim, na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubełkowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame — FA-10, nici w kolorze tapicerki fotela, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: H: 860 mm, Szerokość: 670 × 600 mm, wysokość bazy: 430 mm.
21. **Szafy gabinetowe 50H** - klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjąć należy standardową wysokość 50H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej pokrytej wysokiej jakości powłoką, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającego przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa wysokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.
22. **Komody gabinetowe** - klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjąć należy standardową wysokość 50H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej pokrytej wysokiej jakości powłoką, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającego przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa szerokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.
23. **Szafy garderobiane** - mają być samodzielną konstrukcją (ze ścianami bocznymi oraz plecami). Muszą gwarantować intensywne użytkowanie poprzez zastosowanie wysokiej jakości prowadnic i elementów jezdnych; szafy powinny być wykonane z płyt o wysokiej jakości powłoce, gwarantujących sztywność konstrukcji i trwałość; skrzydła drzwi wykończone listwami aluminiowymi ułatwiającymi ich przesuwanie. Kolor do wyboru Zamawiającego.
24. **Biurko w kształcie litery L** z blendą i pomocnikiem - blat z wysokiej jakości powłoki, biurko wyposażone w kanał kablowy na przeprowadzenie okablowania, grubość blatu min. 22 mm, Kontenerek stanowi podstawę biurka, obwiedziony jest dookoła stalową ramą stanowiącą drugą nogę biurka, która przytwierdzona jest do blatu za pomocą systemowych profili nośnych łączących ją z nogą pierwszą. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 220 x 260 cm.

25. **Biurko managerskie pojedyncze 160 x 80** - z blendą przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej, z klapką metalową nabiurkową do kanału kablowego i kanałem kablowym. Błat wykonany z wysokiej jakości powłoki, trójwarstwowej grubości min. 22 mm z przelotką na kable, przystosowane do zastosowania pionowego i/ lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego, pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, wysokość biurka nieregulowana, nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża nie do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.
26. **Biurko managerskie w kształcie litery L** z blendą i pomocnikiem - blat z wysokiej jakości powłoki, biurko wyposażone w kanał kablowy na przeprowadzenie okablowania, grubość blatu min. 22 mm, Kontenerek stanowi podstawę biurka, obwiedziony jest dookoła stalową ramą stanowiącą drugą nogę biurka, która przytwierdzona jest do blatu za pomocą systemowych profili nośnych łączących ją z nogą pierwszą. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 220 x 230 cm.
27. **Stoły konferencyjne sześciuosobowe okrągłe** - przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: średnica 120 cm.
28. **Regały magazynowe o wymiarach:**
- Głębokość 26 cm
 - Szerokość 80 cm
 - Wysokość 230 cm
- 7 obszernych półek, mają być wykonane z płyty wiórowej pokrytej powłoką, trójwarstwowym o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, maksymalne obciążenie półki do 100 kg, kolor do wyboru Zamawiającego.
29. **Krzesło kuchenne** - wykonane z tworzywa sztucznego, sztaplowane, wysokość 85 cm, siedzisko 39 x 37, 4 nogi, kolor do wyboru Zamawiającego.
30. **Stół kuchenny** - wykonany z płyty wiórowej pokryty powłoką, o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 1,8 mm, nogi malowane proszkowo, nogi stołu mają być przykręcane do stelaża a nie do blatu, prostokątny 180 x 90. Kolor do wyboru Zamawiającego.
31. **Sofa** - musi mieć możliwość rozłożenia z funkcją spania, stopki twarde do podłóg miękkich, siedzisko z pianki ciętej gęstość min. 40kg/m³, oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min 25kg/m³, całość tapicerowana tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys. cykli w skali Martindala. Kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego. Wymiary : szerokość około 204 cm, głębokość około 98 cm.

Użyte w opisie słowo „około” należy rozumieć jako tolerancję zmiany wymiarów o +/- 10%, w stosunku do podanych.

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCYO BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI DOSTAW
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

UWAGA: łączna cena netto Oferty służy jedynie do porównania Ofert zgodnie z Kryterium oceny K1 – łączna cena netto oferty, zgodnie z pkt. 13.2. WZ. Wskazana cena nie będzie stanowić maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

- Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę PLN netto:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY: PLN

W tym:

	A	B	C
Opis mebla	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (za 1 szt.)	Cena łączna netto (C = A x B)
Strefa recepcji			
Lada recepcyjna	1		
Fotel designerski	4		
Stolik kawowy do strefy recepcji	2		
Strefa pracownicza			
Biurko pracownicze pojedyncze 160 × 80 cm	40		
Kontenerek podbiurkowy pracowniczy	40		
Fotel pracowniczy	40		
Szafy 50H	31		
Szafy 30H	11		
Sal konferencyjne			
Szafka pomocnik reprezentacyjny do sal konferencyjnych	4		

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Krzesełko konferencyjne na kótkach	40		
Stół konferencyjny (8 os.)	1		
Stół konferencyjny (6 os.)	1		
Stół konferencyjny do dużej sali konferencyjnej mobilny	4		
Stół konferencyjny do średniej sali konferencyjnej mobilny	2		
Strefa Zarządu			
Stolik kawowy	5		
Fotel designerski	5		
Sofa tapicerowana dwuosobowa	1		
Kontenerek podbiurkowy managerski	4		
Fotel managerski	5		
Fotel o charakterze gościnnie-roboczym	30		
Szafa gabinetowa 5OH	7		
Komoda gabinetowa	14		
Szafa garderobiana	3		
Biurko w kształcie litery L (pokój asystentki), z blendą i pomocnikiem	1		
Biurko managerskie pojedyncze 160 x 80	4		
Biurko managerskie w kształcie litery L z blendą i pomocnikiem	1		
Stół konferencyjny sześciuosobowy okrągły	5		
Pomieszczenie magazynowe			
Regał magazynowy o wymiarach: • Głębokość 26 cm • Szerokość 80 cm • Wysokość 230 cm	4		
Kuchnia			
Krzesełko kuchenne	10		
Stół kuchenny	2		
Pokój kierowców			
Sofa	1		

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt. 4.1. WZ, przy czym termin realizacji zamówienia jednostkowego wyniesie:

2.1. w przypadku mebli z asortymentu z tabeli³

³ Zgodnie z Kryterium oceny K2 – termin dostawy mebli, pkt 13.3. WZ

- *7 tygodni od dnia złożenia zamówienia
- *6.... tygodni od dnia złożenia zamówienia
- *5.... tygodni od dnia złożenia zamówienia
- *4.... tygodne od dnia złożenia zamówienia

*** zaznaczyć jeden checkbox**

2.2. nie dłużej niż 6 tygodni od dnia złożenia zamówienia w przypadku mebli spoza tabeli ale z oferty katalogowej Wykonawcy

2.3. nie dłużej niż 7 tygodni od dnia złożenia zamówienia w przypadku mebli niestandardowych.

3. Udzielamy lat⁴ gwarancji na meble.

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- c) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- e) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
- f) w terminie 7 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – (wkleić link do klauzuli),

ALBO

- przekazana została jako załącznik do Oferty⁵,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak / nie,

j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

k) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

⁴ Zgodnie z treścią umowy minimum 3 lata gwarancji

⁵ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ**

- a) W moim (naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i).....Pełniący(a) funkcję.....
- b) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy :
 - Bank:
 - numer rachunku:.....
- c) Osoby do bieżącego kontaktu i odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - e-mail – ...
 - nr tel. ...
 - adres pocztowy – ...
 - osoba odpowiedzialna za realizację Umowy: ...

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. W stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
(wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Dostaw lub Usług wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawa lub Usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej określonej w pkt 5.3 WZ - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie.	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	

Oświadczenie: Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane w częściach powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsce i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

 (nazwa Wykonawcy)

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH(nazwa Wykonawcy)**Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy na **Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A., sygn. 1100/AW00/OA/KZ/0000047490** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

Niniejszym oświadczamy, iż ofertowane przez nas meble:

- i. spełniają wymagania i parametry techniczne Zamawiającego wskazane w Rozdziale II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA;
- ii. spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973);
- iii. posiadają certyfikaty spełnienia norm:
 - PN-EN 527-2:2019+A1:2019-08 Meble biurowe. Stoły robocze i biurka,
 - PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania,
 - PN-EN 1335-2:2019-03 - Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy.które przedłożymy na ewentualne wezwanie Zamawiającego.
- iv. zostaną objęte są co najmniej 3- letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano dostawę	Przedmiot projektu zgody z treścią pkt. 5.2. [TAK / NIE]	Termin realizacji (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok / nadal)	Wartość wynagrodzenia netto PLN [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 200 000,00 PLN netto]
1		 do	
2		 do	
...		 do	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład:
„Referencje do usługi nr 1, Protokół odbioru usługi nr 3 ”

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa i montaż mebli dla Enea S.A.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--	--

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

--	--

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**UMOWA nr CRU/U/1100/90000...../2023**

zawarta w Poznaniu dnia r. pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, posługującą się nadanym numerem REGON: 630139960 oraz NIP: 777-00-20-640, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093 zł, wpłaconym w całości,

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:.....na
podstawie pełnomocnictwa nr ...

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.**PREAMBUŁA**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup mebli biurowych dla ENEA S.A.**” znak sprawy 1100/AW00/OA/KZ/0000047490.
2. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
 - f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy;

- g) zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodekskontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed zawarciem Umowy („Meble”), wolne od wad fizycznych i prawnych, nie będące obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie będące przedmiotem zastawu ani też umowy przewłaszczenia, a następnie Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę montażu mebli i wydania ich w stanie gotowym do użytku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż podstawowy asortyment mebli, które zamawia Zamawiający i do których sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu zobowiązany jest Wykonawca, został określony w Wykazie cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: Wykaz).
3. Jako miejsce odbioru i montażu mebli Zamawiający wskazuje pomieszczenia biurowe w lokalizacji znajdującej się w budynku usytuowanym w Warszawie (00-124), al. Jana Pawła II 12.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia mebli biurowych o parametrach zmienionych w odniesieniu do treści wynikającej z Wykazu - Załącznika nr 1 do Umowy.

Zamawiający deklaruje, iż zamówienia mebli spoza Wykazu, będą stanowić kwotowo maksymalnie 15 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

5. Meble będą zamawiane według aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania mebli na własny koszt.
6. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie, z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
7. Wykonawca zapewnia niezmienną ofertę produktową wraz z ceną zawartą w Załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
8. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wiarygodności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).
11. Dostarczone meble biurowe muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – nie dotyczy mebli przeznaczonych do zabudowy w kuchni.

§ 2**ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącego korzystania z pomieszczeń biurowych, do których nastąpi dostawa mebli, przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że meble posiadają wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wzór Zamówienia, który wskazuje rodzaje mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk, zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. W przypadku zamówienia na meble spoza wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie ze szczegółowym uwzględnieniem zmienionych parametrów.
6. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapotrzebowania określi możliwość i termin realizacji. Wykonawca wyceni indywidualnie każdą pozycję oraz wskaże całkowitą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia. Wykonawca jest w takim wypadku uprawniony do zmiany cen jednostkowych. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie pisemna, zaakceptowana przez Zamawiającego wycena oraz wzór Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku zamówienia mebli niestandardowych tj. mebli wykonanych na wymiar zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapotrzebowania, określi możliwość i termin realizacji. Wykonawca wyceni indywidualnie każdą pozycję oraz wskaże całkowitą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie pisemna, zaakceptowana przez Zamawiającego wycena oraz wzór Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy meble na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. W uzasadnionych przypadkach, za przednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w Załączniku nr 1, Wykonawca może dostarczyć element mebli inny, niż ujęty w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od ww. cech tego elementu mebla, ujętego w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wzorem Zamówieniem lub warunkami umowy, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy, wraz z nakazem natychmiastowej wymiany wadliwie wykonanych mebli na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

§ 3**REALIZACJA DOSTAW**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie nie dłuższym niż tygodnie od złożenia Wykonawcy zamówienia na meble z wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, a w przypadku Zamówienia na meble z Katalogu Wykonawcy lub meble niestandardowe, w terminie nie dłuższym niż tygodni od złożenia Wykonawcy Zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w pomieszczeniach Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.

4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Odbiór dostarczonych mebli zostanie każdorazowo przeprowadzony w miejscu dostawy, określonym w §1 Umowy i zostanie dokonany w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem każdorazowo Protokołem Bezusterkowego Odbioru Prac (Załącznik nr 3) przez Strony.
6. Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia i numer niniejszej Umowy, informację czy jest to Zamówienia podstawowe/dodatkowe oraz uwzględnić ilość i asortyment dostarczonych mebli, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy i montażu mebli.
7. W przypadku stwierdzenia widocznych jakościowych lub ilościowych wad dostarczanych mebli Strony sporządzą pisemny protokół. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego sporządzenia. Po usunięciu wad odbiór mebli, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się ponownie.
8. Podpisanie Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczony mebli oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
9. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonych mebli przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
10. W Protokole Bezusterkowego Odbioru Prac należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń dostarczanych mebli, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonych mebli, w stosunku do treści złożonego zamówienia.
11. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem bezusterkowego odbioru prac (Załącznik nr 3) sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem Umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
14. Dostawy i montaż muszą odbywać się w dniu/dniach roboczych w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim zawiadomieniu mailem, o dacie dostawy, na co najmniej 1 dzień przed dostawą, koordynującego umowę ze strony Zamawiającego (osoba wskazanej w §10 ust. 1).

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty zł, (słownie: 00/100) złotych netto.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres **12 miesięcy** albo do czasu wyczerpania przewidzianej w § 4. Ust. 1 Umowy kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).
3. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.
4. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia mebli,
 - b) koszty opakowania,
 - c) koszty transportu mebli wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji mebli,
 - e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 6 Umowy,
 - g) koszty ubezpieczenia mebli od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie montażu lub w drodze do miejsca dostarczenia mebli,
 - h) koszty dojazdów, noclegów Wykonawcy,
 - i) odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
6. Ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT stanowiąc będą podpisane przez Strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac po każdorazowym zleceniu.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 14.
10. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
11. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
12. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
15. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- a) nr zamówienia SAP SRM;
 - b) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Biuro Zarządu Warszawa.
16. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych. Dotyczy to również faktury wystawionej bez protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o których mowa w ust. 7 powyżej. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
17. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
18. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
19. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

20. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
22. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
23. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
24. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 22 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 22. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 9 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
25. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 21 oraz 23 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 10 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy górny limit zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, osiągnie 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
27. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
28. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie terminu dostawy zamówienia, o którym mowa w § 3. Ust.1 - w wysokości 1% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z umowy, w wysokości 3% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nie mniej niż 3 – letniej gwarancji na meble, licząc od dnia podpisania każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanymi dalej łącznie Wadami), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
 - b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
 - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
 - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego (w rozumieniu dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji zadania do godz. 15:00]), do ustalenia zasadności zgłoszonej reklamacji oraz uzgodnienia terminu i sposobu usunięcia wad (w przypadku takiego wyboru Zamawiającego).
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w § 3 ust.7 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub Wad. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
 - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
 - b) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.
3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - a) zdarzenia zawnionego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
 - b) braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 8**DORĘCZENIA**

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy (nie dotyczy to oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu):
 - a) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - listownie – na adres:
 - b) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - listownie – na adres: **ENEA S.A. al. Jana Pawła II 12, 00 – 124 Warszawa**
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparycji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 9**POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej Enea (Informacje poufne) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej Enea uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej:

Zamawiającego:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy (Jeżeli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o przetwarzaniu danych osobowych w formie dokumentu elektronicznego, dokument ten winien stanowić Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.)

.....

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki koordynującego umowę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i), tel.:, email
2. Obowiązki koordynującego umowę związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i), tel.:, email
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, wykazu osób do kontaktu i ich danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- a) Załącznik nr 1 – Wykaz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją
- b) Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia
- c) Załącznik nr 3 – Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac
- d) Załącznik nr 4 – Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności
- e) Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo Zamawiającego do zawarcia Umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych)
- f) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo Wykonawcy do zawarcia Umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych)
- g) Załącznik nr 7 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Wykaz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją

Meble - opis	Cena jednostkowa za szt.
Strefa recepcji	
Lada recepcyjna - z logo firmy, z podświetleniem LED. Mebel pełni funkcję reprezentacyjną i jednocześnie standardowego miejsca pracy. Blat roboczy z przelotką, podświetlenie listwą Led w cokole. Płyta wiórowa, trójwarstwowa o grubości min. 22mm, pokryta powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędzie trwale zabezpieczone doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: około 200 x 80 cm. Miejsce dla dwóch osób.	
Fotel designerski - taki jak RM58 tapicerowany, niski, obrotowy, baza 4-ramienna aluminiowa polerowana na połysk, (wysokość siedziska max. 390 mm) Siedzisko wykonane z tapicerowanej pianki wylewanej, tapicerowane tkaniną z najwyższej grupy cenowej. Baza 4-ramienna aluminiowa polerowana. Stopki przegubowe twarde (do podłóg miękkich). Wymiary: około 70 x 68 x 70 H, kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego.	
Stolik kawowy do strefy recepcji - przeznaczony do intensywnej eksploatacji, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stolika trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, okrągły, średnica około 70 cm, wysokość około 50 cm, konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg, nogi przykręcane do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.	
Strefa pracownicza	
Biurko pracownicze pojedyncze 160 × 80 cm - przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej, z klapką metalową naburkowaną do kanału kablowego i kanałem kablowym. Blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm z przelotką na kable, przystosowane do zastosowania pionowego i/lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego, pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, wysokość biurka nieregulowana, nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża nie do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.	
Kontenerek podbiurkowy pracowniczy - w całości wykonane z płyty wiórowej grubości min. 18 mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady oraz w kółka z tworzywa sztucznego, wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25kg. Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie, kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytowych, wysokość dostosowana do schowania pod biurko, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 43 × 60, H = 56 (cm).	
Fotel pracowniczy — ergonomiczny obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane, tkanina o wytrzymałości min. 100.000 cykli Martindala, mechanizm Synchro z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9 cm, regulacja pochytu siedziska w zakresie min. 5 stopni, blokada oparcia w min. trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Regulacja wysokości fotela, regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 60-73 cm. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: H: max. 105 cm, szerokość 69 × 59 cm.	
Szafy 50H - klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjętą należy standardową wysokość 50H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o	

<p>grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa szerokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
<p>Szafy 30H - klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjęt należy standardową wysokość 30H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa szerokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
Sale konferencyjne	
<p>Szafka pomocnik reprezentacyjny do sal konferencyjnych - korpus wykonany z powłoki o grubości 25 mm z doklejką ABS 2 mm; Plecy szafki wykonane z płyty 16 mm MFC; Półki wykonane z płyty 18 mm z doklejką ABS 1 mm, Drzwi wykonane z płyty 18 mm MFC z doklejką ABS 1 mm, Drzwi bez uchwytów (z funkcją push do otwarcia), czarne plastikowe nóżki do regulacji poziomowania szafy +/- 5 mm. Wymiary całkowite: 1615 × 410 mm, wysokość H = 750</p>	
<p>Krzeseł konferencyjne na kółkach -takie jak Orte, firmy Bejot, kubełek wykonany ze sklejki pokrytej pianką i tapicerką z przeszyciami. Tapicerowany I gr cenowa tkanina Keimo K-45, przeszycia w kolorze tapicerki. Krzesło na 4 metalowych nóżkach chromowanych i kółkach ozdobnych chromowanych, z podłokietnikami. Wymiary: wysokość H: 895 mm, wymiary 480 × 535 mm, wysokość bazy: 435 mm</p>	
<p>Stół konferencyjny (8 os.) - z mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: około 200 × 140 cm.</p>	
<p>Stół konferencyjny (6 os.) - z mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: około 180 × 140 cm.</p>	
<p>Stół konferencyjny do dużej sali konferencyjnej mobilny (14 os.) - ze wbudowanym mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie</p>	

się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 200 × 100 cm	
Stół konferencyjny do średniej sali konferencyjnej mobilny (10 os.) - ze wbudowanym mediaportem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Błat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 200 × 100 cm	
Strefa Zarządu	
Stoliki kawowe - mają być uzupełnieniem systemu sof i foteli (z punktu 16 i 17) przeznaczone do intensywnej eksploatacji, blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty wysokiej jakości powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędzie stolika trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, okrągły, średnica około 70 cm, wysokość około 50 cm, konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg, nogi przykręcane do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.	
Fotel designerski - tapicerowany, niski, obrotowy, baza 4-ramienna aluminiowa polerowana na połysk, (wysokość siedziska max. 390 mm) Siedzisko wykonane z tapicerowanej pianki wylewanej, tapicerowane tkaniną z najwyższej grupy cenowej. Baza 4-ramienna aluminiowa polerowana. Stopki przegubowe twarde (do podłóg miękkich). Wymiary około 70 × 68 × 70 H, kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego. Fotel i sofa muszą być z tego samego systemu mebli. (Sofa z punktu 17)	
Sofa tapicerowana dwuosobowa - stopki twarde do podłóg miękkich siedzisko z pianki ciężej gęstość min. 40kg/m ³ , oparcie i ścianki z pianki ciężej gęstość min 25kg/m ³ , całość tapicerowana tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys. cykli w skali Martindala. Kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego. Fotel i sofa muszą być z tego samego systemu mebli.. (Fotel z punktu 16)	
Kontenerek podbiurkowy managerski - w całości wykonane z płyty wiórowej grubości min. 18 mm pokrytej wysokiej jakości powłoką, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone doklejką w kolorze płyty, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady, kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25kg, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady, kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie, kontenery muszą mieć możliwość zastosowania szuflad bezuchwytywych, wysokość dostosowana do schowania pod biurko, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 43 × 60, H = 56 (cm).	
Fotel managerski - ergonomiczny obrotowy, na kółkach, oparcie siatkowe rozpięte na ramie wykonanej z tworzywa, oparcie profilowane ergonomicznie, siedzisko tapicerowane, tkanina o wytrzymałości min. 100.000 cykli Martindala, mechanizm Synchron z regulacją siły nacisku, cylinder pneumatyczny o regulowanej wysokości, kółka z poliuretanu, funkcja wysuwu siedziska w zakresie min. 9 cm, regulacja pochyłu siedziska w zakresie min. 5 stopni, blokada oparcia w min. trzech pozycjach, podłokietniki 3D regulowane z miękką nakładką, baza aluminiowa z polerowanego na połysk aluminium, 5-ramienna. Regulacja wysokości fotela, regulacja wys. podłokietników w przedziale min. 60-73 cm. Wymiary: H: max. 105 cm, szerokość 69 × 59 cm. Kolor do wyboru Zamawiającego.	
Fotele o charakterze gościnnie-roboczym - takie jak Fan firmy Profim, na bazie metalowej chromowanej czteroramiennej na czarnych kółkach ozdobnych z chromowaną obwódką, siedzisko kubekowe tapicerowane III grupa cenowa tkanina Fame — FA-10, nici w kolorze tapicerki fotela, kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: H: 860 mm, Szerokość: 670 × 600 mm, wysokość bazy: 430 mm.	

<p>Szafy gabinetowe 50H - klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjęć należy standardową wysokość 50H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej pokrytej wysokiej jakości powłoką, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa wysokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
<p>Komody gabinetowe - klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania (do wyceny przyjęć należy standardową wysokość 50H), obudowa, drzwi i półki mają być wykonane z płyty wiórowej pokrytej wysokiej jakości powłoką, trójwarstwowej o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 12 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone listwą w kolorze płyty, regulacja wysokości półek skokowa +/- 32 mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, szafy mają być wyposażone w cokół, regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia, wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy, standardowa szerokość wszystkich szaf 80 cm, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
<p>Szafy garderobiane - mają być samodzielną konstrukcją (ze ścianami bocznymi oraz plecami). Muszą gwarantować intensywne użytkowanie poprzez zastosowanie wysokiej jakości prowadnic i elementów jezdnych; szafy powinny być wykonane z płyt o wysokiej jakości powłoce, gwarantujących sztywność konstrukcji i trwałość; skrzydła drzwi wykończone listwami aluminiowymi ułatwiającymi ich przesuwanie. Kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
<p>Biurko w kształcie litery L (pokój asyntenki), z blendą i pomocnikiem - blat z wysokiej jakości powłoki, biurko wyposażone w kanał kablowy na przeprowadzenie okablowania, grubość blatu min. 22 mm, Kontenerek stanowi podstawę biurka, obwiedziony jest dookoła stalową ramą stanowiącą drugą nogę biurka, która przytwierdzona jest do blatu za pomocą systemowych profili nośnych łączących ją z nogą pierwszą. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 220 x 260 cm</p>	
<p>Biurko managerskie pojedyncze 160 x 80 - z blendą przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej, z klapką metalową naburkowaną do kanału kablowego i kanałem kablowym. Blat wykonany z wysokiej jakości powłoki, trójwarstwowej grubości min. 22 mm z przelotką na kable, przystosowane do zastosowania pionowego i/ lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego, pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, wysokość biurka nieregulowana, nogi malowane proszkowo, nogi biurka mają być przykręcane do stelaża nie do blatu, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
<p>Biurko managerskie w kształcie litery L z blendą i pomocnikiem - blat z wysokiej jakości powłoki, biurko wyposażone w kanał kablowy na przeprowadzenie okablowania, grubość blatu min. 22 mm, Kontenerek stanowi podstawę biurka, obwiedziony jest dookoła stalową ramą stanowiącą drugą nogę biurka, która przytwierdzona jest do blatu za pomocą systemowych profili nośnych łączących ją z nogą pierwszą. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: 220 x 230 cm</p>	
<p>Stoły konferencyjne sześciuosobowe okrągłe - przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej grubości min. 22 mm pokryty dwustronnie powłoką o grubości min. 0,40 mm, krawędź</p>	

<p>stołu trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm, nogi stołu przykręcane do stelaża, a nie do blatu, nóżki zakończone kółkami z funkcją blokowania, co uniemożliwia przemieszczanie się stołu. Kolor do wyboru Zamawiającego. Wymiary: średnica 120 cm.</p>	
Pomieszczenie magazynowe	
<p>Regały magazynowe o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Głębokość 26 cm • Szerokość 80 cm • Wysokość 230 cm <p>7 obszernych półek, mają być wykonane z płyty wiórowej pokrytej powłoką, trójwarstwowym o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, maksymalne obciążenie półki do 100 kg, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
Kuchnia	
<p>Krzeseł kuchenne - wykonane z tworzywa sztucznego, sztaplowane, wysokość 85 cm, siedzisko 39 x 37, 4 nogi, kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
<p>Stół kuchenny - wykonany z płyty wiórowej pokryty powłoką, o grubości min. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty wiórowej o grubości min. 18 mm, nogi malowane proszkowo, nogi stołu mają być przykręcane do stelaża a nie do blatu, prostokątny 180 x 90. Kolor do wyboru Zamawiającego.</p>	
Pokój kierowców	
<p>Sofa - musi mieć możliwość rozłożenia z funkcją spania, stopki twarde do podłóg miękkich, siedzisko z pianki ciętej gęstość min. 40kg/m³, oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min 25kg/m³, całość tapicerowana tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys. cykli w skali Martindala. Kolor tapicerki do wyboru Zamawiającego. Wymiary : szerokość około 204 cm, głębokość około 98 cm.</p>	

Wzór ZLECENIA/ZAMÓWIENIA

ZLECENIE WYKONAWCZE NR ... DO UMOWY NR
Data wystawienia:
ZAMAWIAJĄCY ENEA S.A. ul. Pastelowa 8 60-198 Poznań REGON 630139960 NIP 777-00-20-640 Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843 Kapitał zakładowy 529 731 093 PLN Kapitał wpłacony: 529 731 093 PLN
WYKONAWCA

Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji**ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, zleca wykonanie Prac obejmujących następujące czynności:**

1.
2.
3.

Wynagrodzenie z ww. Prace:

.....

Termin realizacji: do

Miejsce dostawy :

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru prac

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela ENEA S.A......
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PROTOKÓŁ BEZUSTERKOWEGO ODBIORU PRAC

Spisany w dniu..... 202...r. na okoliczność wykonania Umowy Nr, zawartej
w dniu.....202... r. pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM - **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, posługującą się nadanym numerem REGON: 630139960 oraz NIP: 777-00-20-640, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093 zł, wpłaconym w całości posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

A WYKONAWCĄ -z siedzibą w,
wpisaną do pod numerem, posiadająca
numer NIP:, REGON:

Strony potwierdzają, że w dniu.....20... r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał

Towar określony w ww. Umowie, a mianowicie:

.....
.....
.....

Czynności przekazania i odbioru Towaru oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
b) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń

Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA