

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZD/KZ/2024/0000085182



**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 24.09.2024 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INFORMACJE WSTĘPNE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>6</b>
<b>7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....</b>	<b>8</b>
<b>8. WADIUM .....</b>	<b>9</b>
<b>9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>9</b>
<b>10. OFERTY WSPÓLNE .....</b>	<b>11</b>
<b>11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>11</b>
<b>12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>11</b>
<b>13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
<b>14. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>12</b>
<b>15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>12</b>
<b>16. ODRZUCENIE OFERTY .....</b>	<b>13</b>
<b>17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>14</b>
<b>18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>14</b>
<b>19. ZAWARCIE UMOWY .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>16</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, adres: Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł**

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZD/KZ/2024/0000085182**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm

1.5. Postępowanie jest prowadzone w **języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.6. W postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**.

1.7. Postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

**2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) WZ**.

**Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail** osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail).

**W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

2.2. **Formularz oferty ( Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa składane są:**

a) w postaci elektronicznej (z zastrzeżeniem pkt. 2.1 WZ) oraz

- b) podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj. :
- podpisem własnoręcznym,
  - podpisem epuap,
  - elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,
- w formie nieedytowalnej **np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.**
- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w postaci i formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- a) Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 WZ;
  - b) serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Krystian Jarmuszkiewicz**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań  
e-mail: [krystian.jarmuszkiewicz@enea.pl](mailto:krystian.jarmuszkiewicz@enea.pl)

oraz

**Pani Monika Urbańska-Kicuła**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań  
e-mail: [monika.urbanska-kicula@enea.pl](mailto:monika.urbanska-kicula@enea.pl)

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 3.3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wybranych lub wszystkich części zamówienia (tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na wszystkie [dwie] części zamówienia):

- a) **Część 1** – Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy, w lokalizacji:  
ANDERSIA BUSINESS CENTER pl. Andersa 7, Poznań
  - b) **Część 2** – Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy, w lokalizacji:  
SKALAR OFFICE CENTER ul. Góreckiej 1, Poznań
- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danej części Zamówienia. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
  - 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia dla danej części Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
  - 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, na zasadach i warunkach określonych w **Załączniku nr 8** do Warunków Zamówienia, tj. Projekcie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
  - 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia w wyniku przeprowadzonego postępowania odrębnych Umów na łączną maksymalną wartość wynagrodzenia dla każdej z części postępowania.
  - 4.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z jednym lub Umów z wieloma Wykonawcami, przy czym w ramach każdej części zawarta zostanie jedna umowa.
  - 4.7. **Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej** dla obu części przedmiotu Zamówienia w celu pozyskania informacji przydatnych do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.

W celu zgłoszenia chęci odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z Panią Katarzyną Sieradzką, e-mail: [katarzyna.sieradzka@enea.pl](mailto:katarzyna.sieradzka@enea.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia wizji lokalnej – po zawiadomieniu przez Wykonawcę o chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej, termin zostanie ustalony indywidualnie.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca będzie świadczył usługi:

Dla Części 1 i 2 – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2024 r.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający, żąda:

- i. wykazać się doświadczeniem w realizacji **minimum 2 Projektów Podobnych dla każdej Części (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia)**; pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:
  - usługa której przedmiotem było sprzątanie pomieszczeń biurowych
  - usługa realizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
  - usługa zakończona lub trwająca przez okres minimum 12 miesięcy, w okresie wskazanym w punkcie powyżej,
  - usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartość nie niższej niż:
    - \* w zakresie Części 1: 150 000,00 zł netto,
    - \* w zakresie Części 2: 100 000,00 zł netto,

**UWAGA! W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na dwa zadania, Zamawiający wymaga wykazania się realizacją **minimum 4 (czterech) usług podobnych, w tym 2 o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł netto każda oraz 2 o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł netto każda.****

*- Wykazane przez Wykonawcę usługi zakończone lub w trakcie realizacji muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę).*

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy,
- w przypadku usług nadal realizowanych, być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku usług zakończonych być wystawione po zakończeniu realizacji usług.
- być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

**UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne<sup>1</sup>;

---

### <sup>1</sup> Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
  - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

- n) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>1</sup> :
    - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
    - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
  - o) jego jednostką dominującą<sup>2</sup>:
    - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
    - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.1. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
  - a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.3 WZ oraz
  - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.2 WZ.

## 7. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
  - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza Oferty,
  - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - g) podpisane zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, uwzględniające rozszerzenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności na szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>2</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.



- 7.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 6.1. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 6.1. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.3 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.6. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2 lub 7.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
- 8. WADIUM**
- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.
- 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 9.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w **pkt. 7.1. i 7.2 WZ**. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do WZ**).

- 9.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1.-7.2 WZ** należy złożyć zgodnie z postanowieniami **pkt. 2.1-2.6 WZ**.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
  - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
  - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
  - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
  - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
  - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.13 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERTY, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, **w tym w szczególności koszty zakupu i dostarczenia materiałów higienicznych oraz środków czystości**, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.4. lit c) WZ.

Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 2.10.2024 r. do godz. 10:00.**

- 12.1. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.2. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxttoolbox.com/emailhealth>.

---

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem .

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

12.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>łącna cena netto oferty (dla danej części Zamówienia)</b>	<b>100%</b>

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

**łącna cena netto oferty najtańszej**

**dla danej części Zamówienia**

\_\_\_\_\_ x 100% x 100 pkt

**łącna cena netto oferty badanej**

**dla danej części Zamówienia**

14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą w danej części Zamówienia będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert dla części Zamówienia.

14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty dla danej części Zamówienia z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych dla danej części Zamówienia w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach dla danej części Zamówienia.

### 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:

a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);

b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;

15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 15.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione w danej części Zamówienia .
- 15.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena w danej części Zamówienia .
- 15.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.4. lit c) WZ.
- 15.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:  
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.7.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, ze wszystkimi **Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.7.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, ze wszystkimi **Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokoły (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 16. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu dla danej części Zamówienia, w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,

- b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 WZ lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ;
  - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w danej części Zamówienia, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
  - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **NIE jest wymagane.**

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części Zamówienia, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.**

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy;
- b) przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach na okres 12 miesięcy.

Przedmiot został podzielony na 2 zadania. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do obu zadań lub każdego z osobna.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone w następujących lokalizacjach:

- Zadanie 1: ANDERSIA BUSINESS CENTER pl. Andersa 7, Poznań
- Zadanie 2: SKALAR OFFICE CENTER ul. Góreckiej 1, Poznań

**Wymagania Zamawiającego dotyczące usługi sprzątnia:**

1. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy nie wcześniej niż 01.11.2024 r.
2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w wskazanych wyżej lokalizacjach, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości niezbędnych do realizacji opisanego zakresu usług. Sprzątnie odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku.
3. Zakres usług będących przedmiotem umowy będzie wykonywany przy zastosowaniu własnego sprzętu niezbędnego do realizacji opisanego zakresu usług.
4. Należy stosować materiały i środki czystości spełniające normy sanitarno - epidemiczne oraz posiadające właściwe certyfikaty i atesty.
5. Wykonawca zapewni w szczególności: profesjonalne środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyn i preparaty do mycia i konserwacji), środki czystości i konserwacji do mebli skórzanych, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, materiały higieniczne do kuchni oraz toalet tj. ręczniki papierowe białe co najmniej dwuwarstwowe składane „ZZ” lub inne zgodne z zainstalowanymi pojemnikami, płyn do naczyń, gąbki do naczyń, środki do zmywania w zmywarce (tabletki, płyn, sól i nabłyszczacz), mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące, papier toaletowy biały miękki co najmniej dwuwarstwowy, zapach w sprayu oraz stojący zapach w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątniętych powierzchni. Zamawiający może kontrolować środki używane do wykonania usługi;
6. Koszt zakupu i dostarczenia środków czystości obciąża wyłącznie Wykonawcę i mieści się w jego wynagrodzeniu.



**Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres czynności:**

	<b>Zadanie 1 ANDERSIA BUSINESS CENTER (I i IV piętro)</b>	<b>Zadanie 2 SKALAR OFFICE CENTER (III piętro)</b>
<b>Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem:</b>	2361,94 m <sup>2</sup>	1537,77 m <sup>2</sup>
<b>wykonanie usługi</b>	Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach: 06:30-14:30 biura w obecności pracownika, kuchnie, toalety 12:00 - 18:00 kuchnie, toalety, ciągi komunikacyjne i pozostałe.	Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach: 7:00 – 15:00 w obecności pracownika(pomieszczenia biurowe)
<b>Liczba pracowników i gości w poszczególnych lokalizacjach</b>	ok. 250 osób	ok. 170 osób
<b>Metraż okien</b>	ok. 738 m <sup>2</sup> powierzchni okien podlegających myciu	ok. 460 m <sup>2</sup> powierzchni okien podlegających myciu
<b>Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, punkty ksero</b>		
odkurzanie wykładzin dywanowych	2 razy w tygodniu oraz interwencyjnie(w sytuacjach nieprzewidzianych)	2 razy w tygodniu oraz interwencyjnie(w sytuacjach nieprzewidzianych)
odkurzanie lub zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z PCV, glazury i terakoty, posadzki kamiennej i innych typów nawierzchni i usuwanie z nich zabrudzeń,	2 razy w tygodniu oraz interwencyjnie(w sytuacjach nieprzewidzianych)	2 razy w tygodniu oraz interwencyjnie(w sytuacjach nieprzewidzianych)
wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia przestrzeni biurowych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów	1xdziennie	1xdziennie
wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli	1x w tygodniu	1x w tygodniu
odkurzanie mebli tapicerowanych	1x w miesiącu	1x w miesiącu
wycieranie z zabrudzeń i kurzu podstaw foteli/ krzesel i stołów	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
przecieranie pionowych powierzchni mebli	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wnoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci	1xdziennie	1xdziennie
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników	1x w miesiącu	1x w miesiącu
mycie drzwi wraz z ościeżnicą i klamkami	1x w miesiącu	1x w miesiącu
usuwanie pajęczyn	1xmiesiącu	1xmiesiącu
usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń i witryn (w tym z drzwi przeszklonych)	1x w tygodniu	1x w tygodniu
odkurzanie mebli oraz sprzętu w punktach ksero	1x w miesiącu	1x w miesiącu
wycieranie z kurzu/mycie grzejników,	nie dotyczy	1xmiesiącu
czyszczenie rolet i żaluzji okiennych wewnętrznych	2x w roku	2x w roku
mycie okien wewnątrz budynku i szklanych ścianek działowych	2x w roku	2x w roku

<b>Pozostałe pomieszczenia w tym np. : pomieszczenia socjalne, kuchnie, coffee point'y(Skalar), garderoby(Skalar)</b>		
odkurzanie lub zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z PCV, glazury i terakoty, posadzki kamiennej i usuwanie z nich zabrudzeń, -mycie ceramiki i armatury	1xdziennie	1xdziennie
mycie blatów kuchennych, armatury i zlewozmywaka, stołów i krzeseł	1xdziennie	1xdziennie
mycie sprzętu AGD, mikrofalówki, czajnika i ekspresu z zewnątrz/wewnątrz	1xdziennie	1xdziennie
mycie lodówki wewnątrz/zewnątrz	1x w miesiącu	1x w miesiącu
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	1xdziennie	1xdziennie
mycie/dezynfekcja koszy na śmieci	1x w tygodniu	1x w tygodniu
mycie mebli kuchennych (fronty)	1x w tygodniu	1x w tygodniu
mycie naczyń (włożenie do zmywarki, po umyciu włożenie do szafek)	1xdziennie	1xdziennie
usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń (w tym z drzwi przeszklonych oraz bocznych szklanych ścian)	1x w tygodniu	nie dotyczy
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników	1x w miesiącu	1x w tygodniu
mycie drzwi wraz z ościeżnicą i klamkami	1x na 2 tygodnie	1x na 2 tygodnie
odkamenianie czajników środkiem(zapewnia Zamawiający)	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
uzupełnianie ręczników papierowych, płynu do naczyń i gąbek, przecieranie blatów i stołów, dosypywanie kawy do ekspresów (kawę zapewnia Zamawiający)	wg potrzeb	wg potrzeb
odkamenianie ekspresów do kawy płynem do odkameniania (dostarcza Zamawiający) według przekazanej instrukcji odkameniania urządzenia	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabtyszczacza) itp.	wg potrzeb	wg potrzeb
<b>Toalety:</b>		
mycie podłóg i glazury	1xdziennie	1xdziennie
mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, pisuarów, muszli i desek sedesowych	1xdziennie	1xdziennie
mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki	1xdziennie	1xdziennie
mycie luster i powierzchni szklanych	1xdziennie	1xdziennie
opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	1xdziennie	1xdziennie
mycie/dezynfekcja koszy na śmieci	1x w tygodniu	1x w tygodniu
mycie kabiny prysznicowej	1x w tygodniu	nie dotyczy
wycieranie z kurzu/mycie grzejników	1xmiesiącu	1xmiesiącu
wycieranie obudowy kinkietów	1x w tygodniu	1x w tygodniu
mycie uchwytów dla niepełnosprawnych	1xdziennie	1xdziennie
mycie drzwi od kabin toaletowych oraz drzwi wejściowych z ościeżnicą i klamkami	1x w tygodniu	1x w tygodniu
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników	1x w tygodniu	1x w tygodniu

zapewnienie materiałów higienicznych do toalet– zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, odświeżaczy powietrza w aerozolu/zapachu w sprayu oraz stojącego zapachu w żelu do toalet, krążków żelowych dezynfekujących do sedesów itp.	wg potrzeb	wg potrzeb
<b>Pomieszczenia ogólne - korytarze, ciągi komunikacyjne</b>		
odkurzanie lub zamiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z PCV, glazury i terakoty, posadzki kamiennej i innych typów nawierzchni i usuwanie z nich zabrudzeń	1xdziennie	1xdziennie
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	1xdziennie	1xdziennie
mycie/dezynfekcja koszy na śmieci	1x w tygodniu	1x w tygodniu
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników	1x w tygodniu	1x w tygodniu
mycie drzwi wraz z ościeżnicą i klamkami	1x na 2 tygodnie	1x na 2 tygodnie
mycie i polerowanie gablot, obrazów i tablic informacyjnych	1x w miesiącu	1x w miesiącu
odkurzanie krzeseł, foteli i innych mebli tapicerowanych lub skórzanych oraz wycieranie powierzchni innych mebli	1x na 2 tygodnie	1x na 2 tygodnie
<b>Serwis Dzienny - STREFA ZARZĄDU - Zadaniem osoby przewidzianej do obsługi obiektu w zakresie serwisu dziennego będzie bieżąca opieka nad czystością gabinetów, sekretariatów i biur, a w szczególności w pomieszczeniach, sanitarnych oraz w przestrzeniach komunikacyjnych</b>		
monitorowanie czystości podłogi oraz mebli w pomieszczeniach i usuwanie pojawiających się zabrudzeń	wg potrzeb	nie dotyczy
mycie w zmywarce zabrudzonych naczyń znajdujących się w kuchniach i wstawianie ich do szafek (dodatkowo zebranie naczyń z sekretariatów)	wg potrzeb	nie dotyczy
monitorowanie czystości podłogi oraz urządzeń sanitarnych i armatury w pomieszczeniach sanitarnych i usuwanie pojawiających się zabrudzeń	wg potrzeb	nie dotyczy
uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych	wg potrzeb	nie dotyczy
monitorowanie czystości podłogi w ciągach komunikacyjnych i usuwanie pojawiających się zabrudzeń	wg potrzeb	nie dotyczy
uzupełnianie krążków żelowych dezynfekujących wewnątrz sedesu w części Zarządowej	wg potrzeb	nie dotyczy

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(nazwa Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy**

**PKT 1. WYPEŁNIĆ NALEŻY JEYDNIIE DLA CZĘŚCI, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opism Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN):
- a) **Część 1** – Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy, w lokalizacji:  
ANDERSIA BUSINESS CENTER pl. Andersa 7, Poznań

**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (12 miesięcy)**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

**W TYM, OPŁATA ZA 1 MIESIĄC WYNAGRODZENIA NETTO:**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

ORAZ

..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100) za 1m2

**UWAGA:** Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia w tym koszty środków czystości. Informację o cenie proszę złożyć w kwocie netto na cały zakres prac . Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- b) **Część 2** - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy, w lokalizacji:  
SKALAR OFFICE CENTER ul. Górecka1, Poznań

**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (12 miesięcy)**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

**W TYM, OPŁATA ZA 1 MIESIĄC WYNAGRODZENIA NETTO:**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

ORAZ

..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100) za 1m2

**UWAGA:** Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia w tym koszty środków czystości. Informację o cenie proszę złożyć w kwocie netto na cały zakres prac. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
  - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- h) **Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść (wybrać znakiem x odpowiednią formę przekazania klauzuli):**

dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....> (jeśli wybrano-uzupełnić adres jeżeli Wykonawca zamieszcza swoją klauzulę na własnej stronie internetowej)

przekazana zostanie jako załącznik do oferty (jeśli wybrano- dodać do oferty jako odrębny dokument np. podpisany pdf)

**(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 5 do WZ)**

- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekazemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie,

k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesać na adres e-mail: .....

**(Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)**

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....

b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:

Imię i nazwisko:

e-mail – .....

nr tel. ....

**Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
(SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątanía i utrzymania czystości w użytkowanych przez  
Enea Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE  
CENTER na okres 12 miesięcy**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie



8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne <sup>1</sup> ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym <sup>2</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie .....  (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

<sup>1</sup> Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>II. Informacja na temat podwykonawstwa</b>	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	...
<b>III. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>	
1. <b>Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. wykaz Projektów Podobnych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty zostały wykonane;	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie  Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie  Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

**Oświadczenie:**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)**

(nazwa Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy**

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)**

(nazwa Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZD/KZ/2024/0000085182**

- [dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
- [cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZD/KZ/2024/0000085182** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
- [odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- [okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZD/KZ/2024/0000085182**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- [Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - prawa wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.  
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez  
ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE  
CENTER na okres 12 miesięcy**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez  
ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE  
CENTER na okres 12 miesięcy**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot zamówienia zgodny z pkt 6.1 lit. b WZ (TAK / NIE)	Część Zamówienia (Wykonawca wpisuje numer Części, której usługa dotyczy)	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)  (TAK / NIE)	Projekt Podobny, którego wartość wynosiła minimum a) w zakresie Części 1: 150 000,00 zł netto, b) w zakresie Części 2: 100 000,00 zł netto,  (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						
4						
..						

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie projektu podobnego przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.** Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

**UWAGA! W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**

*Fragmety umowy zaznaczone kursywą zostaną zmodyfikowane w zależności od zadań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia nr .....*

**UMOWA**  
nr CRU/U/1400/...../2024

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**, pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, REGON 630770227, NIP 777-00-02-843, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

A. ..., -... .., ul. ...REGON: ..., NIP: ...zarejestrowaną w Sądzie ... w ..... Wydział Gospodarczy KRS: ... Kapitał zakładowy: ... zł Kapitał wpłacony: ... zł

albo

B. ... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ... .., w ... .. ul. ... , NIP ..., REGON ...

reprezentowaną przez :

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca są zwani dalej łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach Andersia Business Center i Skalar Office Center”, znak sprawy 1400/DW00/ZD/KZ/2024/0000085182, prowadzonego w trybie przetargu otwartego.



## § 1

### Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę, której przedmiotem jest:

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach Andersia Business Center i Skalar Office Center”

a w tym:

- **Poznań, pl. Władysława Andersa 7 ANDERSIA BUSINESS CENTER**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 2361,94 m<sup>2</sup>)
  
  - **Poznań, ul. Górecka 1 SKALAR OFFICE CENTER**  
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 1537,77 m<sup>2</sup>)
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości odrębnie dla każdej z lokalizacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
  3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy **Zamawiającego** lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym **Wykonawcę**, na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy**, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
  4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u **Zamawiającego**.
  5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy. Zmiany takie wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. W wyniku przeprowadzonych zmian, nie może ulec zwiększeniu wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 3.

## § 2

### Wysokość wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania **comiesięcznego** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: .....**zł netto** (słownie 00/100), w tym:

- Dla zadania 1:

Poznań, pl. Władysława Andersa 7: ..... zł netto (słownie: złotych 00/100) za 1m<sup>2</sup>.

Miesięczne wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: .....zł netto (słownie 00/100)  
Maksymalna wartość umowy w ramach tego zadania wynosi: ..... zł netto.

- Dla zadania 2:

**Poznań, ul. Górecka 1:** ..... zł netto (słownie: złotych 00/100) za 1m<sup>2</sup>.

Miesięczne wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: .....zł netto (słownie 00/100)  
Maksymalna wartość umowy w ramach tego zadania wynosi: ..... zł netto.

2. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
3. Maksymalna wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania wynosi ..... zł netto (słownie: ..... ). Jeżeli w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca będzie świadczył usługi w niepełnym wymiarze, wynagrodzenie będzie obliczone w odpowiedniej proporcji w stosunku do kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 ma charakter ryczałtowy i całkowity, tj. obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy** potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Do kwot określonych w ust. 1 i 3 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:.....**, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP: 777-00-02-843**.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą na następujących warunkach:
  - a) Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.

Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać w szczególności oznaczenia:

- numer zamówienia podany przez Zamawiającego,

- nazwę komórki organizacyjnej - jeśli dotyczy.
- Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.
- b) W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
  - c) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
  - d) Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
    - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
    - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
  - e) Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
  - f) Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
2. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
  3. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
  4. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
  5. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
  6. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
  7. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
    - a) *Bank*: .....
    - b) *numer konta*: .....w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  8. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie rachunku bankowego.
  9. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny

niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
12. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji ją kredytujących i transferujących środki płatnicze na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.
13. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, Strony podpiszą comiesięczny protokół zdawczo-odbiorczy.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki Stron

1. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail: .....
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - (a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - (b) niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
  - (c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż wartość Umowy określona w § 2 ust. 3 i dostarczenia potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** przed zawarciem Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić załącznik nr 5 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
  - b) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.

8. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) pod rygorem nieważności.
9. Wykonanie Umowy przez **Wykonawcę** zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### § 4a

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie podwykonawcami, pod warunkiem, że:
  - 1) zawiadomi Zamawiającego o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda Zamawiającego ma charakter uprzedni i warunkuje prawo Wykonawcy do posługiwania się podwykonawcami przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 2) podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na Wykonawcę warunki, o których mowa w Umowie.
2. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy, a Zamawiający wyraził zgodę na ich zatrudnienie przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależyście realizuje obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
5. Podwykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.

#### § 5

##### Personel i sprzęt

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „**Ekipa Sprzątająca**”):
  - a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony poż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,

- c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,
  - e) uznanych przez **Wykonawcę** za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
  - g) przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych oraz zobowiązanych do zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji, które Wykonawca pozyskał w związku z realizacją Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Ekipy Sprzątającej, która będzie poruszała się na terenie obsługiwanej nieruchomości strojów służbowych umożliwiających ich identyfikację.
  4. **Wykonawca** zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach **Zamawiającego** wyłącznie osób wskazanych w informacjach wysyłanych do **Zamawiającego** zgodnie z ust. 2.
  5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipy Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
  6. **Zamawiający** może żądać zmiany członka Ekipy Sprzątającej, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. **Wykonawca** zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, na zasadach określonych w ust. 1. Każda zmiana składu osobowego Ekipy Sprzątającej następuje na koszt **Wykonawcy**. Termin wskazany przez **Zamawiającego**, o którym mowa w niniejszym ustępie nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.
  7. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby z Ekipy Sprzątającej będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy **Wykonawcy** i będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
  8. Szczegółowy zakres oraz czas i dni wykonywania prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 6

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

## § 7

### Zarządzanie jakością

1. Wszelkie prace wykonywane przez **Wykonawcę** odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać ostrzeżenia o zawartych w nich substancjach niebezpiecznych i sposobie postępowania z tymi substancjami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy **Wykonawca** przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt **Zamawiający** może zażądać ich niezwłocznej zmiany. Powyższy wykaz środków stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W trakcie wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy **Wykonawca** między innymi gwarantuje, że:
  - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
  - c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
  - d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - (a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - (b) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w szczególności Ekipy Sprzątającej, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Zamawiający może żądać zapłaty** kary umownej w wysokości:
  - a) 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych) za każdy przypadek całkowitego niewykonania lub 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 1 dniowego terminu **Wykonawca** nadal nie wykonuje lub

nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy. Kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje **Zamawiającemu** za każdy kolejny dzień zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu lub należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,

- b) 10 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3 z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
  - c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 11 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 9 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
  7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

### Ochrona informacji Zamawiającego

1. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne każdej ze Stron definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które każda ze Stron otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:



- a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Stronom przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą stron, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
- a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji strona przekazująca jest zobowiązany powiadomić drugą Stronę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Strony zażądadają na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, każda ze Stron zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskała w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę drugiej Strony. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania każda ze Stron jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez drugą Stronę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Strony są zobowiązane złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 10

### Koordynatorzy Umowy

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie po stronie:

Pani:

tel.:

e-mail:

2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pani:

tel.:

e-mail:

3. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania comiesięcznego protokołu odbioru prac.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych. **Wykonawca** posiada stosowane zaświadczenia potwierdzające odbycie przez każdego członka Ekipy Sprzątającej wskazanego szkolenia.
2. Jeśli członek Ekipy Sprzątającej w trakcie wykonywania swoich obowiązków stwierdzi naruszenie w zakresie bezpieczeństwa i poufności informacji w pomieszczeniu **Zamawiającego** (brak tzw. „czystego biurka”) powinien natychmiast opuścić pomieszczenie zamykając je na klucz, a w przypadku braku takiej możliwości zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić o incydencie swojego Przełożonego, który poinformuje Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego/ Zastępcy Inspektora Ochrony Danych **Zamawiającego** na adres mailowy: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl). Zgłoszenie do **Zamawiającego** powinno zawierać następujące informacje: datę i godzinę zdarzenia, adres siedziby i numer pokoju, w którym stwierdzono naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz krótki opis zdarzenia.
3. Strony udostępniają wzajemnie dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty służbowej w celu umożliwienia kontaktu w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
7. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej **Wykonawcy** lub dostarczonej przez **Wykonawcę** jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem (Załącznik nr 7 – jeśli dotyczy).

8. **Wykonawca** najpóźniej w chwili zawarcia Umowy prześle do **Zamawiającego** klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane **Zamawiającemu** lub wskaże adres strony internetowej, na której klauzula ta została udostępniona.

## § 12

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy od jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2024 r.
2. Rozwiązanie Umowy w całości lub w części może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa z **Wykonawcą** może zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
  - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
  - c) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
  - d) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
  - e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
  - f) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
  - g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymagany warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
  - h) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca,
  - i) wystąpienia konfliktu interesów.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
3. Zmiana adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie na adres mailowy Koordynatora Umowy, wskazany w § 10. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy;
  - b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
  - c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
  - d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
  - e) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
7. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron, w sytuacji gdzie nie podano daty złożenia podpisu, przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac.

- Załącznik nr 2 - Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów
- Załącznik nr 4 - Lista Podwykonawców
- Załącznik nr 5 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna (jeśli dotyczy)

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2024**

*Na etapie postępowania Rozdział II Warunków Zamówienia.*

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2024****Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy**

Lp.	Przeznaczenie produktu	Producent
1.	Mycie wodoodpornych powierzchni podłogowych-posadzek PVC, linoleum, kamień	
2.	Mycie i pielęgnacja podłóg PVC, linoleum, kamień naturalny i sztuczny	
3.	Czyszczenie i pielęgnacja powierzchni meblowych	
4.	Mycie powierzchni szklanych, przeszkleń	
5.	Mycie naczyń, sprzętu AGD	
6.	Czyszczenie sanitariatów: muszli, bidetów, umywalek	
7.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	
8.	Czyszczenie zlewów, kuchenek	
9.	Odświeżacze, dezodoranty do pomieszczeń w żelu i aerozolu	
10.	Preparaty do dezynfekcji i mycia powierzchni i wyposażenia w pomieszczeniach	
11.	Preparaty do mycia i doczyszczania posadzek gresowych i terakoty	
12.	Preparaty do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej- metoda na sucho	
13.	Preparaty do mycia żaluzji wewnątrz	
14.	Płyn czyszczący do zmywarek	
15.	Tabletki do mycia naczyń w zmywarkach	
16.	Sól do zmywarek	
17.	Płyn nabłyszczający do zmywarek	

18.	Ręczniki ZZ białe dwuwarstwowe, do uzupełniania dozowników	
19.	Mydło w płynie	
20.	Papier toaletowy- biały dwuwarstwowy	
21.	Odświeżacze powietrza	
22.	Worki wymienne do koszy na śmieci o różnej pojemności	
24.	Gąbka myjąca do naczyń	



**Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2024****Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów**

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA Centrum sp. z o.o.:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- 2) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- 3) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 4) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
- 5) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- 6) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2024**

Lista Podwykonawców

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach ANDERSIA BUSINESS CENTER i SKALAR OFFICE CENTER na okres 12 miesięcy**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, uwzględniające rozszerzenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności na szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na kwotę nie mniejszą niż<sup>7</sup>:

w zakresie Części 1: wartość złożonej przeze mnie (przez nas) oferty (łącznie cenę netto oferty)

w zakresie Części 2: wartość złożonej przeze mnie (przez nas) oferty (łącznie cenę netto oferty)

i dostarczenie potwierdzenia jej posiadania Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się we wskazanym w poprzednim zdaniu okresie do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

Miejscowość i data	Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>7</sup> Wykonawca zaznacza check box przy części, na którą składa ofertę