

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/EX/2024/0000109730



Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 02.12.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Przedmiot zamówienia	5
5. Termin realizacji zamówienia	5
6. Warunki gwarancji i wsparcia technicznego	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
8. Wadium	9
9. Sposób przygotowania oferty	9
10. Oferty wspólne	10
11. Sposób obliczenia ceny oferty	10
12. Miejsce i termin składania ofert	11
13. Termin związania ofertą	11
14. Kryteria oceny ofert	11
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
16. Odrzucenie oferty	13
17. Unieważnienie postępowania	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie Umowy	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum sp. z o.o.

Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/EX/2024/0000109730

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
- 1.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.6. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.
- 1.7. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

- 2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) WZ**. Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12. (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). **W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj. :
- podpisem własnoręcznym,
- podpisem epuap,
- elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,
w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.

- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w formie wskazanej w pkt 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1. WZ;
 - serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: magdalena.gorka@enea.pl

Pani Aneta Różańska

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: aneta.rozanska@enea.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

- 3.3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, liczony od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

6. WARUNKI GWARANCJI I WSPARCIA TECHNICZNEGO

- 6.1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczony od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
- a) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 7.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **zdolność techniczną lub zawodową**, Zamawiający żąda:
- 7.2.1. Wykazania się doświadczeniem w realizacji minimum 3 (trzech) Usług Podobnych (**Załącznik nr 6 Warunków Zamówienia**);
- Przez **Usług Podobną** Zamawiający rozumie projekt spełniający **łącznie wszystkie poniższe przesłanki**:
- usługa, polegająca na **świadczeniu gwarancji i usług wsparcia Systemu MDM Omnisia Workspace ONE Unified Endpoint Management (UEM) (dalej: System MDM) w konfiguracji On-Premise**;
 - usługa **obejmująca swoim zakresem minimum 2 500 (słownie: dwa tysiące pięćset) urządzeń**;
 - usługa **realizowana nieprzerwanie przez okres minimum 12 (słownie: dwunastu) miesięcy**;
 - usługa zrealizowana (zakończona) lub realizowana** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jego wykonanie** (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekt był wykonywany, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych oraz faktur VAT. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

UWAGA! W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

W przypadku usług nadal realizowanych, dokumenty poświadczające ich należyte wykonanie powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 7.2.2. Potwierdzenia, że Wykonawca posiada **status oficjalnego partnera firmy Omnissa – producenta Systemu MDM (dalej: Producent) na poziomie minimum Principal w zakresie Mobility Management.**
- 7.2.3. Wykazania, że Wykonawca dysponuje **Zespołem Specjalistów**, wykonującym Przedmiot zamówienia i dostępnym dla Zamawiającego przez cały okres jego realizacji. W skład zespołu muszą wchodzić **minimum 3 (słownie: trzy) osoby zdolne i uprawnione do świadczenia gwarancji i usług wsparcia Systemu MDM w konfiguracji On-Premise.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi Wykaz Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia oraz **kopie posiadanych przez nich certyfikatów Producenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

- 7.3. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi

- Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 - m) został wpisany na listy sankcyjne¹;
 - n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 - o) jego jednostką dominującą³:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 7.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 7.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 7.7. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1. WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.3. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.5. WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. WZ.
- 7.9. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.

¹ Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- 7.10. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 7.11. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3. lit. m) Formularza Oferty, **(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia)**
 - oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6.1. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- wykazu **Usług Podobnych (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia)**, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
- wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje,
- certyfikat/zaświadczenie wydane przez Producenta, potwierdzające status oficjalnego partnera na poziomie minimum Principal w zakresie Mobility Management.

UWAGA w przypadku gdy Wykonawca składa dokument w języku obcym, zgodnie z pkt 1.5. WZ zobowiązany jest złożyć również tłumaczenie na język polski.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6.3. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **pkt 6.3. lit. g WZ**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 7.1. lit. k)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.1. lit. k)** WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.4. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt 7.1. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

9. WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 8.1.-8.3. WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).
- 10.2. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.-8.3. WZ należy złożyć zgodnie z postanowieniami pkt 2.1.-2.6. WZ.**
- 10.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 10.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt 2.2. WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
 - b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. załogować się na Platformę Zakupową <https://grupaena.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt 2.12. WZ. UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie

- ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERTY, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 10.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 10.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 10.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 10.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

11. **OFERTY WSPÓLNE**

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

12. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 12.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>

W przypadku opisanym w pkt 10.4. lit. c) WZ, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 2.12. Warunków Zamówienia.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 10.12.2024 do godz. 10:00.

13.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

13.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

13.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 10.4. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 17.1. lit. a).**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO	100%

Kryterium 1 – ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO (A)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO} = \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

15.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.

15.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dziesiątego miejsca po przecinku.

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

16. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 16.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.5. WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
 - złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 16.2. Zamawiający, w przypadku braków w ofercie, wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 16.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 16.1. WZ**, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 16.2. WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 16.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 16.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 16.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z najkorzystniejszymi Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 16.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 16.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt **16.7**. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 15.1. Warunków Zamówienia**,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 10.4. lit c) WZ).
- 16.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 16.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 16.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 16.8.1.**, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej, z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.

- 16.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 16.8.1.**, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej, z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 16.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 16.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt 2.10. Warunków Zamówienia.
- 16.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt 7.5. WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa **pkt 16.4. lit. c WZ**;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców;
 - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki⁴, w formie elektronicznej na adres: magdalena.gorka@enea.pl oraz aneta.rozanska@enea.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.
- 20.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.3. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada aktualnie:

⁴ Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:

- dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
- oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia.

- 1.1. Uruchomiony na własnej infrastrukturze teleinformatycznej (ang. On- Premise) w środowiskach produkcyjnym oraz testowym System MDM/ EMM Omnisia Workspace ONE Unified Endpoint Management (UEM) (dalej: **System MDM**).
 - 1.2. Licencje wieczyste (ang. perpetual), oparte na urządzeniu (ang. device- based):
 - a) 1 500 (słownie: jeden tysiąc pięćset) pakietu Workspace ONE Standard (dalej: **pakiet Standard**),
 - b) 5 300 (słownie: trzy tysiące osiemset) pakietu Workspace ONE Advanced (dalej: **pakiet Advanced**),umożliwiający, dzięki dedykowanemu oprogramowaniu i aplikacjom mobilnym Producenta, korzystanie, na urządzeniach pracujących w oparciu o system operacyjny Android oraz iOS/ iPadOS, z wymaganych funkcjonalności, tj.:
 - zarządzanie, poprzez aplikację Hub, urządzeniem mobilnym - MDM (dla pakietów: Standard i Advanced),
 - bezpieczny dostęp z urządzenia mobilnego, poprzez aplikację Boxer, do firmowej poczty elektronicznej poprzez serwer proxy/ relay (SEG) (dla pakietu Advanced),
 - bezpieczny dostęp na urządzeniu mobilnym, poprzez aplikacje Boxer/ Content, do załączników wiadomości poczty elektronicznej (dla pakietu Advanced),
 - bezpieczny dostęp z urządzenia mobilnego, poprzez aplikację Web, do firmowego Intranetu (dla pakietu Advanced),
 - zdalny dostęp z urządzenia mobilnego, poprzez aplikację Content, do firmowych zasobów sieciowych w trybie edycji (dla pakietu Advanced).
 - 1.3. Każde ze środowisk, o których mowa w pkt 1.1., składa się z 8 serwerów:
 - a) 2 x SEG v.2 (Secure Email Gateway) – serwery pracujące w klastrze, zapewniające bezpieczny dostęp do poczty,
 - b) UAG Frontend (Unified Access Gateway Frontend) – serwer pośredniczący w dostępie do Intranetu i zasobów sieciowych firmy,
 - c) UAG Backend (Unified Access Gateway Backend) – serwer końcowy w dostępie do Intranetu i zasobów sieciowych firmy,
 - d) DS/ AWCM (Device Services/ AirWatch Cloud Messaging) – serwer odpowiadający za komunikację z urządzeniami i zarządzanie nimi,
 - e) AC/ API/ CC (Admin Console/ Application Programming Interface/ Cloud Connector) – serwer realizujący m.in. dostęp do konsoli zarządzającej,
 - f) ENS v.2 – serwer obsługujący powiadomienia typu PUSH dla nowych wiadomości e-mail dla urządzeń z iOS/ iPadOS,
 - g) ETL Connector – serwer na potrzeby integracji Systemu MDM ze środowiskiem chmurowym (ang. cloud) Microsoft GK ENEA.
 - 1.4. Oba środowiska korzystają z jednego, wspólnego serwera SQL dla dedykowanych każdemu środowisku baz danych.
2. Zamawiający określa swoje wymagania co do funkcjonalności Systemu MDM w odniesieniu do:
- 2.1. samego Systemu MDM oraz konsoli nim zarządzającej:
 - *dla pakietów Standard i Advanced:*
 - 2.1.1. Jedna, centralna konsola zarządzająca obsługiwana w języku polskim przez przeglądarkę internetową z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia SSL.

- 2.1.2. Personalizacja konsoli zarządzającej, portalu użytkownika oraz aplikacji na urządzeniach mobilnych pozwalająca na dostosowanie kolorystyki oraz zamieszczenie logotypu i grafiki firmowej Zamawiającego.
- 2.1.3. Zarządzanie systemami operacyjnymi urządzeń mobilnych: iOS/ iPadOS (min. ver. 12.5.7/ 13 odpowiednio), Android (min. ver. 5.1) w trybie Legacy oraz Android (min. ver. 10.0) w trybie Enterprise/ AFW (ang. Android For Work).
- 2.1.4. Odczyt i zapis informacji na temat:
- nazwy, marki i modelu urządzenia oraz
 - numerów: UDID, IMEI/ MEID, S/N urządzenia oraz
 - numerów: IMSI/ S/N, identyfikacyjnego abonenta ruchomego MSIN karty SIM oraz
 - typu i wersji systemu operacyjnego oraz
 - listy aplikacji zainstalowanych z wyszczególnieniem typu, wersji, rozmiaru oraz
 - statusu złamania zabezpieczeń systemu operacyjnego (ang. Jailbreak lub Root) oraz
 - listy certyfikatów zainstalowanych na urządzeniu oraz
 - zajętości pamięci RAM oraz
 - poziomu zużycia baterii oraz
 - lokalizacji urządzenia określonej na podstawie sygnału GPS i stacji bazowych BTS oraz
 - sieci komórkowej (nazwa operatora oraz siła sygnału).
- 2.1.5. Definiowanie ról w celu umożliwienia zróżnicowania poziomu uprawnień administracyjnych do konsoli zarządzającej.
- 2.1.6. Automatyczne (wg ustalonego wcześniej harmonogramu) i ręczne generowanie dowolnie definiowanych raportów w formacie csv, które muszą co najmniej:
- pozwalać na definiowanie grupy użytkowników/ urządzeń mobilnych oraz okresu czasu, dla którego mają być tworzone oraz
 - zawierać informacje na temat:
 - nazwy użytkownika oraz
 - powiązanego z użytkownikiem urządzenia mobilnego (w tym między innymi: marka, model, numer UDID, numer IMEI/ MEID) oraz
 - karty SIM zainstalowanej w tym urządzeniu (IMSI/ S/N, numer identyfikacyjny abonenta ruchomego MSIN) oraz
 - konfiguracji/ profilu zainstalowanego na urządzeniu mobilnym przez System MDM oraz
 - wszystkich zainstalowanych na urządzeniu aplikacji z wyszczególnieniem zarządzanych przez System MDM oraz
 - zarejestrowanych, wyrejestrowanych i usuniętych urządzeń mobilnych w zadany przez administratora przedziale czasowym oraz
 - aktualnie zarejestrowanych/ wyrejestrowanych urządzeń mobilnych oraz
 - stanu zgodności zarządzanych urządzeń mobilnych na tle zdefiniowanych w Systemie MDM polityk bezpieczeństwa.

- 2.1.7. Logiczny podział Systemu MDM z zachowaniem pełnej odrębności ustawień oraz komponentów z możliwością przypisania do każdej z uzyskanych części dedykowanego administratora (ang. Multi-tenant).
- 2.1.8. Definiowanie grup użytkowników oraz przypisywanie różnych polis bezpieczeństwa/ uprawnień dla każdej z nich z osobna.
- 2.1.9. Automatyczna dystrybucja profili konfiguracyjnych, certyfikatów oraz aplikacji na urządzenia mobilne w trakcie procesu ich rejestracji do Systemu MDM zgodnie z przynależnością danego użytkownika/ urządzenia do właściwej grupy użytkowników/ urządzeń odpowiednio.
- 2.1.10. Automatyczna reakcja Systemu MDM lub manualna reakcja administratora na zaistniałe zdarzenia związane ze złamaniem ustalonych zasad/ polityk związanych z bezpieczeństwem zasygnalizowane administratorowi odpowiednim komunikatem/ alertem.
- 2.1.11. Dynamiczne przypisywanie polityk bezpieczeństwa w zależności od zdefiniowanych reguł czasowych oraz położenia geograficznego.
- 2.1.12. Wysyłanie na urządzenia mobilne komunikatów typu Push, wiadomości SMS oraz e- mail do użytkowników.
- 2.1.13. Konfigurowanie przez administratora uprawnień, do jakich funkcjonalności portalu użytkownika dany użytkownik ma mieć dostęp, z przydziałem takich praw dla grup użytkowników/ urządzeń.
- 2.1.14. Wymuszanie ochrony urządzenia poprzez ustanowienie hasła dostępowego.
- 2.1.15. Narzucanie złożoności hasła (w tym liczby znaków) oraz wymuszanie okresowej jego zmiany, restrykcji dotyczących niepowtarzalności hasła, liczby błędnych prób wprowadzenia hasła.
- 2.1.16. Zdalne lub po wprowadzeniu zdefiniowanej liczby prób błędnego hasła kasowanie danych firmowych, w tym ustawień konfiguracyjnych i aplikacji, w ramach kontenera firmowego na urządzeniu mobilnym (ang. Enterprise Wipe).
- 2.1.17. Zdalne lub po wprowadzeniu zdefiniowanej liczby prób błędnego hasła zerowanie urządzenia – przywrócenie do ustawień fabrycznych (ang. Device Wipe).
- 2.1.18. Wymuszanie szyfrowania danych na urządzeniach mobilnych oraz zewnętrznych kartach pamięci w nich zainstalowanych.
- 2.1.19. Blokowanie uruchamiania aplikacji na urządzeniach takich jak aparat fotograficzny, przeglądarka internetowa, YouTube, publiczna usługa kopii zapasowych producenta.
- 2.1.20. Blokowanie możliwości włączania/ wyłączenia funkcjonalności urządzeń mobilnych takich jak na przykład: nadajnik GPS, Wi-Fi, dane komórkowe, udostępnienie internetu (ang. Tethering).
- 2.1.21. Blokowanie łączności Bluetooth.
- 2.1.22. Zdalne blokowanie urządzenia oraz resetowanie hasła dostępu do urządzenia.
- 2.1.23. Blokowanie natywnych przeglądarek stron internetowych na urządzeniach mobilnych.
- 2.1.24. Automatyczna instalacja i konfiguracja klienta Cisco AnyConnect na urządzeniach mobilnych.
- 2.1.25. Uwierzytelnianie, podczas zestawiania kanału VPN, certyfikatem otrzymanym w procesie rejestracji urządzenia do Systemu MDM.
- 2.1.26. Konfiguracja parametrów firmowej sieci bezprzewodowej Wi-Fi w zakresie następujących mechanizmów bezpieczeństwa: WEP, WPA/ WPA2 personal, WEP Enterprise, WPA/ WPA2 Enterprise, Auto- Join, Proxy Settings.
- 2.1.27. Uwierzytelnianie się do firmowej sieci bezprzewodowej Wi-Fi za pośrednictwem certyfikatu otrzymanego w procesie rejestracji urządzenia w Systemie MDM.

- 2.1.28. Zdalna pomoc użytkownikowi (ang. Remote Control lub Remote View).
- *dodatkowo dla pakietu Advanced:*
- 2.1.29. Odczyt i zapis z urządzenia mobilnego informacji na temat:
- a) rejestru połączeń i wiadomości SMS oraz
 - b) ilości przestanych danych komórkowych w zdefiniowanym okresie czasu.
- 2.1.30. Definiowanie restrykcji korzystania z urządzeń za granicą (w roamingu) w zakresie połączeń głosowych oraz transmisji danych komórkowych.
- 2.2. Portalu użytkownika:
- *dla pakietów Standard i Advanced:*
- 2.2.1. Dostęp do polskojęzycznego portalu realizowany poprzez przeglądarkę internetową z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia SSL.
- 2.2.2. Samodzielne (przez użytkownika) resetowanie hasła dostępu do urządzenia.
- 2.2.3. Samodzielne blokowanie urządzenia.
- 2.2.4. Samodzielne wysyłanie wiadomości Push na urządzenie mobilne.
- 2.2.5. Wyświetlanie położenia urządzenia na mapie bazując na danych z GPS oraz BTS.
- 2.2.6. Samodzielne zdalne kasowanie danych firmowych, w tym ustawień konfiguracyjnych i aplikacji, w ramach kontenera firmowego na urządzeniu mobilnym (ang. Enterprise Wipe).
- 2.2.7. Samodzielne zdalne zerowanie urządzenia – przywrócenie do ustawień fabrycznych (ang. Device Wipe).
- 2.2.8. Wyświetlanie zainstalowanych na urządzeniu mobilnym przez System MDM konfiguracji/ profili.
- 2.2.9. Wyświetlanie listy aplikacji zainstalowanych na urządzeniu mobilnym.
- 2.2.10. Uzyskiwanie informacji o zgodności urządzenia z zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w Systemie MDM.
- *dodatkowo dla pakietu Advanced:*
- 2.2.11. Zarządzanie osobistą przestrzenią dyskową użytkownika:
- a) dodawanie i usuwanie plików/ folderów oraz
 - b) współdzielenie zasobów z innymi użytkownikami firmowymi i zewnętrznymi oraz
 - c) umieszczanie plików w zdefiniowanych katalogach za pomocą funkcji „Przeciągnij i puść” (ang. Drag and Drop) oraz
 - d) pobieranie udostępnionych plików na lokalny dysk komputera oraz
 - e) wyszukiwanie odpowiednich plików/ katalogów oraz
 - f) automatyczne generowanie powiadomień do użytkowników, którzy otrzymali prawa dostępu do pliku/ folderu oraz
 - g) dostęp do wykasowanych plików z możliwością ich przywrócenia oraz
 - h) współdzielenie dostępu przez użytkownika do danych z jego osobistej przestrzeni dyskowej (katalogów/ podkatalogów/ plików) z innymi użytkownikami (firmowymi lub zewnętrznymi) z określeniem poziomu uprawnień:

- i. współwłaściciel – tylko dla użytkowników firmowych (dodawanie, usuwanie, edytowanie, komentowanie oraz pobieranie plików) albo
- ii. edytor (usuwanie, edytowanie, komentowanie oraz pobieranie plików) albo
- iii. czytelnik (komentowanie oraz pobieranie plików) oraz
- i) informacje na temat dostępnej oraz aktualnie wykorzystanej osobistej przestrzeni dyskowej przydzielonej użytkownikowi przez administratora oraz
- j) informacje na temat udostępnionych plików/ folderów oraz linków URL i zarządzanie tymi udostępnieniami.

2.3. Aplikacji i sklepu firmowego:

- *dla pakietów Standard i Advanced:*

- 2.3.1. Instalowanie aplikacji na urządzeniach mobilnych zdalnie przez administratora lub na żądanie użytkownika z dedykowanego sklepu firmowego.
- 2.3.2. Zdalne usuwanie aplikacji z urządzeń mobilnych przez administratora.
- 2.3.3. Blokowanie instalacji oraz dostępu do aplikacji ze sklepów (AppStore, Google Play).
- 2.3.4. Tworzenie firmowego sklepu z aplikacjami.
- 2.3.5. Tworzenie listy aplikacji niepożądanych (tzw. czarna lista), których instalacja na urządzeniach mobilnych nie jest możliwa.
- 2.3.6. Tworzenie listy aplikacji dozwolonych (tzw. biała lista), których instalacja na urządzeniach mobilnych jest możliwa.
- 2.3.7. Wyświetlanie listy wszystkich aplikacji zainstalowanych na urządzeniu mobilnym z wyszczególnieniem typu (natywna, publiczna, firmowa), wersji i rozmiaru aplikacji.

- *dodatkowo dla pakietu Advanced:*

- 2.3.8. Integracja z systemem badania reputacji aplikacji (ang. App Reputation) takimi jak np. Veracode, Pradeo, Palo Alto Networks WildFire, tak aby wszystkie informacje na temat badanej aplikacji dostępne były z poziomu konsoli zarządzającej.
- 2.3.9. Mechanizmy pochodzące od producenta Systemu MDM, realizowane w środowisku Zamawiającego, które pozwolą zabezpieczyć wskazane aplikacje (ang. App Wrapping), a w szczególności pozwolą na:
 - a) uwierzytelnianie użytkownika za pomocą poświadczeń Active Directory oraz
 - b) sprawdzanie statusu zgodności i ewentualne usunięcie aplikacji w sytuacji gdy urządzenie nie będzie zgodne z polityką bezpieczeństwa zaimplementowaną w Systemie MDM oraz
 - c) dostęp do aplikacji za pomocą certyfikatu wgranego na urządzenie mobilne przez System MDM oraz
 - d) tunelowanie aplikacji w celu dostępu do wewnętrznych zasobów Zamawiającego bez konieczności zestawiania połączenia VPN oraz
 - e) zablokowanie drukowania z poziomu aplikacji oraz
 - f) zablokowanie kopiowania treści do innych aplikacji (ang. Copy and Paste).
- 2.3.10. Dostęp do narzędzi SDK (ang. Software Development Kit) Producenta umożliwiających integrację z Systemem MDM i pozwalających na implementację dodatkowych mechanizmów bezpieczeństwa, dla nowo tworzonej aplikacji, a w szczególności:

- a) wymuszanie logowania do aplikacji za pomocą poświadczeń Active Directory oraz
- b) dostęp do aplikacji za pomocą certyfikatu wgranego na urządzenie mobilne przez System MDM oraz
- c) sprawdzanie statusu zgodności i ewentualne usunięcie aplikacji w momencie niezgodności urządzenia z polityką bezpieczeństwa zaimplementowaną u Zamawiającego oraz
- d) tunelowanie aplikacji w celu dostępu do wewnętrznych zasobów Zamawiającego bez konieczności zestawiania połączenia VPN oraz
- e) automatyczne zestawianie połączenia VPN w momencie uruchomienia aplikacji oraz
- f) logowanie się do aplikacji za pomocą unikatowego hasła zdefiniowanego przez użytkownika Systemu MDM podczas rejestracji urządzenia (tzw. SSO – ang. Single Sign- On) oraz
- g) zablokowanie kopiowania treści do innych aplikacji (ang. Copy and Paste) oraz
- h) zabronienie załączania jakichkolwiek plików gromadzonych przez aplikację w postaci załączników wiadomości poczty e-mail oraz
- i) otwieranie plików gromadzonych przez aplikację tylko w aplikacjach zabezpieczonych przez System MDM.

2.4. Firmowej poczty elektronicznej:

- *dla pakietów Standard i Advanced:*
 - 2.4.1. Zdalna, automatyczna konfiguracja kont pocztowych Microsoft Exchange 2019 (ActiveSync) na urządzeniach mobilnych zarejestrowanych w Systemie MDM z wykorzystaniem standardowych protokołów pocztowych: SMTP, POP3, IMAP.
 - 2.4.2. Uwierzytelnianie do kont pocztowych z urządzeń mobilnych przy wykorzystaniu poświadczeń z serwera LDAP np.: Active Directory.
- *dodatkowo dla pakietu Advanced:*
 - 2.4.3. Konfiguracja dostępu do kont pocztowych Microsoft Exchange ActiveSync poprzez serwer proxy/relay (rozwiązanie własne producenta Systemu MDM) zapewniający kontrolę przepływu wiadomości e-mail oraz implementację dodatkowych mechanizmów bezpieczeństwa poczty elektronicznej, takich jak:
 - a) wymuszanie szyfrowania załączników przed dostarczeniem ich do urządzenia mobilnego oraz
 - b) blokowanie wysyłania/ odbierania załączników na urządzeniach mobilnych oraz
 - c) ograniczanie wielkości wysyłanych/ odbieranych załączników oraz
 - d) blokowanie dostępu do wiadomości pocztowych w przypadku naruszenia lub nie spełnienia zdefiniowanych polityk bezpieczeństwa przez urządzenie mobilne oraz
 - e) blokowanie dostępu do systemu pocztowego dla urządzeń nie zarejestrowanych w Systemie MDM oraz
 - f) definiowanie oprogramowania do odbioru poczty firmowej na urządzeniu mobilnym.
 - 2.4.4. Dostarczenie własnej aplikacji Producenta (klienta pocztowego) do obsługi firmowej poczty Zamawiającego zapewniającego:
 - a) obsługę urządzeń mobilnych opartych na systemach operacyjnych Android oraz iOS/ iPadOS oraz

- b) uwierzytelnianie do kont pocztowych z urządzeń mobilnych poprzez certyfikat wydany przez PKI Zamawiającego dystrybuowany podczas rejestracji urządzenia mobilnego przez System MDM oraz
 - c) zdalną konfigurację przez administratora w tym zdefiniowanie ustawień synchronizacji oraz
 - d) przechowywanie zaszyfrowanych wiadomości e-mail oraz załączników w wewnętrznej pamięci urządzenia mobilnego w ramach kontenera firmowego oraz
 - e) możliwość zabezpieczenia hasłem lub kodem PIN, o poziomie trudności zdefiniowanym przez administratora Platformy MDM oraz
 - f) ograniczenie użytkownikowi możliwości eksportu lub otwarcia załączników w aplikacjach innych niż własna Producenta wskazana w pkt 2.5.5. oraz
 - g) ograniczenie użytkownikowi możliwości otwierania linków URL w aplikacjach innych niż własna Producenta wskazana w pkt 2.5.7. oraz
 - h) podpisywanie i szyfrowanie wiadomości e-mail z wykorzystaniem certyfikatu S/MIME użytkownika oraz
 - i) blokowanie funkcji kopiuj/ wklej (ang. Copy/ Paste) oraz
 - j) wyłączenie funkcji zrzutu ekranu (ang. Screenshot).
- 2.4.5. Dostarczenie aplikacji własnej Producenta do zarządzania kontaktami firmowymi umożliwiającej:
- a) obsługę urządzeń mobilnych opartych na systemach operacyjnych Android oraz iOS/ iPadOS oraz
 - b) przechowywanie zaszyfrowanych danych kontaktowych w wewnętrznej pamięci urządzenia mobilnego w ramach kontenera firmowego oraz
 - c) blokadę eksportu kontaktów z kontenera firmowego oraz
 - d) eksport wszystkich kontaktów z kontenera firmowego do natywnej/ wbudowanej listy kontaktów oraz
 - e) usunięcie, w przypadku wykonania operacji kasowania danych firmowych (ang. Enterprise Wipe) lub w przypadku wyrejestrowania urządzenia z Systemu MDM, wyeksportowanych wcześniej z kontenera firmowego kontaktów firmowych oraz
 - f) zdalne wgrywanie listy kontaktów na urządzenia z systemem Android oraz
 - g) synchronizację kontaktów firmowych umieszczonych w MS Exchange oraz
 - h) synchronizację książki adresowej GAL (ang. Global Address List) w MS Exchange oraz
 - i) konfigurację kontaktów w natywnej/ wbudowanej liście kontaktów w pamięci urządzenia.
- 2.4.6. Dostarczenie aplikacji własnej Producenta do zarządzania spotkaniami firmowymi/ kalendarzem umożliwiającej:
- a) obsługę urządzeń mobilnych opartych na systemach operacyjnych Android oraz
 - b) podgląd spotkań utworzonych w MS Exchange oraz
 - c) zdalną konfigurację przez administratora, a w szczególności zdefiniowanie przedziału czasowego jaki ma się domyślnie synchronizować oraz
 - d) dodawanie nowych spotkań oraz
 - e) akceptację, odrzucenie i wstępną akceptację otrzymywanych zaproszeń oraz

- f) zdefiniowanie przedziału czasowego, w którym aplikacja będzie przypominać o danym wydarzeniu oraz
- g) przekazywanie zaproszeń do innych osób oraz
- h) wysyłanie informacji do wszystkich zaproszonych na spotkanie oraz
- i) dostosowanie widoku przez użytkownika tj. wyświetlanie całego dnia/ tygodnia/ miesiąca, planu spotkań.

2.5. Dostępu do zasobów firmowych:

- *dla pakietu Advanced:*

2.5.1. Zdalny, bezpieczny i szyfrowany dostęp do zasobów znajdujących się w wewnętrznej infrastrukturze Zamawiającego realizowany z każdego miejsca bez względu na strefę, w której urządzenia mobilne lub komputery się znajdują, to znaczy w Internecie, firmowej sieci bezprzewodowej Wi-Fi, firmowym prywatnym APN czy w Intranecie, oparty na bazie mechanizmów i funkcjonalności własnych producenta Systemu MDM, a w szczególności:

- a) dostęp do plików i folderów firmowych Zamawiającego,
- b) dostęp do plików i folderów osobistych użytkownika,
- c) dostęp do stron www w Intranecie.

2.5.2. Dostęp do plików i folderów firmowych Zamawiającego:

- a) udostępnianych przez serwery: Network File Share (CIFS), Microsoft SharePoint, SharePoint/ Personal, Sharepoint Office365/ Personal i systemy wykorzystujące otwarty standard CMIS (ang. Content Management Interoperability Services) oraz
- b) automatyczne mapowanie użytkownikowi lub grupie użytkowników odpowiedniego zasobu sieciowego z poziomu konsoli zarządzającej oraz
- c) realizowany przez dedykowaną aplikację opisaną w pkt 2.5.5..

2.5.3. Dostęp do plików i folderów osobistych użytkownika:

- a) przechowywanie danych przez użytkownika w ramach osobistej przestrzeni dyskowej oraz
- b) lokalizacja osobistej przestrzeni dyskowej albo w Systemie MDM albo na serwerach Zamawiającego z wykorzystaniem funkcji Remote File Storage oraz Network File Storage oraz
- c) definiowanie pojemności osobistej przestrzeni dyskowej dla poszczególnych grup użytkowników z poziomu konsoli zarządzającej oraz
- d) udostępnianie plików w postaci generowanych linków URL z możliwością zdefiniowania hasła dostępu, ograniczenia czasowego aktywności udostępnienia, ograniczenia ilości pobrań udostępnionego zasobu oraz
- e) wersjonowanie plików z możliwością przywrócenia poprzednich wersji oraz
- f) oznaczanie plików/ katalogów jako ulubione w celu ich łatwiejszej lokalizacji oraz
- g) synchronizacja osobistej przestrzeni dyskowej ze zdefiniowanym folderem osobistym na dysku lokalnym komputera użytkownika z systemem operacyjnym: Windows (min. ver. 10), Mac OSX oraz
- h) realizowany przez dedykowaną aplikację opisaną w pkt 2.5.5., wtyczkę/ dodatek do MS Outlook (ang. Add- In) opisany w pkt 2.5.6. i portal użytkownika opisany w pkt 2.2.11..

2.5.4. Dostęp do stron WWW w Intranecie:

- a) bez konieczności zestawiania tunelu VPN oraz
 - b) realizowany dla urządzeń mobilnych tylko i wyłącznie przez aplikację opisaną w pkt 2.5.7..
- 2.5.5. Dostarczenie aplikacji własnej Producenta, zarządzanej z poziomu konsoli zarządzającej, do zdalnego, bezpiecznego i szyfrowanego dostępu do zasobów firmowych Zamawiającego oraz osobistej przestrzeni dyskowej użytkowników, zapewniającej:
- a) dostęp z urządzeń mobilnych opartych na systemach operacyjnych Android (min. ver. 5.1), iOS/ iPadOS (min. ver. 12.5.7/ 13 odpowiednio) i komputerów z systemem operacyjnym Windows (min. ver. 10) oraz
 - b) szyfrowanie transmisji bez konieczności zestawiania tunelu VPN przez aplikacje trzecie oraz
 - c) przechowywanie danych w bezpiecznym kontenerze zaszyfrowanym kluczem AES 256-bit oraz
 - d) ochronę dostępu za pomocą loginu i hasła oraz
 - e) otwieranie zaszyfrowanych załączników poczty elektronicznej w bezpiecznym kontenerze oraz
 - f) blokowanie funkcji kopiowania, drukowania i przesyłania dalej dokumentów oraz
 - g) konfigurację atrybutów umożliwiających na dostęp dokumentów w trybach on- line/ off- line oraz
 - h) uruchamianie bezpiecznego kontenera na komputerze PC z systemem Windows (min. ver. 10) oraz
 - i) przeglądanie dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, rtf, png, jpg, bmp, gif, txt, zip oraz 7zip w bezpiecznym kontenerze dla urządzeń z systemem operacyjnym Android i iOS/ iPadOS oraz
 - j) edycję dokumentów MS Office w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt oraz pptx w bezpiecznym kontenerze dla urządzeń z systemem operacyjnym Android i iOS/ iPadOS oraz
 - k) otwieranie linków URL tylko w aplikacji własnej Producenta wskazanej w pkt 2.5.7. oraz
 - l) wysyłanie dokumentów jako załączniki poczty elektronicznej tylko przez aplikację własną Producenta wskazaną w pkt 2.4.4. oraz
 - m) automatyczne i manualne wykasowanie danych (ang. Enterprise Wipe) przechowywanych w bezpiecznym kontenerze (np. w przypadku przekroczenia limitu błędnie wpisanego hasła).
- 2.5.6. Dostarczenie wtyczki/ dodatku do klienta pocztowego MS Outlook (Add- in) umożliwiającej:
- a) instalowanie na komputerach z systemem operacyjnym Windows (min. ver. 10) wykorzystujących oprogramowanie MS Outlook w min. ver. 2016 oraz
 - b) zapisywanie załączników poczty elektronicznej bezpośrednio do osobistej przestrzeni dyskowej użytkownika oraz
 - c) dodawanie plików z osobistej przestrzeni użytkownika jako załączniki do wiadomości e-mail oraz
 - d) generowanie i wysyłanie linków URL do plików/ folderów w osobistej przestrzeni dyskowej użytkownika z możliwością zdefiniowania hasła dostępu, ograniczenia czasowego aktywności udostępnienia, ograniczenia ilości pobrań udostępnionego zasobu.
- 2.5.7. Dostarczenie aplikacji własnej Producenta (przeglądarki internetowej), zarządzanej z poziomu konsoli zarządzającej, do dostępu do stron WWW w Intranecie Zamawiającego zapewniającej:

- a) obsługę urządzeń mobilnych opartych na systemach operacyjnych Android oraz iOS/ iPadOS oraz
 - b) szyfrowane tunelowanie ruchu WWW przez serwery Systemu MDM oraz
 - c) logowanie do Intranetu na podstawie poświadczeń domenowych oraz
 - d) kontrolę i definiowanie stron do jakich użytkownicy mogą mieć dostęp oraz
 - e) definiowanie i blokowanie dostępu do stron niepożądanych oraz
 - f) ograniczenie działania przeglądarki tylko do 1 strony (tryb KIOSK) oraz
 - g) logowanie się do przeglądarki w trybie pojedynczego logowania (ang. Single Sign- On) oraz
 - h) ograniczenie możliwości drukowania oraz kopiowania otwartych za pomocą przeglądarki stron oraz
 - i) szyfrowanie i przechowywanie w kontenerze firmowym pobranych przez przeglądarkę plików oraz
 - j) otwieranie pobranych przez przeglądarkę plików tylko przez aplikację własną Producenta wskazaną w pkt 2.5.5. oraz
 - k) wysyłanie pobranych przez przeglądarkę plików tylko przez aplikację własną Producenta wskazaną w pkt 2.4.4..
3. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy usług wsparcia dla Systemu MDM opisanego w pkt 1. i pkt 2. obejmujące:
- a) usługi wsparcia serwisowego Producenta na poziomie Basic Support,
 - b) usługi wsparcia serwisowego Wykonawcy.
4. W ramach usług wsparcia serwisowego Producenta, o których mowa w pkt 3. lit. a) Zamawiający wymaga:
- 4.1. Zapewnienia dostępu do:
- a) poprawek i nowych wersji oprogramowania Systemu MDM oraz
 - b) poprawek i nowych wersji aplikacji mobilnych Producenta oraz
 - c) pełnej bazy wiedzy Producenta oraz
 - d) wsparcia Producenta Omnisia Support (dalej: **Wsparcie Producenta**) oraz
 - e) szkoleń, webinarów, kursów on- line Producenta.
- 4.2. Realizacji zgłoszeń serwisowych kierowanych do Producenta bezpośrednio przez Wsparcie Producenta wskazane w pkt 4.1. lit. d) począwszy od momentu zgłoszenia awarii/ usterki Systemu MDM przez Zamawiającego do momentu jej usunięcia przez Producenta.
5. Przez usługi wsparcia serwisowego Wykonawcy, o których mowa w pkt 3. lit. b) Zamawiający rozumie:
- 5.1. Obsługę zgłoszeń serwisowych kierowanych do Wykonawcy w godzinach 8:00 – 16:00, 7 dni w tygodniu, w następujący sposób:
- a) w języku polskim oraz
 - b) poprzez dedykowane adres mailowy i numer telefoniczny należący do polskiej strefy numeracyjnej oraz
 - c) poprzez dedykowany portal www, w którym Zamawiający będzie miał możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia aktualnych statusów i historii zgłoszeń serwisowych oraz

d) przez wskazane przez Wykonawcę osoby (min. 2, słownie: dwie) posiadające aktualne świadectwa certyfikacji Producenta oraz

e) w czasach nie dłuższych niż wynikające z poniższej tabeli:

Priorytet zgłoszenia serwisowego	Czas reakcji	Maks. czas naprawy
Błąd Krytyczny – awaria uniemożliwiająca korzystanie z Systemu MDM	1 godz.	1 dzień (24 godz.)
Błąd Wysoki – usterka ograniczająca działanie lub funkcjonalności Systemu MDM	2 godz.	3 dni (72 godz.)
Błąd Niski – defekt nie mający wpływu na działanie lub funkcjonalności Systemu MDM	8 godz.	do czasu wydania nowej wersji oprogramowania lub w uzgodnionym z Zamawiającym terminie

- 5.2. Koordynowanie zgłoszeń serwisowych kierowanych do Wsparcia Producenta w ramach wykupionych usług wsparcia serwisowego Producenta.
- 5.3. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania Systemu MDM zainstalowanego w infrastrukturze Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, po uprzednim sprawdzeniu i potwierdzeniu poprawności działania w nowej wersji oprogramowania wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, o których mowa w pkt 2..
- 5.4. Regularne kontrole poprawności działania Systemu MDM.
- 5.5. Przywracanie konfiguracji Systemu MDM (backup).
- 5.6. Monitorowanie dostępności aktualizacji dla aplikacji mobilnych Producenta zainstalowanych na urządzeniach mobilnych zarejestrowanych w Systemie MDM Zamawiającego i powiadamianie (w formie wiadomości e-mail wysyłanych na adres powiadomienia.mdm@enea.pl) o istotnych zmianach w nich zachodzących, a w szczególności:
 - a) wymagań odnośnie minimalnych wersji systemów operacyjnych urządzeń mobilnych,
 - b) w nazewnictwie i wyglądzie (ikona, szata graficzna),
 - c) w obsłudze i funkcjonalnościach.
- 5.7. Oprócz monitorowania i powiadamiania, o których mowa w pkt 5.6., Wykonawca ma obowiązek ciągłego sprawdzania poprawności działania wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności wskazanych w pkt 2. w nowych dostępnych wersjach aplikacji mobilnych Producenta i bezzwłocznego alarmowania Zamawiającego w razie wykrycia błędów.
- 5.8. Pomoc w konfigurowaniu nowych funkcjonalności Systemu MDM dostępnych w ramach nowych wersji oprogramowania Systemu MDM włączając w to również wymagane prace rekonfiguracji architektury Systemu MDM.
- 5.9. Pomoc w rejestracji urządzeń oraz testowaniu poprawności działania komponentów Systemu MDM oraz zarejestrowanych w nim urządzeń.
- 5.10. Pomoc w rozwiązywaniu problemów występujących podczas eksploatacji Systemu MDM.

- 5.11. Dostęp do laboratorium testowego Wykonawcy, służące do badania przez Zamawiającego wybranych funkcjonalności przed wdrożeniem ich w środowisku testowym czy produkcyjnym Zamawiającego.
- 5.12. Pomoc w obsłudze, utrzymaniu i rozwoju Systemu MDM, a w szczególności:
- 5.12.1. Integracja z systemem PKI Zamawiającego.
- 5.12.2. Integracja z Cisco ISE Zamawiającego polegająca na wymianie informacji o stanie urządzenia oraz na przekierowywaniu urządzeń mobilnych do odpowiednich podsioci w przypadku gdy:
- urządzenie nie jest zarejestrowane do Systemu MDM, a użytkownik chce podłączyć się do sieci firmowej- zostanie wówczas automatycznie poproszony o rejestrację urządzenia albo
 - urządzenie nie spełnia polityk bezpieczeństwa- zostanie automatycznie przekierowane do sieci, z której jest dostęp tylko do Internetu, a użytkownikowi i administratorowi zostanie wysłane automatyczne powiadomienie wiadomością e-mail i wiadomością SMS albo
 - urządzenie jest zgodne z zasadami bezpieczeństwa- użytkownikowi zostanie udostępniony odpowiedni udział sieciowy.
- 5.12.3. Integracja z systemami proxy: Content filter – WebSense, F5 proxy i standard proxy.
- 5.12.4. Integracja ze środowiskiem chmurowym Microsoft Zamawiającego (Intune, Entra).
- 5.13. Dostarczenie, dla dokonanych w Systemie MDM Zamawiającego zmian, dokumentacji technicznej, która ma zawierać szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych oraz konfiguracyjnych w środowiskach testowym i produkcyjnym Systemu MDM, a w szczególności:
- opis architektury fizycznej i sieciowej – opis (słowny oraz graficzny) powiązań wszystkich komponentów sprzętowych, sieciowych, systemowych i aplikacyjnych koniecznych do poprawnej pracy Systemu MDM zgodnie z wymaganiami odnośnie wydajności, funkcjonalności i bezpieczeństwa oraz
 - opis architektury logicznej – opis (słowny oraz graficzny) powiązań logicznych poszczególnych komponentów Systemu MDM oraz
 - opis wszystkich wartości parametrów użytkowych zarówno samego Systemu MDM, jak i pozostałych komponentów środowiska informatycznego Zamawiającego, jak na przykład parametry systemów operacyjnych czy baz danych.
6. Dodatkowo, oprócz usług wsparcia serwisowego Wykonawcy wskazanych w pkt 3. lit. b), Wykonawca, w imieniu Producenta, udzieli 12- miesięcznej gwarancji na zaimplementowany u Zamawiającego System MDM liczonej od momentu rozpoczęcia świadczenia usług wsparcia będących Przedmiotem Zamówienia potwierdzonego stosownym protokołem zdawczo- odbiorczym. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązany będzie (we współpracy z Producentem) do usunięcia zgłoszonych wad w Systemie MDM, za co nie będzie mu przysługiwać żadne dodatkowe wynagrodzenie. Wady zgłoszone w okresie gwarancji będą usunięte przez Wykonawcę i Producenta niezależnie od upływu okresu gwarancji.
7. Zamawiający, dla wszystkich posiadanych licencji, w każdym momencie trwania umowy, wymaga możliwości bezkosztowej zamiany licencji jednego pakietu na inny wg zasad określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**. Przez zamianę Zamawiający rozumie zmianę z niższego pakietu licencjonowania na wyższy, jak i zmianę z wyższego, na niższy.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO: PLN

Obliczona zgodnie z poniższym:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (1+2):	..... PLN
1. łączna cena netto za 12-miesięczną: gwarancję i usługi wsparcia serwisowego Producenta na poziomie Basic Support w tym:	..... PLN
1.1. dla urządzeń z licencją pakietu Workspace ONE Standard (1 500 szt.):	..... PLN
1.2. dla urządzeń z licencją pakietu Workspace ONE Advanced (5 300 szt.):	..... PLN
* dopuszcza się zamianę licencji pakietu niższego na wyższy, jak i z wyższego na niższy, wg zasady: licencji pakietu Standard = licencji pakietu Advanced⁵	
2. łączna cena netto za 12-miesięczne usługi wsparcia serwisowego Wykonawcy	..... PLN

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5. WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zamówienie wykonam(y): **samodzielnie**
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
 - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

⁵ Zamawiający zaznacza, że stosunek zamiany licencji nie jest elementem oceny ofert

- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczy przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
(Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)
- m) **Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść (wybrać znakiem x sposób przekazania oraz przekazać klauzulę zgodnie z wyborem):**
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; http://www.
(uzupełnić - jeśli dotyczy)
 przekazana została jako załącznik do oferty (przekazać jako odrębny podpisany dokument np. pdf- jeśli dotyczy)
(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia)
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być przekazane wynagrodzenie w ramach zawartej umowy: w Banku
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt 1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁶ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Usług Podobnych wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 7.2.1. WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. status oficjalnego partnera firmy Omnissa – producenta Systemu MDM (dalej: Producent) na poziomie minimum Principal w zakresie Mobility Management – zgodnie z pkt 7.2.2. WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
d. wykaz Zespołu Specjalistów, w skład którego wchodzi minimum 3 (słownie: trzy) osoby zdolne i uprawnione do świadczenia gwarancji i usług wsparcia Systemu MDM w konfiguracji On-Premise – zgodnie z pkt 7.2.3. WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
e. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Zespół Specjalistów wymaganego doświadczenia – zgodnie z pkt 7.2.3. WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2024/0000109730**.

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227** (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl

[cele i podstawy przetwarzania danych] Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2024/0000109730** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

4. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/EX/2024/0000109730**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę	Przedmiot Usługi zgodny z pkt. 7.2.1. WZ TAK/NIE	Liczba urzędzeń objętych Usługą	Termin realizacji (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr/nadal)	Dowód należytego wykonania Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
...					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zamawiającego (Enea Centrum sp. z o.o.) brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie projektu ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji.

W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usługi podobnej konieczne jest podanie niniejszych danych: nr umowy, data zawarcia umowy oraz dane koordynatora umowy.

W przypadku usług nadal realizowanych, dokumenty poświadczające ich należyte wykonanie powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

L.p.	Nazwisko i imię	Podstawa prawna dysponowania Specjalistą

Załącznikiem do niniejszego wykazu winny być kopie certyfikatów Producenta Systemu MDM ważnych na dzień składania oferty i potwierdzających zdolność ww. Specjalistów do wykonania zamówienia w konfiguracji On-Premise.

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Zakup usług wsparcia dla Systemu MDM w GK ENEA

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

UMOWA nr CRU/U/1400/9000.../2024

zwaną dalej „Umową”, zawarta w Poznaniu w dniu ... pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, posiadającą numer NIP: 777-00-02-843, numer REGON: 630770227, kapitał zakładowy 103 929 000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

... z siedzibą w ..., ul. ..., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..., posiadającą numer NIP: ..., numer REGON: ..., kapitał zakładowy: ... zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

zwanymi łącznie „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest Zakup usług wsparcia dla systemu Omnisca Workspace ONE Unified Endpoint Management (UEM) w GK ENEA (dalej: **System MDM**), uruchomionego u Zamawiającego na jego własnej infrastrukturze teleinformatycznej (z ang. On- Premise). Zakres usług wsparcia obejmuje:
 - a) usługi wsparcia serwisowego firmy Omnisca (dalej: Producent) na poziomie Basic Support,
 - b) usługi wsparcia serwisowego Wykonawcy.
2. Szczegółową specyfikację realizacji Umowy stanowi Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia, określony w Rozdziale II Warunków Zamówienia (Załącznik nr 2).
3. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia ... i treścią złożonej oferty z dnia ... oraz Protokołem z negocjacji/ aukcji elektronicznej z dnia
4. Przedmiot Umowy może być wykorzystywany przez każdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA (GK ENEA), a także podmioty, które uzyskają lub utracą status podmiotu należącego do Grupy kapitałowej ENEA w okresie obowiązywania Umowy.
5. Dla uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że definicja Grupy Kapitałowej ENEA, do której należy Zamawiający, obejmuje podmioty w których ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu posiada bezpośrednio lub pośrednio ponad 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) praw głosu wynikających z kapitału zakładowego spółki.
6. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy, jak i podmiotów, które uzyskają lub utracą taki status w okresie jej obowiązywania.
7. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzycielności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące Przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami PN i EN oraz uregulowaniami prawnymi. Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace z należytą starannością, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje.

§ 2

Realizacja Umowy, licencje

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 lit. a) – b) w okresie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczonym od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
2. Udzielenie gwarancji i świadczenie usług wsparcia przez Wykonawcę i Producenta potwierdzone zostaną Protokołem zdawczo-odbiorczym, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dedykowane oprogramowanie objęte Przedmiotem Umowy wolne od wad, kompletne, spełniające wszystkie funkcjonalności określone w Warunkach Zamówienia.
4. Dostarczone oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji Producenta na rynek polski i nie posiadać wad prawnych.
5. Przedmiot Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko.
6. Z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na czas nieokreślony, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, prawo do korzystania z oprogramowania dostarczanego w ramach Przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów i urządzeń mobilnych (smartfony, tablety),
 - b) odtwarzania,
 - c) przechowywania,
 - d) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - e) wyświetlania,
 - f) przystosowywania,
 - g) korzystania z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - h) korzystania i modyfikowania dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
7. Wykonawca zapewnia, że zgodnie z niniejszą Umową korzystanie przez Zamawiającego i podmioty należące do Grupy Kapitałowej ENEA z dostarczanego w ramach Przedmiotu Umowy oprogramowania, nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza co następuje:
 - 8.1. dostarczane, w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, oprogramowanie będzie legalne, pochodzić będzie z legalnego, autoryzowanego kanału dystrybucji Producenta i nie będzie posiadać wad prawnych,
 - 8.2. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, bez zgody Wykonawcy oraz Producenta, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do:
 - a) przeniesienia prawa własności posiadanych przez Zamawiającego licencji i dostarczanego w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy oprogramowania, zgodnie ze Szczegółowym opisem Przedmiotu Zamówienia, określonym w Warunkach Zamówienia (Załącznik nr 2),
 - b) przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług serwisowych,
 - c) zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania posiadanych przez Zamawiającego licencji i dostarczanego w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy oprogramowania,
 - d) wniesienia uprawnień licencyjnych zgodnie ze Szczegółowym opisem Przedmiotu Zamówienia, określonym w Warunkach Zamówienia (Załącznik nr 2) i oprogramowania, jako aportu do innej spółki.
9. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji Przedmiotu Zamówienia w części czy w całości.
10. Wykonawca zapewnia, że dostarczane przez niego na podstawie niniejszej Umowy oprogramowanie nie spowoduje u Zamawiającego szkody, ani nie utrudni mu – w szczególności z powodu braku kompatybilności, lub nieodpowiednich właściwości – korzystania z pozostałego nie związanego z Systemem MDM sprzętu i oprogramowania, które

Zamawiający wykorzystuje na potrzeby swojego przedsiębiorstwa. Za ewentualne szkody z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

11. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 3

Wynagrodzenie i płatność

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie płatne z góry w wysokości:
Kwota netto: ... PLN
Kwota netto słownie: ... (00/100)
zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ... oraz Protokołem z negocjacji/ aukcji elektronicznej z dnia ...
Powyższa zapłata obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-00-02-843**.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od zaakceptowania i podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**, którego data podpisania przez Zamawiającego jest datą potwierdzającą realizację Umowy.
8. Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:
- numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
- nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy
Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.
9. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.

W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

- a) numer umowy: CRU/U/1400/90000.../2024

- b) numer zamówienia SAP SRM: ...
 - c) nazwa komórki zamawiającej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy: ...
 - e) oznaczenie dokumentu/ protokołu: ...
10. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
 11. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
 12. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy nr ... w Banku ... spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie. Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego
 15. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
 16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
 17. Płatność za prawidłową realizację (potwierdzoną protokołem odbioru) przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze **w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania** prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 8, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 19. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 8 lub 11 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
 20. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 21. W terminie 3 (słownie: trzech) dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

§ 4

Poufność

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego

w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 4 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (słownie: pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (słownie: pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

§ 5

Procedury Odbioru

1. Odbiór prac serwisu podlega akceptacji, która będzie dokonywana przez Zamawiającego, na podstawie zaakceptowanego i podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządzony będzie wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy. Protokół będzie sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednakowo brzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że zrealizowane dostawy i usługi oraz prace odpowiadają wymogom Umowy.
2. W przypadku odmowy podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień.
3. Po usunięciu wad lub po dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 6

Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem formy szczególnej, jeżeli została wskazana w Warunkach Zamówienia, stanowiących Załącznik do Umowy.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwa: ...

Imię i Nazwisko: ...

Adres: ...

Telefon: ...

e- mail: ...

Dla Wykonawcy:

Nazwa: ...

Imię i Nazwisko: ...

Adres: ...

Telefon: ...

e- mail: ...

4. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca z tytułu naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy lub jego części – w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% (słownie: trzydziestu procent) ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.

4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone- Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 4 lub obowiązku ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 9 w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy polskich złotych).

§ 8

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczane, w okresie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczonym od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku, oprogramowanie.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiadane przez Zamawiającego licencje oraz związane z nimi oprogramowanie, spełniały będą przez cały okres gwarancyjny wymagania co do funkcjonalności szczegółowo określonych w Umowie i w załącznikach do niej.
3. W przypadku ujawnienia wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy lub wymiany wadliwych elementów w terminie nie dłuższym niż 14 (słownie: czternaście) dni liczonym od dnia powiadomienia go o wadzie.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancje Producenta na dostarczony Przedmiot Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji Producenta.

§ 9

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”).
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy: ... lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem.

§ 10

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę, czy jednostkę organizacyjną, w całości lub w części, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych osób do kontaktu wskazanych przez Strony, , nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może, najpóźniej do czasu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy:
 - a) Wykonawca ponad 7 dni opóźnia się z wykonaniem prac i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin wykonania prac, nie wykonuje Umowy,
 - b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 i ust. 3, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wydane postanowienie o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru.
2. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawca zwróci Zamawiającemu część wynagrodzenia za niezrealizowany w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 zakres Umowy . Podstawą do wyceny niewykonanych prac będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania realizacji Umowy, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego Wykonawca:
 - a) wstrzyma dalszą realizację Umowy,
 - b) dostarczy Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły, licencje, gwarancje, dokumentację i inne dokumenty dla zrealizowanej części Umowy.
4. Zamawiający może, po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego, rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30-dniowego (słownie: trzydziestodniowego) okresu wypowiedzenia. Ust. 2 i 3 stosuje się, z tym, że wstrzymanie dalszej realizacji Umowy następuje wraz z zakończeniem okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Prawo Umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi obowiązuje wersja w języku polskim.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w umowie zastrzeżona jest forma pisemna (w tym również pod rygorem nieważności), czynność może zostać przeprowadzona także w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) k.c..
2. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Inne postanowienia

1. Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.). W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule umowy.
3. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez jego pisemnej zgody.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia z Warunków Zamówienia z dnia ...,
3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy z dnia ...,
4. Załącznik nr 4 – Protokół z negocjacji/ aukcji elektronicznej z dnia ...

Załącznik nr 1 do Umowy- Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

PROTOKÓŁ do Umowy nr CRU/U/1400/9000.../2024		ZDAWCZO-ODBIORCZY
DATA SPORZĄDZENIA	Poznań, dnia ... godz. ...	
POWIERZAJĄCY System MDM w opiekę serwisową (Zamawiający):	Enea Centrum Sp. z o.o. Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań	
PRZEJMUJĄCY System MDM w opiekę serwisową (Wykonawca):	...	
Potwierdzenie powierzenia Systemu MDM w opiekę serwisową	Data powierzenia: ...	
	<input type="checkbox"/> Bez uwag	
	<input type="checkbox"/>	Z uwagami:

Dla Systemu MDM Zamawiającego udzielono gwarancji i wsparcia serwisowego Producenta zgodnie z Przedmiotem Umowy na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczony od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

Dla Systemu MDM Zamawiającego udzielono gwarancji i wsparcia serwisowego Wykonawcy zgodnie z Przedmiotem Umowy na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczony od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Potwierdzenie wykupienia usług wsparcia serwisowego Producenta Systemu MDM.

Protokół sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

POWIERZAJĄCY (Zamawiający)	..... Imię i nazwisko	..... Data	<i>podpis</i>
PRZEJMUJĄCY (Wykonawca)	..... Imię i nazwisko	..... Data	<i>podpis</i>